



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.09 (עודכן ידנית: 07/08/2024)



כ"ג אב תשפ"ד
27 אוגוסט 2024

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1084/2024	גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 12/02/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים לפרטים ולמשפחות בקהילה עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, בתחום האישי, המשפחתי, החברתי או הפיננסי, תוך העסקת לפחות 30 אנשי צוות בשכר, בכל שנה וכן הצגת מנהל אזור.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיועדו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-10/10/2024 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-14/11/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-17/09/2024, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-10/10/2024.

עמוד 2, מתוך 207 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 היקף השירות
12	2.2 מעבר בין ספקים
12	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
13	2.4 מקום מתן השירות
13	2.5 מהות השירות
18	2.6 תקופת מעבר בין ספקים
18	2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות
20	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
20	2.9 דרישות כח אדם
32	2.10 דרישות ציוד
33	2.11 כללי
34	3. תנאי-סף
34	3.1 תנאי סף כלליים
36	3.2 תנאי סף ספציפיים
40	3.3 דרישות נוספות
42	4. בדיקת ההצעות והערכתן
42	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
42	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
52	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
58	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
61	5. שונות
61	5.1 קבלת עדכונים

עמוד 3, מתוך 207 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

61	שאלות הבהרה והערות	5.2
62	הגשת ההצעה	5.3
66	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
66	תוקף ההצעה	5.5
66	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.6
66	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
68	ערבות ביצוע	5.8
69	הוראת קיזוז	5.9
69	זכויותיו של המשרד	5.10
71	הארכת מועדים	5.11
72	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
72	פרסום ההתקשרות	5.13
73	סמכות השיפוט	5.14
74	עלות	6
77	נספחים	7
77	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
77	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
78	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
79	פרטי המציע	נספח א'
82	המחוזות הכלולים בהצעה	נספח ב'
83	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
84	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
86	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ה'
87	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	נספח ו'
88	תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות פליליות	נספח ז'
89	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ח'
90	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ט'
96	ניסיון השכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח י'
106	יחסי גומלין באספקת השירות	נספח יא'
107	חלקים חסויים בהצעה	נספח יב'
108	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יג'
110	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יד'
111	הצעת מחיר	נספח טו'
115	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח טז'
116	הסכם התקשרות	נספח יז'
150	נוהל מנחים	נספח יז'1
164	רשימת הרשויות המקומיות בהן מופעלות התכניות	נספח יז'2
169	תיאור תפקידם של רכזי אזור, יועצים ומנהל מקצועי	נספח יז'3
180	הכשרות, הדרכות ופיתוח ידע	נספח יז'4
185	מערך "נושמים" - תכניות להתערבות במצבי עוני וסיכון – תקציב גמיש לרשויות 2025	נספח יז'5
189	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח יז'6
196	שמירת סודיות	נספח יז'7
197	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יז'8
198	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יז'9
199	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח יז'10
201	הוראת קיזוז	נספח יז'11
202	נספח הצמדה	נספח יז'12
203	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יז'13



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

204
207

נספח יז'14 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד
נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

עמוד 5, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ג', ה-17/09/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-10/10/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום ה', ה-10/10/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ה', ה-14/11/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 12/02/2025	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים חברתיים ואישיים, מבקש לקבל הצעות לגיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, בחלוקה של ספק אחד לכל מחוז, לצורך גיוס (איתור, מיון וקבלה לעבודה), הכשרה והפעלה (לרבות השמה) של מלווי משפחות ושל רכזים מחוזיים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור צוותי התכניות כמפורט במכרז זה. השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה הם חלק ממערך תכניות ארציות של המשרד להתערבות עם משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים ואשר חיות בעוני ובהדרה חברתית.

השירותים נדרשים עבור מערך 'נושמים' על התכניות השונות הכלולות בה:

1.2.2.1 מרכזי עוצמה.

1.2.2.2 תכניות "הדר" למשפחות וליחידים החיים בעוני.

1.2.2.3 תכניות "יהב" למשפחות עם ילדים במצבי סיכון.

הספק יפעיל מלווי משפחות, מנהלי אזור ורכזי אזור שירכזו את התכניות מבחינה מקצועית ומנהלית.

1.2.3 השירותים יינתנו בפריסה ובהיקף משוער של משרות מלאות של מלווי משפחה בהתאם למפורט להלן:





תוכנית	דרום	צפון	ירושלים	מרכז	סכום משרות כולל
עוצמה	18	77	17	22	134
הדר	18	76	17	22	133
יהב	5	11	7	5	28
קד"מ	1	0	2	1	4
הדר ד' (במחלקה)	8	23	7	9	47
סה"כ	50	187	50	59	346

מובהר כי המספרים המצוינים בסעיף זה מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא תהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. עוד יובהר כי החל משנת 2025 יעברו התכניות למודל הפעלה של "תקציב גמיש לרשויות" בהתאם להחלטת ממשלה 675 שעניינה ביזור סמכויות לשלטון המקומי. משמעות הדבר היא כי לקראת שנת 2025 יעדכנו הרשויות המקומיות את המשרד בנוגע לתכניות שיופעלו אצלן בשנים 2025-2027, ולקראת 2028 הן עשויות לעדכן את בחירתן, לרבות ביטול מלא של תכניות מכוח מכרז זה והעברת התקציב לתכניות אחרות, כאשר שינוי כזה עשוי להביא להיקף גדול או קטן יותר של מלווים בפועל.

1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות כולה או כל רכיב מרכיביה לפי שיקול דעתו הבלעדי, בעד 100% מהיקף ההתקשרות במצטבר (לרבות אפשרות להרחיב היקף רכיב מסוים ביותר מ-100%), בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.5 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מחוזות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה למתן השירותים הנדרשים בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא יתאפשר במסגרת מכרז זה מתן שירותים בלמעלה משני מחוזות במצטבר על ידי אותו ספק, והכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה במתן שירותים רק בחלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.

1.2.6 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מחוז הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- 1.2.7. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך מתן ההכשרות וההדרכות למלווי המשפחה ולרכזים ולצוותי התכניות; הפעלת מנחים ומרצים; אספקת מתקן לקיום ההכשרות וההדרכות ואספקת כיבוד. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר ויערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. **הגדרות**

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"גופים ציבוריים"	משרדי ממשלה, יחידות סמך ורשויות מקומיות;
"המינהל"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק





המונח	הגדרה
	לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"משפחה", "משפחות", אוכלוסיית היעד"	משפחה או יחיד המוכרים במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ומשתתפים בתכניות מערך נושמים;
"מנהל ארצי"	מנהל ארצי מטעם המשרד ויתר השותפים בתכנית שמנהלים את סל המענים בתכנית בהתאם למדיניות המשרד;
"תכנית", "תכניות", "מערך נושמים"	מערך נושמים כולל את מרכזי עוצמה, תכניות "הדר" למשפחות וליחידים החיים בעוני, תכניות "יהב" למשפחות עם ילדים במצבי סיכון, אותם מפעיל המשרד ושמטרתן לסייע לפרטים ולמשפחות בעלות כוחות בהתמודדות עם מציאות של חיים בעוני ובהדרה באמצעות הנגשה של מענים ייחודיים ומשמעותיים שמתאימים לצרכי המשפחה והפרט, בארבעת מחוזות המשרד, הכל כמפורט בהגדרות הנוספות בסעיף זה, בסעיף 2 למכרז ובנספח יז'5 המצ"ב;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"סל מענים"	תקציב כספי ומוגדר מראש המוקצה לכל אחד ממשותפי התכניות ואשר נועד לספק, במסגרת הטיפול בהם, צרכים חומריים בסיסיים אשר אינם מסופקים מחמת מצב העוני וההדרה בו נתונים המשתתפים. לדוגמא: מזון, תרופות, ביגוד, ריהוט ומוצרי חשמל וכו';
"מציע"	תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	התדריך אותו ניתן לקרוא בקישור הבא: https://www.noshmim.org.il/files/ugd/cfa1a2_dd7105d





המונח	הגדרה
	24ca5406eb812f928ed8e96.pdf , וכן נוהל המנחים המצ"ב כנספח יז'1, וכן נהלים, הוראות והנחיות נוספות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'14, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. היקף השירות

2.1.1. השירותים יינתנו בפריסה ובהיקף משוער של משרות מלאות של מלווי משפחה בהתאם למפורט להלן:

תוכנית	דרום	צפון	ירושלים	מרכז	סכום משרות כולל
עוצמה	18	77	17	22	134
הדר	18	76	17	22	133
יהב	5	11	7	5	28
קד"מ	1	0	2	1	4
הדר ד' (במחלקה)	8	23	7	9	47
סה"כ	50	187	50	59	346

2.1.2. מובהר כי היקף השירותים הניתנים כיום הינו בהיקפים דומים למפורט בטבלה לעיל.

2.2. מעבר בין ספקים

2.2.1. ספקי השירות הנוכחיים במערך נושמים: עמותות פעמונים במחוז ירושלים, עמותת יחדיו במחוז מרכז, חברת ORS במחוז דרום ועמותת יעדים לצפון במחוז צפון.

2.2.2. הספקים הזוכים במכרז זה יחליפו את הספקים הנוכחיים.

2.2.3. מובהר כי אין חובה שהספקים החדשים מכוח מכרז זה יעסיקו את המלווים שהועסקו בעבר על ידי מפעילים קודמים. למען הסר ספק מובהר בזה כי במקרה של העברה של מלווה מספק אחד למשנהו מחויבים שני הספקים למלא חוקי העבודה הרלבנטיים, לרבות שמירה על זכויות הנובעות מוותק במקום העבודה כגון מספר ימי ההבראה וכיו"ב.

2.2.4. להלן הוותק של העובדים הקיימים נכון ל-31.12.23 במחוזות השונים:

שנים:	0-1	1-2	2-3	3-4	4 ומעלה
צפון	47	37	19	18	78
דרום	21	6	9	7	23
ירושלים	15	9	12	15	23
מרכז (הוותק בפועל גבוה יותר עקב תחלופה בין ספקים)	12	13	42		

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. הספק יפעיל את השרות בהתאם לימי העבודה של המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב כך שהמלווים יעבדו בימים בשבוע שהמחלקה פועלת בהם. מלווי המשפחות





יידרשו לספק את השירותים בשעות גמישות ובמקרים חריגים גם בשעות אחר הצהריים המאוחרות או בימי שישי. המלווים ב"מרכזי עוצמה" יספקו את השירותים פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים והערב. יתאפשרו חופשות בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לימי העבודה של המחלקה הרלוונטית.

2.3.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4 מקום מתן השירות

2.4.1. השירותים יסופקו במחוזות בהם יזכה במכרז.

2.4.2. רשימת הרשויות בהן יינתנו השירותים נכון למועד פרסום המכרז מצורפת בנספח יז'2. מובהר בזה כי, המשרד רשאי לשנות, להוסיף או לגרוע מרשימת הרשויות המקומיות והספק מחויב לספק שירותים בכל הרשויות במחוז ללא יוצא מן הכלל ככל שיהיה בכך צורך בתכנית כזו או אחרת במהלך תקופת ההתקשרות.

2.4.3. ליווי המשפחות בתכניות יתקיים בבית המשפחה ובהקשר החיים הממשי של המשפחה ובהתאם לשעות השירות כמצוין בסעיף 2.3 לעיל.

2.5 מהות השירות

2.5.1 כללי

2.5.1.1. משרד הרווחה והבטחון החברתי פועל לספק לכל פרט ומשפחה את מיטב שירותי הרווחה להם הם נזקקים במטרה למנוע מצבי סיכון וסכנה, לחזק פרטים ומשפחות ולתמוך בהשתלבותם בחברה. אוכלוסיית החיים בעוני ובהדרה מהווה אחת מאוכלוסיות היעד המרכזיות של המשרד.

2.5.1.2. מערך 'נושמים' מכיל תכניות שונות המכוונות לטיפול במשפחות ובפרטים החיים בעוני ובהדרה. המשרד מספק מעטפת לתכניות באמצעות ספק שנבחר מכוח מכרז 101/2023 (עמותת "פתחון לב" אשר זכתה במכרז, או כל גוף שיבוא תחתיה) אשר מספק שירותי ניהול של המעטפת, המערכת הממוחשבת וסל המענים. התכניות מתבססות על הידע והניסיון של משרד הרווחה והבטחון החברתי, ועל תכניות נוספות של גופים מהמגזר השלישי שיזמו בהצלחה בחלק מיישובי הארץ.





- 2.5.1.3 מובהר כי הספקים מכוח מכרז זה יקבלו הנחיות מקצועיות מהספק הזוכה מכוח מכרז 101/2023 כאמור. ככל שיהיו חילוקי דעות או סתירות בין הנחיות אלה להנחיות המשרד, הנושא יובא לדיון ולהכרעת המשרד.
- 2.5.1.4 פירוט התכניות לסוגיהן, מטרותיהן והדרישות מהספק בכל אחת מהן מופיע להלן בנספח יז'5. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות עשויות להיפתח תכניות חדשות וכן תיתכן סגירת תכניות קיימות.

2.5.2 גיוס (איתור, מיון וקבלה לעבודה) של מלווי משפחות

- 2.5.2.1 הספק יהיה אחראי על גיוס מועמדים לשמש כמלווי משפחות (להלן: "המועמדים") על כל שלבי התהליך, לרבות איתור, מיון וקבלה לעבודה, ככל שיימצאו מתאימים למתן השירותים. על הספק יהיה לוודא עמידה של המועמדים בדרישות הניסיון, ההכשרה וההשכלה, כישורי השפה והתרבות, והכל כמפורט בסעיפים 2.9.8.6 או 2.9.8.7 להלן, לפי העניין.
- 2.5.2.2 מועמדים שימצאו מתאימים יידרשו לעבור הכשרה במהלך 4 חודשים מתחילת העסקתם. יובהר כי ימי ההכשרה יכולים להיחשב כימי עבודה.
- 2.5.2.3 מובהר כי הפיקוח המחוזי של המשרד רשאי לבדוק את התאמתו של כל מועמד טרם תחילת אספקת השירותים על ידו ואף לאחר תחילת אספקת השירותים על ידו, ובהתאם שלא לאשר את הפעלת המועמד. במקרה של מחלוקת בנוגע למועמד מסוים, ההחלטה הסופית תהיה של המפקח המחוזי של המשרד.
- 2.5.2.4 ההחלטה על שיבוץ מלווה משפחות שנמצא מתאים למתן השירותים תתקבל על ידי מנהל האזור, בין היתר לאחר התייעצות עם הרשות המקומית אליה הוא מיועד. מובהר כי אין מניעה שבהתאם לצורך מלווי משפחות יספקו שירותים במספר רשויות מקומיות במקביל.
- 2.5.2.5 המלווה יהיה אחראי ליישם עם המשפחה את תכנית ההתערבות במכלול היבטי החיים של המשפחה כפי שהוגדרו בתכנית ההתערבות: תעסוקה, ניהול משק בית, ניהול תקציב, בטיחות, ביטחון תזונתי, תחזוקת בית, מיצוי זכויות, ליווי למוסדות ולשירותים בקהילה, סיוע במצבי חירום, פיתוח רישות קהילתי, הורות, זוגיות.





2.5.2.6. לספק האחריות לפעול להפסקת הפעלתו בתכנית של מלווה משפחות שאינו עובד לשביעות רצון המשרד, לדוגמה: אינו משתתף בהכשרות, אינו עומד בדרישות התפקיד, אינו מתעד במערכת כנדרש וכדומה. לעניין זה, העדר תיעוד שוטף במערכת של התחומים הבאים מהווה אי עמידה בדרישות באופן המחייב הפסקת הפעלה של המלווה –

2.5.2.6.1. אינטייק.

2.5.2.6.2. תכנית התערבות.

2.5.2.6.3. הכנסות.

2.5.2.6.4. חובות.

2.5.2.6.5. תעסוקה.

ביחס ליתר השדות במערכת, חובה על המלווה למלא ולעדכן באופן סביר לפי נסיבות העניין. מלווה שלא ימלא היקף משמעותי של השדות – הדבר ייחשב אי עמידה בדרישות.

2.5.2.7. מובהר כי ניהול הפעלתם של מלווי המשפחות משלב האיתור ועד לשלב סיום ההעסקה וכן ההכשרות וההדרכות, יתבצעו ע"י הספק בזיקה להנחיות המנהל הארצי של התכנית, וזאת גם אם המנהל הארצי לא יופעל על ידי הספק האחראי על מתן השירותים באותו מחוז.

2.5.3. ידע הכשרות והדרכות

2.5.3.1. הספק יידרש לספק לצוותי התכניות את כל ההכשרות, ההדרכות וימי

הלמידה והעיון בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם למפורט בנספח ז'4.

2.5.3.2. מובהר כי שעות ההדרכה לבעלי התפקידים השונים מטעם הספק נכללות

בהיקף משרתם, והמשרד לא ידרוש מהספק להעסיק עובדים חלופיים או לשלם לעובדים תשלום נוסף בגין השתתפותם בהדרכות.

2.5.3.3. הספק יפעיל את ההכשרות, ההדרכות וימי הידע בהתאם לתכנית

שהמשרד יאשר מראש ובהתאם להזמנת העבודה.

2.5.3.4. מובהר כי הספק יכול לשתף פעולה עם ספקים במחוזות אחרים לצורך

עריכת הכשרות הדרכות וימי ידע משותפים.

2.5.3.5. ההכשרות וההדרכות יהיו באחריות של מנהל האזור של התכנית בהתאם

להנחיות המשרד. מובהר כי ההכשרות וההדרכות אינן מיועדות רק עבור





עובדי הספק אלא גם עבור גורמים מקצועיים אחרים המעורבים בתכנית ובהתאם למפורט בנספח יז'4.

2.5.3.6. מובהר כי מספר השעות המפורט בנספח הינו אומדן בלבד, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הפעלת ימי ידע, הכשרות והדרכות מעבר למפורט בנספח יז'4 או להפחית אותם. מספר השעות שידרשו בפועל יהיה תואם להזמנת העבודה ועל פי המחירים שיקבעו עם המציע בהתאם להצעת המחיר.

2.5.3.7. הספק יידרש להגיש ולאשר מול המשרד תכנית שנתית הכוללת את פירוט ההכשרות, ההדרכות ותהליכי הידע.

2.5.3.8. בסוף כל שנה וכן לפי דרישת המשרד, על הספק להוציא דוח סטטוס ההשתתפות בהכשרות ביחס לכל אחד מעובדיו, לרבות מועד ההשתתפות בהדרכות קבוצתיות.

2.5.3.9. המשרד יהיה רשאי להמיר פעילות קבוצתית של הספק בפעילות אחרת בתיאום עם הספק. למשל אירוע סיום שנה / פתיחת שנה, אירוע משותף עם גורמים אחרים בתכנית או מחוצה לה וכיו"ב.

2.5.4. שירותי ייעוץ ומנחי קבוצות

2.5.4.1. בנוסף להפעלת המלווים, במסגרת מודל התקציב הגמיש יוכלו המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות לפנות לרכז האזור מטעם הספק, בדרישה שיעמיד עבורם שירותי ייעוץ שונים וכן קבוצות עבור אוכלוסיות היעד, באמצעות אנשי מקצוע בהתאם לפירוט הבא:

2.5.4.1.1. יועצים:

יועצים בתחומים שונים, בעלי השכלה וניסיון רלוונטיים לתחומם:

2.5.4.1.1.1. כלכלת המשפחה.

2.5.4.1.1.2. תעסוקה.

2.5.4.1.1.3. מיצוי זכויות.

מובהר כי המדובר ביועצים שאינם מועסקים בתכנית בדרך קבע ואינם חלק מהצוות הנדרש בסעיף 2.9.8.5 להלן.





- 2.5.4.1.2. **מנחה לקבוצה טיפולית:**
- 2.5.4.1.2.1. בעל תואר שני בתחום טיפולי ובמקצועות בהם יש – רישיון/רישום בפנקס (למשל פסיכולוג, עו"ס).
- 2.5.4.1.2.2. בעל ניסיון של לפחות 100 שעות הנחיית קבוצות טיפוליות.
- 2.5.4.1.3. **מנחה לקבוצה לא טיפולית:**
- 2.5.4.1.3.1. לדוגמה קבוצה לעזרה עצמית, קבוצה חברתית.
- 2.5.4.1.3.2. בעל השכלה בתחום הרלבנטי. ניתן לאשר חריג מול הפיקוח למנחה שאינו בעל השכלה, ככל שהוא מנוסה והידע שלו נרכש מתוך ניסיון, לדוגמה מעולם מקצועי אחר כגון מדריכות בתכניות להורות, אימהות בית ממרכזי ילדים הורים וכדומה. במקרה כזה, הפיקוח המחוזי יעביר בקשה מנומקת בכתב לנציג המשרד במטה, שיקבל החלטה בדבר הכללתו ברשימת המנחים.
- 2.5.4.1.3.3. בעל ניסיון של לפחות 50 שעות הנחיית קבוצות מהסוג המבוקש.
- 2.5.4.2. רשימת היועצים ומנחי הקבוצות תאושר על ידי המשרד מראש. כל הוספה של יועץ או מנחה לקבוצה לרשימה תאושר מראש וכן תוגדר דרגת היועץ הרלוונטית ביחס אליו. לא יתאפשר להעמיד יועץ או מנחה במענה לבקשת רשות מקומית ככל שהוא לא אושר מראש על ידי המשרד.
- 2.5.4.3. בגין העמדת יועצים ומנחי קבוצות בהתאם לדרישת המחלקות לשירותים חברתיים ובהתאם למודל הגמיש, ישלם המשרד לספק החזרי הוצאות מול חשבוניות בהתאם לעלות שעת יועץ / מנחה בפועל, ולכל היותר המחיר המקסימלי לפי הוראת התכ"ם 8.1.1 שעניינה התקשרות עם נותני





שירותים חיצוניים, וההודעות המצורפות אליה, וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
בנוסף, יועברו לספק 4% נוספים בגין תקורות.

2.5.5. השתתפות בפורומים וועדות

- 2.5.5.1. **פורום מנכ"לים ארצי** יתכנס אחת לרבעון, ובו יהיו חברים נציגי המשרד, מנהלי כל הגופים המפעילים שבהתקשרות מכוח מכרז זה וכן מנהל המערך מטעם הספק שבהתקשרות מכוח מכרז 101/2023. לרוב יתקיים בפגישה מקוונת אך ייתכנו גם ישיבות פרונטליות.
- 2.5.5.2. **וועדה מקצועית** תתכנס אחת לרבעון, ובה יהיו חברים נציגות רחבה של גורמים מטעם המשרד, מנהלי כל הגופים המפעילים ומנהלי האזורים שבהתקשרות מכוח מכרז זה וכן מנהל המערך ומנהלי המעטפת מטעם הספק שבהתקשרות מכוח מכרז 101/2023. יתקיים כישיבה פרונטלית בירושלים.
- 2.5.5.3. הפורום והוועדה ישמשו לצורך קבלת עדכונים מהמטה, מהמחוזות ויכללו פורום להתייעצות מקצועית.

2.6. תקופת מעבר בין ספקים

- 2.6.1. על הספק לדאוג לקבלת כל החומרים הנוגעים לאספקת השירותים והידע שנצבר בנוגע לשירותים שסופקו מכוח מכרז זה, מהספק נותן השירותים הנוכחי.
- 2.6.2. העברת המידע תתבצע בין רכזי האזור לאותם תחומים.
- 2.6.3. בנוסף, תתקיים פגישה להעברת מידע בה ישתתפו מנהל האזור היוצא של הספק הקודם, מנהל האזור הנכנס מטעם הספק החדש והמפקחת המתכללת.
- 2.6.4. מובהר כי לאחר סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, יחויב הספק לפעול לפי סעיף זה כלפי הספק החדש שייבחר למתן השירותים אחריו, הכל כמפורט בסעיפים לעיל ובסעיף 3.10 לנספח יז' – הסכם התקשרות.

2.7. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.7.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, הן באמצעות מערכות המשרד (כגון





- נתיב) והן באמצעות הספקים בהתאם למפורט להלן.
- 2.7.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה בתוך עד 5 ימי עבודה לכל היותר, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות.
- 2.7.3 הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.7.4 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.7.4.1 ממוצע משך הזמן של מעבר הכשרה של העובדים החדשים שמעמיד הספק ביחס ליום כניסתם לעבודה בתכנית.
- 2.7.4.2 העמדת כוח אדם בהיקף מספק בהתאם לכוח האדם המתוכנן.
- 2.7.4.3 יציבות ותחלופת כוח האדם.
- 2.7.4.4 מילוי במערכת ועבודה המבוססת על מיפוי קהילתי:
- 2.7.4.4.1 מילוי נתונים במערכת הממוחשבת;
- 2.7.4.4.2 עבודה מבוססת נתונים (כגון מיפוי יישובי);
- 2.7.4.5 עמידה בנהלים:
- 2.7.4.5.1 בהתאם להגדרות התפקידים השונות.
- 2.7.4.5.2 בהתאם לסעיפי מכרז זה.
- 2.7.4.5.3 ביחס למלווי משפחות ולמובילי התחומים, גם בהתאם להוראות ולהנחיות של התדריך המקצועי (לתדריך: https://www.noshmim.org.il/files/ugd/cfa1a2_d_d7105d24ca5406abee812f928ed8e96.pdf).
- 2.7.5 כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.7.5.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.5.2 פרסום תוצאות המדידה;
- 2.7.5.3 כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של משפחה;
- 2.7.5.4 כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.7.5.5 כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.7.6 הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.





2.8 סטטיסטיקה ודוחות

2.8.1 אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר מתן השירותים בתכנית באותו חודש, בהתאם לפורמט שידרוש נציג המשרד, לרבות, בין היתר, דיווח אודות מצבת כח האדם של הספק באותו החודש וסטטוס הכשרות והדרכות.

2.8.2 בנוסף, יעביר הספק את המידע שלהלן לספק המעטפת שבהתקשרות עם המשרד מכוח מכרז 101/2023 בתדירות הנקובה להלן:

2.8.2.1 נתונים אודות כלל העובדים במערך (לרבות עובדים סוציאליים, עובדי תעסוקה, מלווים) בהתאם להנחיות המשרד ו/או ספק המעטפת, **אחת לרבעון.**

2.8.2.2 נתונים אודות פעולות הכשרה בהתאם למפורט בנספח יז'4 (למעט סעיף ב.3 לנספח), **אחת לחודש.**

2.8.2.3 נתונים אודות פעולות הדרכה בהתאם למפורט בסעיף ב.3 לנספח יז'4, **אחת לרבעון.**

יובהר כי דרישת הדיווח מכוח סעיף זה אינה תלויה בדרישת התשלום בגין ביצוע שירותים. על הספק לדווח על הפעילות כאמור בסעיף זה בין אם נדרש בגינה תשלום מהמשרד ובין אם לאו, והדיווח לצורך תשלום יבוצע בנפרד בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 5 להסכם ההתקשרות.

2.8.3 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד קובץ אקסל או טופס מקוון, בהתאם לדרישת המשרד, באמצעות הדואר האלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו לספק על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.8.4 הספק יגיש למשרד סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה, המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

2.9 דרישות כח אדם

2.9.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.2 מובהר כי כל נותן שירותים במערך מטעם הספק (לרבות יועצים ורכזים), אינו רשאי לתת כל מענה נוסף או אחר בתשלום ללקוחות השירות ברשויות אותן הוא מלווה,





- ומנהלי אזור אינם רשאים לספק שירותים כאמור בכל המערך. על הספק ליידע את עובדיו בנוגע לאיסור זה.
- 2.9.3 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל האזור המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כוח האדם המקצועי תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.8 להלן. **בנוסף לכוח האדם המקצועי** על הספק לספק שירותי אדמיניסטרציה ומזכירות וכן משאבי אנוש, לצורך קביעת פגישות, תיאומים ותקשורת עם המשרד, העברת מסמכים וכיוצא בזה.
- 2.9.4 **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.9.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל אזור שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש מנהל חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל אזור שהוצע במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שמנהל האזור המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.6 המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות שיועברו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בנושאים לפי דרישת המשרד. מודגש כי העובדים נדרשים להשתתף בהכשרות של הספק לפי המפורט בנספח יז'4.
- 2.9.7 מובהר כי המשרד על פי שיקול דעתו רשאי לשנות את הגדרת התפקיד של אנשי הצוות. ותיאורי התפקיד המפורטים להלן משקפים את צרכי המשרד בעת הזו. כמו כן, המשרד





יהיה רשאי לדרוש העמדת יועצים נוספים לתחומים ספציפיים, בדומה ליועץ כלכלת המשפחה ויועץ התעסוקה המפורטים להלן, ועבורם ישולם בהתאם להצעת המחיר ליועץ תעסוקה / כלכלה משפחה.

2.9.8. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.8.1. מנהל אזור

2.9.8.1.1 **תיאור תפקיד:**

2.9.8.1.1.1 ממונה מטעם הספק על מתן השירותים

לפי מכרז זה במחוז הרלוונטי ובכלל זה על איתור, גיוס, הפעלה, סיום העסקה, והכשרה של מלווי המשפחות.

2.9.8.1.1.2 ישמש נציג הספק מול המשרד ומי מטעמו.

2.9.8.1.1.3 אחראי על יישום מדיניות המשרד ברמת המחלקה בצירי ההתערבות של התכנית.

2.9.8.1.1.4 אחראי על יישום מדיניות המשרד על ידי המנהל המקצועי, הרכזים, היועצים והמלווים.

2.9.8.1.1.5 אחראי על יישום מדיניות המשרד ביחס לשותפויות פנים-משרדיות, בין-משרדיות ובין-מגזריות.

2.9.8.1.1.6 אחריות ניהולית על תפקוד המנהל המקצועי, רכזי האזור והיועצים המחוזיים.

2.9.8.1.1.7 התפקיד דורש ניידות, והמנהל נדרש להיות נייד.

2.9.8.1.1.8 מנהל האזור או מי מטעמו יידרש להיות נוכח ביום פתיחת ההכשרה של מלווי





המשפחות והעובדים הסוציאליים בתכניות וביום הסיום.

2.9.8.1.1.9. אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית ביחס להכשרות והדרכות במחוז.

2.9.8.1.1.10. אחראי להתנהלות התקינה של מפגשי ההכשרות, ההדרכות ותהליכי הלמידה של מלווי המשפחות, עובדי התעסוקה, העובדים הסוציאליים בתוכנית ובעלי תפקידים נוספים העשויים להיכלל בהמשך, לרבות על נכחות רציפה של מלווי המשפחות במפגשים האמורים.

2.9.8.1.1.11. אחריות לניהול תהליכים מול ספק המחשוב, לתשלום סל המענים, ולניהול תהליכי מחקר אודות התכניות.

2.9.8.1.1.12. אחראי על מפגשים עם גורמים מקצועיים כפי שהמשרד ויתר הגורמים השותפים בתכניות ימצאו לנכון - אחריות שכוללת הכנת היישוב לביקור / סיור / מפגש, תיאום לוגיסטי ותיאום מקצועי. והכל בהתאם להנחיות המשרד. בהיקף של עד 8 מפגשים בשנה.

2.9.8.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.

2.9.8.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.4.2 ו-3.2.4.3 למכרז.

רכז אזור 2.9.8.2

2.9.8.2.1. **תיאור תפקיד:** ראו בנספח יז'3.

2.9.8.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון מכל תחום או הסמכה לרבנות (לרבות הסמכה בשיטת יורה יורה).

2.9.8.2.3. **דרישות ניסיון:**

עמוד 23, מתוך 207 עמודים





בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים, בעבודה בתחומי עבודה סוציאלית או חינוך.
עדיפות לניסיון בניהול / ריכוז של תכניות בתחום החברתי,
או ניסיון מעשי בהפעלת התכניות ברמת הרשות.

2.9.8.3 רכז ייעודי ילדים בסיכון

2.9.8.3.1 **תיאור תפקיד:** ראו בנספח יז'3.

2.9.8.3.2 **דרישות השכלה:**

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום
בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.9.8.3.3 **דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים, בעבודה עם ילדים בסיכון בתחומי עבודה
סוציאלית.

עדיפות לניסיון בניהול / ריכוז של תכניות בתחום החברתי,
או ניסיון מעשי בהפעלת התוכניות ברמת הרשות.

2.9.8.4 מנהל מקצועי

2.9.8.4.1 **תיאור תפקיד:** ראו בנספח יז'3.

2.9.8.4.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון מכל תחום או
הסמכה לרבנות (לרבות הסמכה בשיטת יורה יורה).

2.9.8.4.3 **דרישות ניסיון:**

עומד בכל הדרישות המצטברות להלן:

2.9.8.4.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים
לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים, בעבודה בתחומי עבודה





סוציאלית או חינוך.

2.9.8.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים, בתכנון ויישום של תהליכי
הכשרה ולמידה למבוגרים או ניסיון של
שנתיים לפחות כרכז אזור או יועץ
במערך נושמים.

2.9.8.4.3.3 עדיפות לניסיון בניהול / ריכוז של תכניות

בתחום החברתי, או ניסיון מעשי
בהפעלת התוכניות ברמת הרשות.

2.9.8.5 יועץ כלכלת משפחה / יועץ תעסוקה

2.9.8.5.1 **תיאור תפקיד:** ראו בנספח יז'3.

2.9.8.5.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום
רלוונטי, תואר שני – יתרון.

2.9.8.5.3 **דרישות ניסיון:**

2.9.8.5.3.1 **עבור יועץ כלכלת משפחה –**

2.9.8.5.3.1.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של

שנה לפחות במהלך שלוש
השנים האחרונות בעבודה
בתחום כלכלת המשפחה.

2.9.8.5.3.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך

שלוש השנים האחרונות בליווי
של לפחות 10 משפחות.

2.9.8.5.3.2 **עבור יועץ תעסוקה –** בעל ניסיון של

שנה לפחות במהלך שלוש השנים
האחרונות בליווי והכוונה בתחום
התעסוקה לקהל יעד של אוכלוסיות
מרובות חסמים בשוק התעסוקה.





2.9.8.6 מלווה משפחות

2.9.8.6.1 תיאור תפקיד:

2.9.8.6.1.1 ליווי המשפחה מהווה מרכיב בלתי נפרד

שמתווסף לליווי של עו"ס משפחה ולהקצאה של סל מענים גמיש. היקף הליווי עבור כל משפחה ייקבע על ידי עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים.

2.9.8.6.1.2 אָמון על הליווי הישיר של המשפחות

בהתאם לתכנית ההתערבות שעו"ס המשפחה, בשותפות עם המשפחה ועם גורמים מקצועיים אחרים, הגדירו למשפחה.

2.9.8.6.1.3 בונה קשרי אמון עם בני המשפחה

בדרכים שונות ובכלל זה מפגשים בבית המשפחה במועדים שיהיו נגישים לה.

2.9.8.6.1.4 מיישם עם המשפחה את תכנית

ההתערבות במכלול היבטי החיים של המשפחה כפי שהוגדרו בתכנית ההתערבות: תעסוקה, ניהול משק בית, ניהול תקציב, בטיחות, תזונה, תחזוקת בית, מיצוי זכויות, ליווי למוסדות ולשירותים בקהילה, סיוע במצבי חירום, פיתוח רישות קהילתי, הורות, זוגיות ועוד.

2.9.8.6.1.5 ממלא טפסי הערכה על המשפחה

בשותפות עמה ומקיים מעקב אחר מימוש המטרות שהוגדרו ביחד עם בני המשפחה.





- 2.9.8.6.1.6. אחראי על איסוף ומיפוי נתוני המשפחות, עדכונם באופן שוטף ותיעוד המידע באופן שוטף במערכת המידע (Salesforce) בחלק המיועד למלווה.
- 2.9.8.6.1.7. אחראי על יישום תהליכי מחקר לקידום התכנית ברמת המשפחות (כלומר מסייע למשפחות למלא את שאלוני המחקר).
- 2.9.8.6.1.8. המלווים יידרשו מפעם לפעם לענות על שאלוני מחקר שמתמקדים באפקטיביות של התכנית והם נדרשים לשתף פעולה.
- 2.9.8.6.1.9. מלווה המשפחות חייב להציג את עצמו כמספק שירותים מטעם המחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.9.8.6.1.10. מלווה המשפחות יפעל בהתאם לנהלי המחלקה לשירותים חברתיים שבה הוא מועסק. במקרה של סתירה בין נהלי המחלקה לנהלי התכנית – יתייעץ המלווה עם רכז האזור.
- 2.9.8.6.1.11. מלווה המשפחות לא יספק למשפחות אישורים בכתב על מצבן.
- 2.9.8.6.1.12. מלווה המשפחות לא יפנה למשפחה בכל עניין שאינו במסגרת תפקידו ובכלל זה דרישה להמלצה על איכות עבודתו.
- 2.9.8.6.1.13. מלווה המשפחות יבצע משימות ומטלות ליווי המשפחה שייקבעו ויוגדרו על ידי עו"ס המשפחה או עו"ס מרכז עוצמה בזיקה למצבה ולצרכיה של המשפחה, לתוצאות ההתערבות המצופות ובבית המשפחה או בכל מקום אחר שיוגדר על ידי העובד הסוציאלי.





2.9.8.6.1.14. אחראי לפעול בהתאם להוראות ולהנחיות של התדריך המקצועי (קישור לתדריך:

https://www.noshmim.org.il/files/ugd/cfa1a2_dd7105d24ca5406e_bee812f928ed8e96.pdf

2.9.8.6.1.15. שעות עבודה לא שגרתיות (בוקר מוקדם/ערב) בעת הצורך.

2.9.8.6.1.16. על הספק לדאוג לכך שתהיה למשפחות אפשרות ליצור קשר עם המלווה מעבר לפגישות הליווי.

2.9.8.6.2. **דרישות השכלה:** בעל 12 שנות לימוד לפחות.

2.9.8.6.3. היקף המשפחות שיטופלו על ידי המלווה יהיה בהתאם למדיניות המשרד וההנחיות המתעדכנות מעת לעת.

2.9.8.6.4. מובהר כי עובד לא יעבוד בסה"כ בעבודתו בתוך מחלקה לשירותים חברתיים מטעם הספק או על ידי מעסיק אחר ביותר מ-125% משרה.

2.9.8.6.5. ברשויות מקומיות בהם פועלות כמה תכניות, יתאפשר, באישור מפקח מחוזי, סיוע של מלווה מתכנית אחת לקידום תכנית אחרת כך למשל מלווה שיש לו פחות משפחות מהתקן שנקבע יסייע בתכניות אחרות לפי הצורך.

2.9.8.6.6. ההכשרה הנדרשת עבור המלווים כמפורט בסעיף 2.5.3.1 לעיל תהיה במסגרת מכסת שעות עבודת המלווה. המלווים יידרשו לתת את השירותים גם מחוץ לשעות פעילות המחלקות לשירותים חברתיים, לפי הצורך ובהתאם לתכנית ההתערבות שתקבע ע"י עו"ס המשפחה.

2.9.8.6.7. **שכרו של מלווה משפחה לא יפחת** בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 15% (6,762 ₪ נכון למועד





פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 30% (7,644 ₪) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו.

2.9.8.6.8. מובהר כי תהליך הבחירה של המלווה יתבצע בשיתוף הרשות המקומית וניהול המלווה מבחינה מקצועית יהיה משותף לספק ולרשות המקומית.

2.9.8.7. מוביל תחום כלכלת משפחה / מיצוי זכויות בתכנית "מרכז עוצמה"

2.9.8.7.1. תיאור תפקיד:

ברמה הפרטנית:

- 2.9.8.7.1.1. קבלת פניות של מקבלי שירות באמצעות טלפון וקבלת קהל.
- 2.9.8.7.1.2. יצירת קשר עם מקבלי השירות וטיפול התקשורת עמם.
- 2.9.8.7.1.3. ליווי ותיווך בין מקבלי השירות ובין שירותים ומוסדות.
- 2.9.8.7.1.4. סיוע במיצוי זכויות, ביקורי בית, ופניות לגורמי סיוע.
- 2.9.8.7.1.5. השתלבות בהנחיה פרטנית במישור ההתארגנות הכלכלית המשפחתית.
- 2.9.8.7.1.6. העברת מידע למקבלי השירות בתכנית על פעילויות בקהילה.
- 2.9.8.7.1.7. תמיכה מנהלתית בעבודת מרכז עוצמה.

ברמה הקבוצתית:

סיוע בכינוס, ליווי וריכוז קבוצות הפועלות במרכז עוצמה בתחומים שונים.





ברמה הקהילתית:

- 2.9.8.7.1.8. הובלת תחום כלכלת המשפחה / מיצוי זכויות.
- 2.9.8.7.1.9. שותפות עם העובד הסוציאלי בגיוס מקבלי שירות לתכנית.
- 2.9.8.7.1.10. רישות עם גורמים בקהילה.
- 2.9.8.7.1.11. הנחיית מקבלי שירות כפעילים.
- 2.9.8.7.1.12. פיתוח פרויקטים.
- 2.9.8.7.1.13. סיוע בתאום וארגון של הפעילויות השוטפות של מרכז עוצמה.
- 2.9.8.7.1.14. אחראי לפעול בהתאם להגדרות התפקיד, ההוראות וההנחיות של התדריך המקצועי (קישור לתדריך: https://www.noshmim.org.il/files/ugd/cfa1a2_dd7105d24ca5406e_bee812f928ed8e96.pdf).

המלווה פועל על פי הנחיה מקצועית של עו"ס עוצמה ועו"ס מיצוי זכויות וקהילה.

- 2.9.8.7.2. **דרישות השכלה:** בעל 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.9.8.7.3. **היקף כוח אדם:** בהתאם למדיניות והנחיות המשרד. יודגש כי מלווה משפחות לא יפעל ביותר מתכנית "מרכז עוצמה" אחת. כמו כן עובד לא יעבוד בעבודתו בתוך מחלקה לשירותים חברתיים מטעם הספק או על ידי מעסיק אחר ביותר מ-125% משרה במצטבר.
- 2.5.3.1. ההכשרה הנדרשת עבור המלווים כמפורט בסעיף לעיל תהיה במסגרת מכסת שעות עבודת המלווה. המלווים יידרשו לתת את השירותים גם מחוץ לשעות פעילות המחלקות לשירותים חברתיים, לפי הצורך ובהתאם לתכנית ההתערבות שנקבעה ע"י עו"ס המשפחה.





2.9.8.7.4. שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר

מינימום חודשי בתוספת 15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 30% (7,644 ₪) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו.

2.9.8.7.5. מובהר כי תהליך הבחירה של המלווה יתבצע בשיתוף

הרשות המקומית וניהול המלווה מבחינה מקצועית משותף לספק ולרשות המקומית.

2.9.9. להלן מודל חישוב היקף כח האדם הנדרש עבור כל מחוז:

2.9.9.1. לכל מחוז מנהל אזור אחד במשרה מלאה.

2.9.9.2. לכל מחוז מנהל מקצועי אחד במשרה מלאה.

2.9.9.3. היקף רכזים ויועצים:

כל תכנית ברשות נחשבת נקודה.

2.9.9.3.1. על כל 15 נקודות, משרת רכז, מעוגל למספר השלם/חצי

הקרוב (3, 3.5, 4 וכן הלאה)

2.9.9.3.2. על כל 35 נקודות, משרת יועץ (כלכלת משפחה /

תעסוקה), מעוגל למספר השלם/חצי הקרוב.

ההחלטה בנוגע לחלוקת היקף היועצים הכולל במחוז

ליועצי כלכלת משפחה וליועצי תעסוקה יתבצע בשיתוף

הפיקוח המחוזי ובאישור מטה המשרד.

2.9.9.4. לעניין זה, היקף התכניות ברשויות במחוז יחושב בהתאם לסך התכניות

הפועלות בכל אחת מהרשויות במחוז. מובהר כי ככל שמופעל יותר ממרכז

עוצמה מתוקצב אחד, כל מרכז ייחשב כתכנית נפרדת.

2.9.9.5. מובהר כי במקרה של הפעלת התכנית על ידי ספק אחד במספר מחוזות,

הספק נדרש להפעיל את ההיקף הנדרש בכל מחוז בנפרד, ולא ניתן

להשתמש באותם תקנים לצורך שני מחוזות במקביל.





2.9.9.6. המשרד רשאי לדרוש יותר או פחות מנהלים אזוריים, מנהלים מקצועיים
רכזי אזור ויועצים לפי שיקול דעתו כחלק מהזמנת העבודה.

2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. באחריות הספק לדאוג לספק לכלל המלווים המופעלים מטעמו (למעט מלווים במרכזי עוצמה) מחשבים ניידים תקינים שאושרו על ידי המשרד, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות. מובהר כי באחריות הספק לדאוג למחשבים עבור מלווי המשפחות ובעלי התפקיד האחרים מטעמו מכוח המכרז. באחריות הספק לדאוג לספק מחשבים ניידים תקינים לכל עובדי התכנית שלא נכללים במסגרת ההתקשרות להפעלת מלווי המשפחות ושאושרו ע"י המשרד.
- המחשבים שיסופקו כאמור, יעמדו לכל הפחות בדרישות התקן הבאות: מחשב מותג עם: מעבד I3, זיכרון GB4, כרטיס רשת אלחוטי, כונן קשיח של GB 500, גודל מסך עד 14", מצלמת רשת מובנית, רישוי מתאים (חלונות + אופיס), 3 שנות אחריות באתר הלקוח.
- המחשבים שיסופקו יותאמו לשימוש ייעודי במערכת הממוחשבת המשמשת את התכנית.
- באחריות הספק לדאוג לספק מודם סלולרי לכל מחשב בהתאם לצרכי השטח לשימוש שוטף. עם נפח גלישה של GB20 לפחות.
- מובהר כי במקרים שתידרש אספקה כאמור עבור אנשי צוות שאינם עובדי הספק, ישלם המשרד עבור אספקת המחשב בהחזר הוצאות מול חשבוניות ולאחר אישור המשרד בכתב ומראש, ובהתאם להוראת תכ"ם 16.3.1 בעניין אספקת מחשבים עבור משרדי ממשלה וכפי שתעודכן מעת לעת. המשרד לא ידרוש מעבר ל-10 מחשבים בכל מחוז.
- 2.10.4. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת





המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.11. כללי

- 2.11.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר המרשתת של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר המרשתת של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.11.2. בנוסף יפעל הספק בהתאם להנחיותיו של המנהל הארצי מטעם המשרד ויתר השותפים בתכנית כמפורט בסעיף 2.5.1.2 להלן, וכן בהתאם להנחיות רכז ההכשרות בכל הנוגע להכשרות ולניהול הידע והמידע הנדרשים במסגרת מתן השירותים נושאי המכרז.
- 2.11.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יז'6 למכרז.
- 2.11.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר המרשתת של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





- בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.
- 3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת הצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.
- 3.1.4.2 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.3 כתב-הערבות יהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים), מציע, המגיש הצעה ליותר ממחוז אחד יצרף כתב ערבות אחד בלבד.
- 3.1.4.4 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 12/02/2025.
- 3.1.4.5 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יז'10.





- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות דיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יז'11.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות**

- 3.2.1.1. בחתימתו על נספח ו' למכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח ז', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח ז' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח ז'.





3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

3.2.1.4. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תצהיר כמפורט בנספח ז' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה.**

3.2.1.5. מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל





החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי מנהל האזור המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח י' למכרז.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים לפרטים ולמשפחות בקהילה עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, בתחום האישי, המשפחתי, החברתי או הפיננסי, תוך העסקת לפחות 30 אנשי צוות בשכר, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





ניסיון נדרש ממנהל האזור המוצע

3.2.4

מובהר כי ככל שמנהל האזור המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל האזור המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

מובהר כי תנאי הסף לעניין מנהל האזור המוצע ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממחוז אחד יגיש בהצעתו מנהל אזור מוצע נפרד עבור כל מחוז שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המחוזות הכלולים בהצעתו.

על המציע להציג מנהל אזור מוצע אחד בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.4.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.
 - 3.2.4.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחומי הרווחה או החינוך.
 - 3.2.4.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה.
- לעניין זה, "ניהול צוות" – כולל ניהול צוות הן מבחינת תוכן מקצועי והן מבחינת ארגון ומנהלה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מחוז הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל האזור המוצע בטבלאות המפורטות בנספח י', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל האזור המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-





ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח י'.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק





בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר המרשתת של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ובנספח י'.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):
- 4.2.6. מובהר כי באשר לאמות המידה בעניין ניסיון המציע ו/או מנהל האזור, רשאי המציע להציג את אותו ניסיון ביחס ליותר מאמת מידה אחת, ובלבד שהניסיון שיוצג הוא רלוונטי לכל אחת מאמות המידה בנפרד. כל זאת, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת תכניות ליווי עבור משפחות החיות בעוני ובהדרה	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תכניות ליווי בתחום המשפחתי, החברתי או הפיננסי עבור משפחות מאוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים החיות בעוני ובהדרה תוך העסקת 30 אנשי צוות בשכר בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון	15





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		הראשונה) יינתנו 5 נק' עד למקס' של 15 נק'.	
	1.2. ניסיון באספקת שירותים חברתיים במיקור חוץ מכוח פומבי של גוף ציבורי	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים במיקור חוץ מכוח פומבי של גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה שנמשכו שנתיים לפחות ברציפות והיו בהיקף של 2,000,000 ₪ לפחות בשנה (לא כולל מע"מ) לגוף אחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מציע בעל ניסיון של שנה רצופה לפחות כאמור, יקבל 8 נק'.	8
	1.3. יחסי גומלין באספקת השירות	על המציע להציג קונפליקט עסקי/ארגוני שעלה בינו לבין גורם מזמין שרות. על המציע לפרט מה היה הרקע לקונפליקט ומה היו הדרכים שבהן התמודד עמו (מוגבל ל-250 מילה). המסמך יצורף לנספח יא'. המסמך ינוקד לפי: 1. מורכבות – 25%; 2. אופי הפיתרון המוצע – 50%; 3. אופן הצגת המסמך – 25%.	16
	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.4.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.	6
		1.4.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ט' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא צייןם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	6
ניקוד כולל			51





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק למציע
12	<p>יבדק ניסיון מנהל האזור המוצע בניהול בו-זמנית של לפחות ארבעה מנהלים / רכזים אשר ניהלו / ריכזו תחתיהם לפחות 20 אנשים בו-זמנית במצטבר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "ניהול" – ניהול מקצועי, כתיבה ויישום תכנית עבודה שנתית, ניהול ישיבות צוות, ניהול אסטרטגיות שכר ותמריצים ביחס לעובדי הקצה, פיקוח ובקרה, ניהול הכשרות והדרכות.</p>	2.1. ניסיון בניהול בכיר	2. מנהל האזור המוצע
12	<p>יבדק ניסיון מנהל האזור המוצע בניהול או ריכוז של תכניות בתחום חברתי, או ניסיון מעשי בהפעלת תכניות חברתיות ברמת הרשות המקומית, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'.</p>	2.2. ניסיון בניהול / הפעלת תכניות חברתיות	
24			ניקוד כולל למנהל אזור המוצע

25	<p>נציג הנהלת המציע וכן מנהל האזור המוצע מטעמו יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך הערכת הרמה המקצועית והפוטנציאל שלהם בעולם התוכן של התערבות בעוני ובהדרה, וכן הערכת פוטנציאל השותפות להפעלה של תכנית בממשקים מורכבים בין מגזר ראשון למגזר שני / שלישי בתחום ההתערבות עם משפחות בעוני ובהדרה.</p> <p>הריאיון יורכב משלב של טרום ריאיון – בו נציגי המשרד יציגו מקרים של דילמות מקצועיות, ושלב הריאיון שיכלול התייחסות לדילמות שהוצגו וכן הצגת תפיסת העולם של המציע ביחס לשירותים הנדרשים במכרז.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן.</p>	3.1. ריאיון	3. ריאיון
----	--	-------------	-----------





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
25	הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 25 נקודות. הריאיון יבוצע רק לשלושת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר אמות המידה בכל מחוז. ככל שהפער בין המציע במקום השלישי למציע במקום הרביעי ו/או החמישי יהיה פחות מ-5%, יזומנו גם הם לראיון. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע מוצע שקיבל פחות מ-70% מהנקודות ביתר אמות המידה.		ניקוד כולל לריאיון

100	ניקוד כולל
-----	------------

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.7.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.
- 4.2.7.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.5).

עמוד 45, מתוך 207 עמודים





4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.7.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (6 נקודות)

4.2.7.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד

שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ט', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר יבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.7.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1 נכונות לשינויים בהתאם לצרכים שעולים (10%);

4.2.7.6.2.2 משאבים נוספים שהמציע העמיד שיש להם ערך מוסף לתכנית (10%);

4.2.7.6.2.3 עמידה בדרישות המכרז / ההתקשרות – העברת דיווחים, מתן שירות, ניהול תקציב שברשותו (20%);

4.2.7.6.2.4 היקף התחלופה של כוח האדם שהועסק





- על-ידי המציע (15%);
- 4.2.7.6.2.5 נכונות המציע לתרום – נכונותו להגיע למפגשים מקצועיים שלא בתנאי ההתקשרות ולשתף את הידע שברשותו עם גורמים אחרים (10%);
- 4.2.7.6.2.6 יוזמות של המציע במתן השירות (15%);
- 4.2.7.6.2.7 שביעות רצון כללית מהמציע (20%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.7.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.7.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.7.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.
- ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.
- 4.2.7.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

4.2.7.7 ניסיון קודם עם המשרד (6 נקודות)

- 4.2.7.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שקלול ציונים





שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.7.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של מינהל

שירותים חברתיים ואישיים בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.7.7.3 להלן;

4.2.7.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי

הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.7.7.2. להלן אופן שקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.7.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם מינהל

שירותים חברתיים ואישיים אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.7.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת

נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם מינהל שירותים חברתיים ואישיים – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם מינהל שירותים חברתיים ואישיים.

4.2.7.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל שירותים חברתיים ואישיים, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.7.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל שירותים חברתיים ואישיים, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות





מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.7.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל שירותים חברתיים ואישיים, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.7.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.3.1. נכונות לשינויים בהתאם לצרכים שעולים (10%);

4.2.7.7.3.2. משאבים נוספים שהמציע העמיד שיש להם ערך מוסף לתכנית (10%);

4.2.7.7.3.3. עמידה בדרישות המכרז / ההתקשרות – העברת דיווחים, מתן שירות, ניהול תקציב שברשותו (15%);

4.2.7.7.3.4. היקף התחלופה של כוח האדם שהועסק על-ידי המציע (15%);

4.2.7.7.3.5. נכונות המציע לתרום – נכונותו להגיע למפגשים מקצועיים שלא בתנאי ההתקשרות ולשתף את הידע שברשותו עם גורמים אחרים (10%);

4.2.7.7.3.6. יוזמות של המציע במתן השירות





(15%);

4.2.7.7.3.7 שביעות רצון כללית מהמציע (15%);

4.2.7.7.3.8 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה

ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל שירותים חברתיים ואישיים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.7.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.7.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.7.6 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.7.7.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.7.7.8 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.8 ריאיון (25 נק')





להלן פירוט שלבי הריאיון והניקוד לכל שלב.
מובהר כי במקרה של הצעה למספר מחוזות במקביל ייבחן נציג הנהלת המציע ביחס לטרום הריאיון הארגוני ולריאיון הארגוני פעם אחת בלבד והציון ביחס לכך ייוחס לשני המחוזות במקביל. כל אחד ממנהלי האזור המוצעים ייבחן בנפרד ביחס לטרום הריאיון המקצועי ולריאיון המקצועי. יובהר כי בכל מקרה נציג הנהלת המציע ישתתף בכל אחד מהראיונות המקצועיים יחד עם כל מנהל אזור.

4.2.8.1. טרום ריאיון – מקצועי – 20%

4.2.8.1.1 מנהל האזור יגיע 45 דקות טרום המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג 2 מקרים של דילמות מול משפחות.

4.2.8.1.2 מנהל האזור יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמות שהוצגו, כל אחת בפני עצמה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.

4.2.8.1.3 בתום 45 הדקות, יעביר מנהל האזור לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.

4.2.8.1.4 המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמות.

4.2.8.1.5 הניקוד עבור שלב זה יחולק באופן שווה לשתי הדילמות – 10% לכל מסמך.

4.2.8.2. ריאיון – חלק מקצועי: התייחסות לדילמות מקצועיות מול המשפחה – 30%

הריאיון יתקיים בנוכחות מנהל האזור ונציג הנהלת המציע.

משקל	תחומים
15%	היכרות עם הידע והעמדות מנהל האזור המוצע לגבי אוכלוסיות היעד: עובדים, משפחות וההתערבות בגישת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני
15%	הידע, העמדות והיכולת של מנהל האזור המוצע בניהול מערך עובדים גדול והובלה של תכנית במערך בין-מגזרי

4.2.8.3. ריאיון – חלק ארגוני: התייחסות פוטנציאל הארגון לממש את שותפות והפעלה של תכנית בממשקים מורכבים בין מגזר ראשון למגזר שני/ שלישי





בתחום ההתערבות עם משפחות בעוני ובהדרה בזיקה לפרדיגמה של
עו"ס מועדת עוני – 50%

הריאיון יתקיים בנוכחות נציג הנהלת המציע.

משקל	תחומים
30%	התאמת המציע למתן השירותים (עבודה בפריסה מחוזית, יכולות לניהול משאב המלווים, ניסיון ותשתיות להכשרות ופיתוח ידע, מערכי דיווח ותשלומים וכיו"ב)
20%	יזמות לפעולה בהפעלת השירותים – קשרי קהילה, פיתוח תכניות מכוונות תוצאות, מענים מכוונים צרכים משתנים וכיו"ב
25%	התרשמות כללית מהמציע (גמישות, ניסיון בשותפויות עם ספקים אחרים, יכולות ניהול, תשתיות ארגוניות לתפעול מערך גדול, מקצועיות, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, חזון, יצירתיות ומנהיגות וכיו"ב)
25%	היכרות עם תחומים מעולם התוכן של תכניות לטיפול במשפחות בעוני או בסיכון

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ, עבור כל מחוז הכלול בהצעתו בנפרד**, עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1. תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד,

לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל **כל עלויות המעסיק**, נסיעות וכל כיוצא בזה, ובהתחשב בדרישות שכר המלווים המפורטות להלן:

4.3.1.1.1.1. **שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל**

חודש משכר מינימום חודשי בתוספת

15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום

המכרז) ברטו למשרה מלאה כמוגדר

בחוק, למשכורת חודשית. **השכר**

הממוצע של המלווים לא יפחת משכר

מינימום חודשי בתוספת 30% (7,644





ש) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, כולל נסיעות, דמי הבראה, מתנות לחגים וכיוצא בזה, אך לא כולל עלויות שכר של המעסיק כגון הפרשות המעסיק לקרן פנסיה, ביטוח לאומי וכיו"ב. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים.

4.3.1.1.1.2 השכר המינימלי, הממוצע וכן התמורה לספק לפי סעיף זה יוצמדו ב-100% לשכר המינימום.

4.3.1.1.1.3 המשרד ישלם עבור תקופות בהם הספק נדרש לשלם כחוק ובכלל זה ימי חופשה או מחלה בתשלום. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולא להפחית מאחוז המשרה ימים אלו.

4.3.1.1.1.4 מובהר ומודגש כי הסכומים המוגדרים כשכר מינימלי וכשכר ממוצע מינימלי אלה מהוות עלויות מינימום וכי לאור ניסיון המשרד הספק נדרש לשלם סכומים גבוהים יותר על אחריותו ולא לתקבל שום טענה בעניין זה.

4.3.1.1.1.5 לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו





זו, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל חצי שנה קלנדרית דו"ח המאושר על ידי רואה חשבון כולל כל המידע הבא:

- היקף המשרה של כל אחד מהמלווים בכל חודש במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו.

- השכר ששילם לכל אחד מהמלווים שהועסקו על ידו במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו, וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו.

- השכר החודשי הממוצע לכל אחד מהמלווים.

- השכר החודשי הממוצע לכלל המלווים.

4.3.1.1.1.6. המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.3.1.1.1.7. מובהר כי הספק יעביר לידי המשרד את הדו"ח ביחס למחצית הראשונה של השנה (ינואר עד יוני) עד לתאריך 1.9, ואת הדו"ח ביחס למחצית השנייה של השנה שחלפה (יולי-דצמבר) עד לתאריך 1.3, וזאת גם ללא שיידרש לכך מפורשות על ידי המשרד.

4.3.1.1.1.8. המשרד יהיה רשאי לקזז כל סכום שלא הועבר למלווים כנדרש וכן לגבות פיצוי מוסכם כאמור בסעיף 29.2 להסכם, וכן לחלט את ערבות הביצוע שהעמיד הספק. מובהר כי התשלום בגין





החודשים מרץ וספטמבר בכל שנה יותנו בהעברת הדוחות כאמור, וכמו כן בחודשים אלה יקוזזו התשלומים שהספק היה נדרש להעביר במהלך המחצית הקודמת ככל שלא העביר, בתוספת הפיצויים המוסכמים.

4.3.1.1.1.9. המשרד לא ישלם עבור תקופות בהם המעסיק אינו נדרש לשלם. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולהפחית מאחוז המשרה ימים בהם המעסיק לא נדרש לשלם עבור העובד ובכלל זה: מילואים, חופשה ללא תשלום, חופשת לידה, ימי מחלה שלא שולמו וכיוצא בזה.

4.3.1.1.1.10. התשלום לספק לא יושפע משעות נוספות ועבודת ערב. המכרז אינו דורש שעות נוספות ובמידה והספק סבור שנדרש לכך יש לגלם זאת בהצעת המחיר.

4.3.1.1.2. העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז'4, ובהתאם לפירוט הבא:

4.3.1.1.2.1. יום עיון מחוזי אחד כמפורט בסעיף ב.4 לנספח יז'4.

4.3.1.1.2.2. יום למידה אחד כמפורט בסעיף ב.5 לנספח יז'4.

4.3.1.1.2.3. שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת כמפורט בסעיף ב.2 לנספח יז'4.

4.3.1.1.2.4. שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים כמפורט בסעיף ב.3 לנספח יז'4.





- 4.3.1.1.3 תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 4.3.1.1.4 תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 4.3.1.1.5 תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 4.3.1.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 4.3.1.3 **ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**
- 4.3.1.3.1 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.1.3.2 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.
- 4.3.1.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% לכל כיוון.
- 4.3.1.3.4 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.1.4 המציע יצרף מסמך המפרט את העלויות וההכנסות הצפויות במסגרת אספקת השירותים. ככל שהמשרד יראה כי המספרים אינם סבירים ויעלה חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בדרישות המכרז, המשרד יהיה רשאי להזמין את המציע לשימוע. המסמך יצורף בסוף נספח טו'.





- 4.3.1.5 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'12).
- 4.3.1.6 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך התמורה לחודש שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.7 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.8 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf





4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2 בכל מחוז ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל/האיכות וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו מחוז.

4.4.3 מובהר כי לא יתאפשר במסגרת מכרז זה מתן שירותים בלמעלה משני מחוזות במצטבר על ידי אותו ספק.

4.4.4 על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי יותר מחוזות מהכמות האפשרית בה יכול לזכות כאמור לעיל, או יותר יופעל המנגנון הבא:

4.4.4.1 המציע שדורג במקום הראשון לגבי מספר מחוזות יזכה באספקת השירותים במספר המחוזות המקסימלי לפי סדר העדיפויות שציין בנספח ב', ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המחוזות תיפסל.

4.4.4.2 המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר המחוזות יזכו באספקת השירותים במחוזות אלו.

4.4.4.3 האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל מחוז יבחר ספק אחד ושונה.

4.4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת מחוז זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה למחוז מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי:

4.4.5.1 לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) במחוז, על אף האמור בסעיף 4.4.3 לעיל.

4.4.5.2 לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במחוז זה.

4.4.6 הליך תחרותי נוסף

4.4.6.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.6.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על





בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.6.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.6.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.6.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.6.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.6.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.6.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.6.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.6.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם





להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
4.4.6.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.7 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ג', ה-17/09/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.





5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-10/10/2024 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-14/11/2024 בשעה 12:00, בתיבת

המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת

המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל.**

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים





מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

- 5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המחוזות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)





- 5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**
- 5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





5.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2 על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **12/02/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור





מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).

5.7.6 אם הספק טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג מינהל שירותים חברתיים ואישיים ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג מינהל שירותים חברתיים ואישיים, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.7.7 אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:





<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

- 5.7.8. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת א' לנספח יז'6.
- 5.7.9. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז'9 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.10. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.11. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יז'10.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.





5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יז'11 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון





- במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מחוז נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק במחוזות או שירותים שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים במחוזות / שירותים הנוספים הרלוונטיים,





מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי המחוז / שירות שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מחוז או שירות נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה





בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר המרשתת של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז'9 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור





כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ, עבור כל מחוז הכלול בהצעתו בנפרד, עבור הרכיבים הבאים:

6.1.1 תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה, ובהתחשב בדרישות שכר המלווים המפורטות להלן:

6.1.1.1 שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 30% (7,644 ₪) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, כולל נסיעות, דמי הבראה, מתנות לחגים וכיוצא בזה, אך לא כולל עלויות שכר של המעסיק כגון הפרשות המעסיק לקרן פנסיה, ביטוח לאומי וכיו"ב. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים.

6.1.1.2 השכר המינימלי, הממוצע וכן התמורה לספק לפי סעיף זה יוצמדו ב-100% לשכר המינימום.

6.1.1.3 המשרד ישלם עבור תקופות בהם הספק נדרש לשלם כחוק ובכלל זה ימי חופשה או מחלה בתשלום. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולא להפחית מאחוז המשרה ימים אלו.

6.1.1.4 מובהר ומודגש כי הסכומים המוגדרים כשכר מינימלי וכשכר ממוצע מינימלי אלה מהוות עלויות מינימום וכי לאור ניסיון המשרד הספק נדרש לשלם סכומים גבוהים יותר על אחריותו ולא תתקבל שום טענה בעניין זה.

6.1.1.5 לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו זו, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל חצי שנה קלנדרית דו"ח המאושר על ידי רואה חשבון כולל כל





המידע הבא:

- היקף המשרה של כל אחד מהמלווים בכל חודש במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו.
 - השכר ששילם לכל אחד מהמלווים שהועסקו על ידו במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו, וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו.
 - השכר החודשי הממוצע לכל אחד מהמלווים.
 - השכר החודשי הממוצע לכלל המלווים.
- 6.1.1.6. המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.1.1.7. מובהר כי הספק יעביר לידי המשרד את הדו"ח ביחס למחצית הראשונה של השנה (ינואר עד יוני) עד לתאריך 1.9, ואת הדו"ח ביחס למחצית השנייה של השנה שחלפה (יולי-דצמבר) עד לתאריך 1.3, וזאת גם ללא שיידרש לכך מפורשות על ידי המשרד.
- 6.1.1.8. המשרד יהיה רשאי לקזז כל סכום שלא הועבר למלווים כנדרש וכן לגבות פיצוי מוסכם כאמור בסעיף 29.2 להסכם, וכן לחלט את ערבות הביצוע שהעמיד הספק. מובהר כי התשלום בגין החודשים מרץ וספטמבר בכל שנה יותנו בהעברת הדוחות כאמור, וכמו כן בחודשים אלה יקוזזו התשלומים שהספק היה נדרש להעביר במהלך המחצית הקודמת ככל שלא העביר, בתוספת הפיצויים המוסכמים.
- 6.1.1.9. המשרד לא ישלם עבור תקופות בהם המעסיק אינו נדרש לשלם. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולהפחית מאחוז המשרה ימים בהם המעסיק לא נדרש לשלם עבור העובד ובכלל זה: מילואים, חופשה ללא תשלום, חופשת לידה, ימי מחלה שלא שולמו וכיוצא בזה.
- 6.1.1.10. התשלום לספק לא יושפע משעות נוספות ועבודת ערב. המכרז אינו דורש שעות נוספות ובמידה והספק סבור שנדרש לכך יש לגלם זאת בהצעת המחיר.
- 6.1.2. העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז'4, ובהתאם לפירוט הבא:
- 6.1.2.1. יום עיון מחוזי אחד כמפורט בסעיף ב.4 לנספח יז'4.
 - 6.1.2.2. יום למידה אחד כמפורט בסעיף ב.5 לנספח יז'4.
 - 6.1.2.3. שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת כמפורט בסעיף ב.2 לנספח יז'4.





- 6.1.2.4. שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים כמפורט בסעיף ב.3 לנספח יז'4.
- 6.1.3. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 6.1.4. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 6.1.5. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.**
- 6.2. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.
- 6.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יז'12 המצורף בזה.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז. 1. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 3. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי מנהל האזור המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח י'.		
2.	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל האזור המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח י'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.5	המחוזות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח י'	3.2.4	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:



12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' המחוזות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מחוזות/ות כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

צפון

ירושלים

מרכז

דרום

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה למתן השירותים הנדרשים בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא יתאפשר במסגרת מכרז זה מתן שירותים בלמעלה משני מחוזות במצטבר על ידי אותו ספק, והכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה במתן שירותים רק בחלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו. מציע המגיש הצעה עבור שלושה מחוזות ומעלה או עבור מחוז צפון ומחוז נוסף, יציין להלן את סדר המחוזות המועדף מבחינתו, למקרה שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר מחוזות מהכמות המתאפשרת בהתאם להגבלה לעיל:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 85, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח ז', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח ז' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח ז'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח ז' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

אני החתום מטה _____, בעל ת"ז _____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

אני החתום מטה _____, בעל ת"ז _____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד הרווחה והביטחון החברתי לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית בלבד. כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת העובד

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח י' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי מנהל האזור המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים ולמשפחות בקהילה עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, בתחום האישי, המשפחתי, החברתי או הפיננסי, תוך העסקת לפחות 30 אנשי צוות בשכר, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות לקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תחום אספקת השירותים	השירותים ניתנו עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות	מספר אנשי הצוות בשכר שהועסקו באספקת השירותים בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> אישי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> פיננסי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
			<input type="checkbox"/> אישי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> פיננסי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
			<input type="checkbox"/> אישי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> פיננסי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תכניות ליווי בתחום המשפחתי, החברתי או הפיננסי עבור משפחות מאוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים החיות בעוני ובהדרה תוך העסקת 30 אנשי צוות בשכר בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תחום תכניות הליווי	השירותים ניתנו עבור משפחות מאוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים החיות בעוני והדרה	מספר אנשי הצוות בשכר שהועסקו באספקת השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> פיננסי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
			<input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> פיננסי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
			<input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> פיננסי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים במיקור חוץ מכוח מכרז פומבי של גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה שנמשכו שנתיים לפחות ברציפות והיו בהיקף של 2,000,000 ₪ לפחות בשנה (לא כולל מע"מ) לגוף אחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	היקף כספי של אספקת השירותים בשנה	מספר המכרז מכוחו סופקו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3.

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 95, מתוך 207 עמודים





נספח י' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מחוז הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למחוז: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	מחוז	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל אזור				





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהל האזור המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל האזור המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. מנהל האזור המוצע

- 1.1 מנהל האזור המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 שם מנהל האזור המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 האם מנהל האזור המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מנהל האזור המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מנהל האזור המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מנהל האזור המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל האזור המוצע בעבודה בתחומי הרווחה או החינוך במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2 למכרז):



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום העבודה בה עבד מנהל האזור המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל האזור המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> רווחה <input type="checkbox"/> חינוך		
							<input type="checkbox"/> רווחה <input type="checkbox"/> חינוך		
							<input type="checkbox"/> רווחה <input type="checkbox"/> חינוך		
							<input type="checkbox"/> רווחה <input type="checkbox"/> חינוך		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 100, מתוך 207 עמודים





1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל האזור המוצע בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.4.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שניהל מנהל האזור המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל האזור המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל האזור המוצע בניהול בו-זמנית של לפחות ארבעה מנהלים / רכזים אשר ניהלו / ריכזו תחתיהם לפחות 20 אנשים בו-זמנית במצטבר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל האזור המוצע	מספר המנהלים / רכזים שהיו תחת ניהולו של מנהל האזור המוצע	מספר אנשי הצוות שהיו תחת ריכוזם / ניהולם של המנהלים / רכזים שניהל מנהל האזור המוצע	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל האזור המוצע בניהול או ריכוז של תכניות בתחום חברתי, או ניסיון מעשי בהפעלת תכניות חברתיות ברמת הרשות המקומית, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	השירותים שניתנו על ידי מנהל האזור המוצע היו:	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל האזור המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> ניהול / ריכוז של תכניות בתחום חברתי <input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות ברמת הרשות המקומית		
							<input type="checkbox"/> ניהול / ריכוז של תכניות בתחום חברתי <input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות ברמת הרשות המקומית		
							<input type="checkbox"/> ניהול / ריכוז של תכניות בתחום חברתי <input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות ברמת הרשות המקומית		
							<input type="checkbox"/> ניהול / ריכוז של תכניות בתחום חברתי <input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות ברמת הרשות המקומית		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

הצהרת מנהל האזור המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל אזור.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל אזור כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל אזור עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל האזור המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 104, מתוך 207 עמודים





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/ בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

נספח יא' יחסי גומלין באספקת השירות

על המציע להציג קונפליקט עסקי/ארגוני שעלה בינו לבין גורם מזמין שרות. על המציע לפרט מה היה הרקע לקונפליקט ומה היו הדרכים שבהן התמודד עמו (מוגבל ל-250 מילה).

עמוד 106, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,
רואי חשבון





נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן/יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח טו' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

מחוז צפון:

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	187	מלווה אחד לחודש אחד במשרה מלאה	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*
	2	יום עיון אחד	יום עיון מחוזי אחד
	1.5	יום אחד	יום למידה אחד**
	288	שעת הכשרה אחת לקבוצה	שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת
	5,940	שעה אחת	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים
	18	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי**

מחוז ירושלים:

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	50	מלווה אחד לחודש אחד	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*
	1	יום עיון אחד	יום עיון מחוזי אחד
	168	שעת הכשרה אחת לקבוצה	שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת
	2,740	שעה אחת	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים
	4	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור**

עמוד 111, מתוך 207 עמודים





מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי**
	1.5	חודש אחד	יום למידה אחד**

מחוז מרכז:

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	59	מלווה אחד לחודש אחד	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*
	1	יום עיון אחד	יום עיון מחוזי אחד
	192	שעת הכשרה אחת לקבוצה	שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת
	3,385	שעה אחת	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים
	9	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי**
	1.5	חודש אחד	יום למידה אחד**

מחוז דרום:

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	50	מלווה אחד לחודש אחד	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*
	1	יום עיון אחד	יום עיון מחוזי אחד
	120	שעת הכשרה אחת לקבוצה	שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת
	2,920	שעה אחת	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים
	6	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה

עמוד 112, מתוך 207 עמודים





מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
			מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור**
	1	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי**
	1.5	חודש אחד	יום למידה אחד**

* מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 15% (6,762 ש"ח נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 30% (7,644 ש"ח) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו.
** מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה. מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזעיר יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזעיר כן מחויב במע"מ, ועל המזעיר לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושאו על-סמך סך התמורה לחודש שהוצעה בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

המזעיר יצרף מסמך המפרט את העלויות וההכנסות הצפויות במסגרת אספקת השירותים. ככל שהמשרד יראה כי המספרים אינם סבירים ויעלה חשש בדבר יכולת המזעיר לעמוד בדרישות המכרז, המשרד יהיה רשאי להזמין את המזעיר לשימוע. המסמך יצרף בסוף נספח זה.

הצהרת המזעיר:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה.
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'12).
הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המזעיר:



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 114, מתוך 207 עמודים





נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים עבור _____;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשפחות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים





המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התכנית בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשפחות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.4. יידע ויכין את המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.5. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.





4.3. השירותים יינתנו בפריסה ובהיקף משוער של משרות מלאות של מלווי משפחה בהתאם למפורט להלן:

תוכנית	דרום	צפון	ירושלים	מרכז	סכום משרות כולל
עוצמה	18	77	17	22	134
הדר	18	76	17	22	133
יהב	5	11	7	5	28
קד"מ	1	0	2	1	4
הדר ד' (במחלקה)	8	23	7	9	47
סה"כ	50	187	50	59	346

4.4. מובהר כי המספרים המצוינים בסעיף זה מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא תהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. עוד יובהר כי החל משנת 2025 יעברו התכניות למודל הפעלה של "תקציב גמיש לרשויות" בהתאם להחלטת ממשלה 675 שעניינה ביזור סמכויות לשלטון המקומי. משמעות הדבר היא כי לקראת שנת 2025 יעדכנו הרשויות המקומיות את המשרד בנוגע לתכניות שיופעלו אצלן בשנים 2025-2027, ולקראת 2028 הן עשויות לעדכן את בחירתן, לרבות ביטול מלא של תכניות מכוח מכרז זה והעברת התקציב לתכניות אחרות, כאשר שינוי כזה עשוי להביא להיקף גדול או קטן יותר של מלווים בפועל.

4.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות כולה או כל רכיב מרכיביה לפי שיקול דעתו הבלעדי, בעד 100% מהיקף ההתקשרות במצטבר (לרבות אפשרות להרחיב היקף רכיב מסוים ביותר מ-100%), בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.6. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק עבור מחוז _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

5.1.1.1. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: _____ ש"ח לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

5.1.1.2. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז' 4 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:

5.1.1.2.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.





- 5.1.1.2.2. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____
ש (במילים: _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.1.2.3. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים:
_____ ש (במילים: _____ שקלים
חדשים), כולל מע"מ.
- מובהר כי המשרד יאשר מנחים פרטניים שהם עובדים
סוציאליים אולם התמורה בגין עבודתם לא תוצמד
להסכמים ולצווי ההרחבה של העובדים הסוציאליים
אלא למדד המחירים לצרכן כמפורט בנספח יז'12.
- 5.1.1.2.4. עבור יום למידה אחד: _____ ש (במילים:
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.1.3. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז
אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות
תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש לחודש, (במילים: _____
שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה
במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.1.4. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ש לחודש,
(במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי
במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם
להיקף ההעסקה.
- 5.1.1.5. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ש
לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי
בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.2. המחיר שישולם לספק **עבור מחוז** _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר
שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.2.1. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית
למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות
הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא
בזה: _____ ש לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.2.2. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז'4
למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:
- 5.1.2.2.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש (במילים:
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.2.2.2. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____
ש (במילים: _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.2.2.3. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים:
_____ ש (במילים: _____ שקלים
חדשים), כולל מע"מ.





- 5.1.2.2.4. עבור יום למידה אחד: _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.2.3. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז
אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות
תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש לחודש, (במילים):
_____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה
במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.2.4. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ש לחודש,
(במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי
במקרה של הפעלה בחלקית ישולם באופן יחסי בהתאם
להיקף ההעסקה.
- 5.1.2.5. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ש
לחודש, (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
מובהר כי במקרה של הפעלה בחלקית ישולם באופן יחסי
בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.3. המחיר שישולם לספק **עבור מחוז** _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר
שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.3.1. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית
למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות
הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא
בזה: _____ ש לחודש, (במילים): _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.3.2. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז'
למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:
- 5.1.3.2.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.3.2.2. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____
ש (במילים): _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.3.2.3. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים:
_____ ש (במילים): _____ שקלים
חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.3.2.4. עבור יום למידה אחד: _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.3.3. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז
אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות
תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש לחודש, (במילים):
_____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה
במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.3.4. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ש לחודש,
(במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי
במקרה של הפעלה בחלקית ישולם באופן יחסי בהתאם
להיקף ההעסקה.





- 5.1.3.5. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ש
לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי
בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.4. המחיר שישולם לספק **עבור מחוז** _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר
שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.4.1. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית
למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות
הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא
בזה: _____ ש לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.4.2. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז'4
למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:
- 5.1.4.2.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש (במילים:
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.4.2.2. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____
ש (במילים: _____ שקלים חדשים),
כולל מע"מ.
- 5.1.4.2.3. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים:
_____ ש (במילים: _____ שקלים
חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.4.2.4. עבור יום למידה אחד: _____ ש (במילים:
_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.4.3. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז
אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות
תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש לחודש, (במילים: _____
שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה
במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.4.4. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ש לחודש,
(במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי
במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם
להיקף ההעסקה.
- 5.1.4.5. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ש
לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי
בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.5. בגין העמדת יועצים ומנחי קבוצות בהתאם לדרישת המחלקות לשירותים
חברתיים ובהתאם למודל הגמיש, ישלם המשרד לספק החזרי הוצאות מול
חשבוניות בהתאם לעלות שעת יועץ / מנחה בפועל, ולכל היותר המחיר
המקסימלי לפי הוראת התכ"ם 8.1.1 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים
חיצוניים, וההודעות המצרפות אליה, וכפי שיתעדכנו מעת לעת. בנוסף, יועברו
לספק 4% נוספים בגין תקורות.
- 5.1.6. לבד מתשלום התמורה עבור השירותים שיינתנו על-ידי הספק לפי הסכם זה על





- צרופותיו, ישפה המשרד את הספק בגין הוצאות שיוציא, במסגרת מתן השירותים, עבור רכישת מחשבים במקרים שתידרש אספקה כאמור עבור אנשי צוות שאינם עובדי הספק. זאת, בכפוף למתן אישור המשרד בכתב ומראש בטרם הוצאת כל הוצאה כאמור.
- 5.1.7 התשלום המפורט לעיל הינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.8 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 5.1.8.1 מספר מלווי המשפחות שהופעלו על ידו, לרבות היקפי משרה.
- 5.1.8.2 התמורה החודשית למלווה משפחה במשרה מלאה.
- 5.1.8.3 סכום התמורה בגין הפעלת מלווי המשפחה בהתאם להיקפי המשרה והתמורה החודשית למלווה כאמור לעיל.
- 5.1.8.4 דוח שכר חודשי בדבר תשלומי השכר ששולמו למלווי המשפחות על ידי הספק באותו חודש.
- 5.1.8.5 פירוט בדבר הוצאות של הספק שהמשרד נדרש לשפותו בגין כהחזר הוצאות בהתאם למפורט לעיל.
- 5.1.9 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.10 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.11 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.12 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





5.2 שכר המלווים:

- 5.2.1 שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 30% (7,644 ₪) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, כולל נסיעות, דמי הבראה, מתנות לחגים וכיוצא בזה, אך לא כולל עלויות שכר של המעסיק כגון הפרשות המעסיק לקרן פנסיה, ביטוח לאומי וכיו"ב. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לענין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים.
- 5.2.2 השכר המינימלי, הממוצע וכן התמורה לספק לפי סעיף זה יוצמדו ב-100% לשכר המינימום.
- 5.2.3 המשרד ישלם עבור תקופות בהם הספק נדרש לשלם כחוק ובכלל זה ימי חופשה או מחלה בתשלום. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולא להפחית מאחוז המשרה ימים אלו.
- 5.2.4 מובהר ומודגש כי הסכומים המוגדרים כשכר מינימלי וכשכר ממוצע מינימלי אלה מהוות עלויות מינימום וכי לאור ניסיון המשרד הספק נדרש לשלם סכומים גבוהים יותר על אחריותו ולא לתקבל שום טענה בענין זה.
- 5.2.5 לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו זו, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל חצי שנה קלנדרית דו"ח המאושר על ידי רואה חשבון כולל כל המידע הבא:
- היקף המשרה של כל אחד מהמלווים בכל חודש במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו.
 - השכר ששילם לכל אחד מהמלווים שהועסקו על ידו במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו, וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו.
 - השכר החודשי הממוצע לכל אחד מהמלווים.
 - השכר החודשי הממוצע לכלל המלווים.
- 5.2.6 המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.7 מובהר כי הספק יעביר לידי המשרד את הדו"ח ביחס למחצית הראשונה של השנה (ינואר עד יוני) עד לתאריך 1.9, ואת הדו"ח ביחס למחצית השנייה של השנה שחלפה (יולי-דצמבר) עד לתאריך 1.3, וזאת גם ללא שיידרש לכך מפורשות על ידי המשרד.
- 5.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז כל סכום שלא הועבר למלווים כנדרש וכן לגבות פיצוי מוסכם כאמור בסעיף 29.2 להסכם, וכן לחלט את ערבות הביצוע שהעמיד הספק. מובהר כי התשלום בגין החודשים מרץ וספטמבר בכל שנה יותנו בהעברת הדוחות כאמור, וכמו כן בחודשים אלה יקוזזו התשלומים שהספק היה נדרש להעביר במהלך המחצית הקודמת ככל שלא העביר, בתוספת הפיצויים המוסכמים.
- 5.2.9 המשרד לא ישלם עבור תקופות בהם המעסיק אינו נדרש לשלם. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולהפחית מאחוז המשרה ימים בהם





- המעסיק לא נדרש לשלם עבור העובד ובכלל זה: מילואים, חופשה ללא תשלום, חופשת לידה, ימי מחלה שלא שולמו וכיוצא בזה.
- 5.2.10. התשלום לספק לא יושפע משעות נוספות ועבודת ערב. המכרז אינו דורש שעות נוספות ובמידה והספק סבור שנדרש לכך יש לגלם זאת בהצעת המחיר.
- 5.3 תנאי תשלום**
- 5.3.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.3.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.3.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.3.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.3.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.3.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות) (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בספח יז'12).
- 5.3.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.3.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.3.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.3.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.3.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.3.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשפחות, המשתתפות בתכנית.
- 5.3.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3.14. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד





רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.4 הצמדה

5.4.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יז'12 למכרז.

5.4.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.4.1 לעיל, וכמפורט בנספח יז'12 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

7.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

7.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

7.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

8. פיקוח המשרד

8.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

8.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

8.3 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

8.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.





- 8.5. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.6. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בד"ן וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.8 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.8. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אדם בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.9. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 8.10. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 9 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 9. ניהול מאגר המידע**
- 9.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לד"ן או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לד"ן.
- 9.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 9.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 9.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 9.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 9.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 9.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 9.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- 10. תהליכי מדידה והערכת שירות**
- 10.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, הן באמצעות מערכות המשרד (כגון נתיב) והן באמצעות הספקים בהתאם למפורט להלן.
- 10.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה בתוך עד 5 ימי עבודה לכל היותר, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות.





- 10.3. הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 10.4. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 10.4.1. ממוצע משך הזמן של מעבר הכשרה של העובדים החדשים שמעמיד הספק ביחס ליום כניסתם לעבודה בתכנית.
- 10.4.2. העמדת כוח אדם בהיקף מספק בהתאם לכוח האדם המתוכנן.
- 10.4.3. יציבות ותחלופת כוח האדם.
- 10.4.4. מילוי במערכת ועבודה המבוססת על מיפוי קהילתי:
- 10.4.5. מילוי נתונים במערכת הממוחשבת;
- 10.4.6. עבודה מבוססת נתונים (כגון מיפוי יישובי);
- 10.4.7. עמידה בנהלים;
- 10.4.8. **בהתאם** להגדרות התפקידים השונות.
- 10.4.9. בהתאם לסעיפי מכרז זה.
- 10.4.10. ביחס למלווי משפחות ולמובילי התחומים, גם בהתאם להוראות ולהנחיות של התדריך המקצועי (לתדריך):
https://www.noshmim.org.il/_files/ugd/cfa1a2_dd7105d24ca5406ebee812f928ed8e96.pdf.
- 10.4.11. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 10.4.12. ניהול שיח עם הספקים **במטרה** לשפר את השירות;
- 10.4.13. פרסום תוצאות המדידה;
- 10.4.14. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים **חברתיים** להשמה של משפחה;
- 10.4.15. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 10.4.16. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 10.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. **לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים..**
11. **סטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר מתן השירותים בתכנית באותו חודש, בהתאם לפורמט שידרוש נציג המשרד, לרבות, בין היתר, דיווח אודות מצבת כח האדם של הספק באותו החודש וסטטוס הכשרות והדרכות.
- 11.2. בנוסף, יעביר הספק את המידע שלהלן לספק המעטפת שבהתקשרות עם המשרד מכוח מכרז 101/2023 בתדירות הנקובה להלן:
- 11.3. נתונים אודות כלל העובדים במערך (לרבות עובדים סוציאליים, עובדי תעסוקה, מלווים) בהתאם להנחיות המשרד ו/או ספק המעטפת, **אחת לרבעון.**
- 11.3.1. נתונים אודות פעולות הכשרה בהתאם למפורט בנספח יז'4 (למעט סעיף ב.3 לנספח), אחת לחודש.
- 11.3.2. נתונים אודות פעולות הדרכה **בהתאם** למפורט בסעיף ב.3 לנספח יז'4, **אחת לרבעון.**
- 11.3.3. יובהר כי דרישת הדיווח מכוח סעיף זה אינה תלויה בדרישת התשלום בגין ביצוע שירותים. על הספק לדווח על הפעילות כאמור בסעיף זה בין אם נדרש בגינה תשלום מהמשרד ובין אם לאו, והדיווח לצורך תשלום יבוצע בנפרד **בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 5 להסכם ההתקשרות.**





- 11.3.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד קובץ אקסל או טופס מקוון, בהתאם לדרישת המשרד, באמצעות הדואר האלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו לספק על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.4. הספק יגיש למשרד סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה, המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. הספק יפעיל את השרות בהתאם לימי העבודה של המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב כך שהמלווים יעבדו בימים בשבוע שהמחלקה פועלת בהם. מלווי המשפחות יידרשו לספק את השירותים בשעות גמישות ובמקרים חריגים גם בשעות אחר הצהריים המאוחרות או בימי שישי. המלווים ב"מרכזי עוצמה" יספקו את השירותים פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים והערב. יתאפשרו חופשות בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לימי העבודה של המחלקה הרלוונטית.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.





- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשפחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות שיועברו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בנושאים לפי דרישת המשרד. מודגש כי העובדים נדרשים להשתתף בהכשרות של הספק לפי המפורט בספח יז'4.
- 16.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.





16.17. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יז' 8 להסכם זה.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך מתן ההכשרות וההדרכות למלווי המשפחה ולרכזים ולצוותי התכניות; הפעלת מנחים ומרצים; אספקת מתקן לקיום ההכשרות וההדרכות ואספקת כיבוד. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





- העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריות החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

- 22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל





- והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 22.1.2.5. מנהלים, רכזים, יועצים, מנחים, מלווי משפחות ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.6. מקבלי השירות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לגיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות, רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגגון תוכניות לשיקום משפחות החיות בעוני ובהדרה, כולל גם ליווי המשפחות בבתייהם ובסביבת החיים שלהן, מתן שירותי ייעוץ למחלקות השירותים החברתיים על ידי יועצים מתחומים שונים, הפעלת קבוצות עבור אוכלוסיות הייעד באמצעות מנחי קבוצות טיפוליות (עו"ס/פסיכולוג) ומנחי קבוצות לא טיפוליות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:





- 22.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 22.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 22.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 22.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 22.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.1.4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודא כי:

- 22.1.4.1. **למקום/מקומות קיום ימי ההכשרות/הדרכות/למידה** יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי המשתתפים בימי ההכשרה/הדרכה/למידה.
- 22.1.4.2. הספק ידאג ויודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

22.1.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 22.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או





- חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.4. מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 22.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.





22.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

22.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

22.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשפחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשפחות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשפחות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים חברתיים ואישיים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום





היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

25.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4 הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ז'8 להסכם זה.

27. העברת זכויות

- 27.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השרות לרווחת הפרט והמשפחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חוב על ידי הספק

- 29.1 היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3 להפסיק את אספקת השירותים למשפחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק





בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי הגעה של מלווה ליישוב מרוחק	בכל מקרה של אי הגעה בהיקף הנדרש של מלווה למשפחה המתגוררת ביישוב מרוחק בטענה שהוא לא משופה בהחזר נסיעות או מכל סיבה אחרת, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ החל מהמקרה הראשון.
אי העברת דיווח חצי שנתי אודות שכר המלווים	בגין אי העברת דיווח כאמור בסעיף 6 למכרז עד לתאריך 1.9 בכל שנה עבור החציון הראשון של השנה ועד לתאריך 1.3 בשנה שלאחריה בגין המחצית השנייה, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪, וזאת בנוסף לעיכוב העברת התשלומים המגיעים לספק בגין חודש זה ואילך, עד להעברת הדו"ח. מובהר ומודגש כי הפיצוי בגין הפרה זו ייגבה גם ללא כל התראה מראש לספק, ועל הספק מוטלת האחריות המלאה להעברת הדו"חות כאמור.
פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד	בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – לא ייגבה פיצוי. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – ייגבה פיצוי מוסכם בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.
אי-תשלום שכר למלווי משפחות	עבור כל מקרה של אי תשלום שכר מינימלי של שכר מינימום + 15% למשרה מלאה עבור המלווה ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של פי חמישה מגובה החריגה. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום נוסף של 3,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.
תשלום חסר של שכר למלווי משפחות	עבור כל מקרה של תשלום חודשי ממוצע למלוויים הנמוך משכר של שכר מינימום + 30% ייגבה פיצוי מוסכם של פי חמישה מגובה החריגה הכוללת (כלומר בהכפלת מספר העובדים).





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום נוסף של 3,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 500 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	מתן הכשרות, הדרכות וימי למידה ועיון שאינן בהתאם לתכנית העבודה שאושרה / שאינן עומדות בסטנדרט המכרז
בגין מקרה של אי תיעוד שוטף כנדרש כאמור בסעיף אחד או יותר מבין הסעיפים 2.5.2.6.1 עד 2.5.2.6.5 למכרז ייגבו פיצויים מוסכמים כמפורט להלן: בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	אי תיעוד של מלווים מטעם הספק על תהליכים במערכת המחשוב
בגין כל שבוע בו לא יעמיד הספק איש צוות כנדרש במכרז – הספק ייקנס בסכום של 3,000 ₪. בגין אי העמדה של איש צוות כאמור במשך חודשיים רצופים, או בגין שלושה מקרים במהלך שנה קלנדארית של עיכוב של שבוע לפחות – הספק ייקנס בסכום של 10,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	אי העמדה או אי החלפה של מנהל אזור/ רכז אזור / מנהל ארצי על פי דרישת המשרד כנדרש במכרז
בגין כל שבוע בו לא יעמיד הספק איש צוות כנדרש במכרז – הספק ייקנס בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית של עיכוב של שבוע לפחות – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	אי העמדה או אי החלפה של כח אדם כנדרש במכרז ועל פי דרישת המשרד
בגין כל הפרה של תנאי כלשהו מתנאי המכרז וההסכם שלא פורט לגביו פיצוי ספציפי כאמור בסעיפים הקודמים הספק ייקנס בסכום של	הפרות אחרות





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪, וזאת לאחר התרעה ואי תיקון ההפרה תוך זמן סביר. מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת במכרז או בהסכם, להלן דוגמאות להפרות אפשריות: a. פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד. b. אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שממש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר. c. אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור. d. אי העברת דיווחים או כל מידע אחר כנדרש במכרז. e. אי העברת מידע או כלי טיפולי לידי המשרד (השייך למשרד לפי ההסכם בהתאם לסעיף זכויות יוצרים). f. אי שמירת סודיות. g. פרסום מידע אודות המשפחות או שימוש במידע כאמור ללא אישור המשרד.	

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.3.9 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.





29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.





- 32. כתובות והודעות**
- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 33. ביקורת**
- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 34. שינוי בהסכם או בתנאים**
- 34.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.
- 34.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
- 34.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציג הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
- 34.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.
- 34.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
- 34.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים

עמוד 143, מתוך 207 עמודים



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 144, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא גיוס, הכשרה והפעלה של מלויי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1084/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1084/2024 גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק עבור מחוז _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן: עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: _____ ₪ לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז' 4 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא: עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

מובהר כי המשרד יאשר מנחים פרטניים שהם עובדים סוציאליים אולם התמורה בגין עבודתם לא תוצמד להסכמים ולצווי ההרחבה של העובדים הסוציאליים אלא למדד המחירים לצרכן כמפורט בנספח יז' 12.

עבור יום למידה אחד: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ₪ לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ₪ לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ₪ לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

המחיר שישולם לספק עבור מחוז _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: _____ ש' לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז' 4 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא: עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש' (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____ ש' (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים: _____ ש' (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

עבור יום למידה אחד: _____ ש' (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש' לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ש' לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ש' לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

המחיר שישולם לספק עבור מחוז _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: _____ ש' לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח יז' 4 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא: עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש' (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____ ש' (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים: _____ ש (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ.

עבור יום למידה אחד: _____ ש (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש לחודש, (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ש לחודש, (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ש לחודש, (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

המחיר שישולם לספק עבור מחוז _____ יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן: עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: _____ ש לחודש, (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ.

עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח 4' למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא: עבור יום עיון מחוזי אחד: _____ ש (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ. עבור שעת הכשרה והדרכה קבוצתית אחת: _____ ש (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ.

עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים: _____ ש (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ.

עבור יום למידה אחד: _____ ש (במילים): _____ שקלים (חדשים), כולל מע"מ. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור או יועץ (כלכלת משפחה / תעסוקה / מקצועי אחר), לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: _____ ש לחודש, (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: _____ ₪ לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל מקצועי: _____ ₪ לחודש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

בגין העמדת יועצים ומנחי קבוצות בהתאם לדרישת המחלקות לשירותים חברתיים ובהתאם למודל הגמיש, ישלם המשרד לספק החזרי הוצאות מול חשבונות בהתאם לעלות שעת יועץ / מנחה בפועל, ולכל היותר המחיר המקסימלי לפי הוראת התכ"ם 8.1.1 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, וההודעות המצורפות אליה, וכפי שיתעדכנו מעת לעת. בנוסף, יועברו לספק 4% נוספים בגין תקורות.

לבד מתשלום התמורה עבור השירותים שיינתנו על-ידי הספק לפי הסכם זה על צרופותיו, ישפה המשרד את הספק בגין הוצאות שיוציא, במסגרת מתן השירותים, עבור רכישת מחשבים במקרים שתידרש אספקה כאמור עבור אנשי צוות שאינם עובדי הספק. זאת, בכפוף למתן אישור המשרד בכתב ומראש בטרם הוצאת כל הוצאה כאמור.

התשלום המפורט לעיל הינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





נספח יז'1 נוהל מנחים

פתיחה

עם התרחבות מערך התכניות התרחבה גם כמות אנשי המקצוע הפועלים כפריילנסרים כמנחים במרכזי עוצמה וכמדריכים בתכניות למשפחות. התרחבות זו מעלה את הצורך בניסוח מחודש ובהיר של עבודת המנחים והמדריכים ודיוק נוהל אחיד שישימש את צוותי המחוזות, הגופים המפעילים והרשויות. הנוהל מוצג במסמך שלפניכם ומחייב את כל השותפים במערך התכניות החל מתאריך 1.1.2024.

לשם נוחות, בכל מקרה שבו ההנחיות זהות למנחים ולמדריכים בתכניות השונות, השתמשנו במילה האחידה מנחה אך הכוונה היא הן למנחים והן למדריכים.

הנוהל מורכב מחמישה חלקים

1. רציונל להעסקת מנחים ומדריכים
2. אופן הכניסה להנחיה או להדרכה במערך
3. התנהלות בשגרה
4. התנהלות כשיש חוסר שביעות רצון או בעיה
5. הפסקת עבודה במסגרת המערך

בנוסף, כנספחים בסוף המסמך מצורפות הגדרות התפקיד והציפיות של המערך מהמנחים והמדריכים על פי התכניות השונות.

רציונל לשילוב מנחים ומדריכים במערך

מערך התכניות שם דגש רב על מתן הדרכה סדירה, ניהולית ומקצועית, לעובדיו. זאת מתוך תפיסה לפיה לא תתכן עבודה מיטיבה עם אנשים החווים מצבי מצוקה וטראומה ללא מרחב בטוח לעובדים לעיבוד חוויותיהם, התלבטות בדילמות ולמידה מהניסיון הנצבר. בנוסף, הטמעת הפרדיגמה והמעבר מ"לדבר על" ל"לעשות את", דורשים תהליכי למידה מעמיקים של עיבוד, הפנמה וצמיחה מקצועית טרנספורמטיבית המתאפשרים בהדרכה.

אנו רואים יתרון רב בכך שההדרכה תינתן על ידי המנהל הישיר של העובד במחלקה לשירותים חברתיים, אך בשל קושי של מחלקות רבות לאפשר תשומות זמן להדרכה והנחיה סדירות ותכופות ומתוך איזון עם הבנת הערך המוסף בהדרכה על ידי אנשי מקצוע מובילים בעלי מומחיות בהטמעת פרדיגמת עבודה סוציאלית מודעת עוני, תוקצבו בכלל תכניות המערך מעני הדרכה והנחיה חיצוניים ופותחו מבני הדרכה מותאמים לצרכי התכנית.





כניסה להנחיה או להדרכה במערך

נפרט את תנאי הסף ואת התנאים המהווים יתרון בקבלה להנחיה ולהדרכה במערך ולאחר מכן את השלבים השונים בתהליך.

תנאי סף:

מנחה במרכזי עוצמה	מדריכה/ה בתכניות למשפחות בעוני ובמצבי סיכון והזנחה	מדריכה/ה בתכניות למשפחות בעוני	מנחה בתכנית 'מחלקה מודעת עוני'
תנאי סף לכלל התפקידים	• תואר ראשון ושני בעבודה סוציאלית. במקרים חריגים יישקל תואר שני בתחום רלבנטי אחר • ניסיון משמעותי וארוך בהדרכה של עובדים סוציאליים (לפחות 5 שנים) • היכרות עם המחלקות לשירותים חברתיים – רצוי היכרות עם מגוון מחלקות. • היכרות עם פרדיגמת עבודה סוציאלית מודעת עוני – שהושגה במסגרת קורס הכשרה של מערך התכניות או במסגרת אחרת שאושרה על ידי המשרד.		
תנאי סף לתפקיד	ידע בעבודה קהילתית עם אנשים וקהילות בעוני		מנחה או מדריך מאושר במערך התכניות.
תנאים המהווים יתרון	• ניסיון קבוצתי • ניסיון ביעוץ ארגוני, ליווי מנהלים, ניהול פרויקטים וכד'	ידע וניסיון בטיפול משפחתי	• ניסיון משמעותי בהנחיית צוותי תכניות ומחלקות ברוח הפרדיגמה • ניסיון ביעוץ ארגוני, ליווי מנהלים, ניהול פרויקטים וכד'

תהליך המיון והקבלה

בסעיף זה ההתייחסות היא רק למנחים ולמדריכים בעוצמה ובתוכניות המשפחתיות זאת מאחר ומנחי 'מחלקה מודעת עוני' צריכים להיות מאושרים ובעלי ניסיון כמנחים/מדריכים עוד לפני הכניסה להנחיה בתכנית.

התהליך מפורט עבור מי שיש לו/לה הכשרה בפרדיגמה במסגרת שאושרה על ידי המשרד ועבור מי שאין לו הכשרה כזו.





מנחה שאין לו/לה הכשרה בפרדיגמה שאושרה על ידי המשרד	מנחה שיש לו/לה הכשרה בפרדיגמה שאושרה על ידי המשרד	
<p>הגשת בקשה במייל למנהלת המקצועית של המערך¹. לפניה יש לצרף</p> <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים עדכניים שמות ופרטי קשר של שני ממליצים רלבנטיים 	<p>הגשת בקשה להצטרפות באמצעות טופס ייעודי שפורסם בתהליך קול קורא להצטרפות מנחים חדשים או בכל אופן אחר שיבחר המערך לגיוס מנחים חדשים.</p>	שלב א'
<p>הבקשה נבחנת במטה המשרד, אם עומדת בתנאי סף, הפונה מועבר לשלב ג'</p>	<p>הבקשות שהוגשו נבחנות במטה המשרד, אם עומדות בתנאי הסף הפונים מועברים לשלב ג'</p>	שלב ב'
<p>יערך ראיון במחוז העיקרי בו המנחה מעוניין לעבוד. הצורך בשותפות עם דמות מקצועית ממטה המערך</p> <ul style="list-style-type: none"> המחוז יקבע האם המועמד מתאים להנחיה/ הדרכה. המחוז יעדכן את המטה, באמצעות המנהלת המקצועית, בהחלטתו במידה ואכן מתאים, <ul style="list-style-type: none"> המנחה יחתום על נהל זה ויועבר עותק למנהלת המקצועית של המערך לאחר מכן יכול להשתלב בהתאם לנכתב בסעיף הבא במידה ואינו מתאים, תוחזר תשובה שלילית בכתב המערך שומר לעצמו את הזכות לדרוש, בעקבות הראיון, גם ממועמד שיש לו הכשרה בפרדיגמה להשתתף בקורס ההכשרה כתנאי להשתלבות במערך. 	<p>יערך ראיון במחוז העיקרי בו המנחה מעוניין לעבוד. המחוז יראיין את כלל המועמדים שאושרו על ידי המטה ויתעדף אותם על פי התרשמות מקצועית ועל פי הצרכים (תכניות, מיקום גאוגרפי וכד')</p> <ul style="list-style-type: none"> המועמדים המועדפים ביותר יכנסו לקורס הכשרה בפרדיגמה למנחים ולמדריכים ליתר המועמדים תוחזר תשובה שהם ברשימת המתנה או שלא נמצאו מתאימים להנחיה במערך. אין בכניסה לרשימת המתנה הבטחה להשתלבות בקורס הבא, בכל קורס ישולבו המועמדים המתאימים ביותר מבחינה מקצועית ומבחינת צרכי המערך. 	שלב ג'
	<p>עם סיום הקורס בהצלחה וקבלת תעודת סיום המנחים ישתלבו במערך על פי התפקיד אליו יתמיינו (ראו הסעיף הבא)</p> <ul style="list-style-type: none"> על המנחים לחתום על נהל זה ולהעביר עותק למנהלת המקצועית של המערך המערך שומר לעצמו את הזכות שלא לשלב משתתף בקורס ההכשרה במערך ההנחיה וההדרכה אם ההתרשמות של גורמי המקצוע במשרד היא שאינו מתאים לתפקיד. 	שלב ד'

אישור להנחיה בתכניות נוספות

במידה ומנחה המאושר באחת התכניות מעוניין להיות מאושר להנחיה בתכנית אחרת במערך, אליה לא התמייין בתהליך הקבלה, והוא עומד בתנאי הסף של הנחיה בתכנית המבוקשת, באפשרותו לפנות למטה המערך (באמצעות המנהלת המקצועית) ולבקש זאת. יתקיים תהליך מקוצר של בחינת הבקשה במטה המשרד ובקשת חוות דעת מהמחוז. במידת הצורך יתקיים ראיון נוסף במחוז.

למנחה תוחזר תשובה ממטה המערך והמחוזות יעודכנו. במידה והוחלט לאשר כניסה להנחיה בעוצמה, המנחה יכנס לרשימת המנחים המופצת לרשויות

¹ המנהלת המקצועית של המערך אביטל בן שלום במייל avitalbe@jdc.org או כפי שיעודכן מעת לעת.





כניסה להנחיה ולהדרכה בפועל

להלן הנחיות מחייבות בתהליך הכניסה להנחיה בפועל. ההנחיות מתייחסות בנפרד למנחים המועסקים בהתקשרות עם הרשויות המקומיות ולמדריכים המועסקים על ידי הגופים שזכו במכרז להפעלת המערך במחוז.

מנחה בעוצמה	
<ul style="list-style-type: none">המנחה מעביר/ה ממלאת טופס ייעודי למנהלת המקצועית של המערךהמנהלת המקצועית של המערך מכניסה את המנחה לרשימת המנחים המאושרים המועברת לרשויות.על מנחה העומד להתקשר עם רשות מסוימת לעדכן את צוות המחוז לפני החתימה על החוזה ולוודא שעומד בתנאים שיפורטו בהמשך.מומלץ למנחה לוודא שחוזה ההעסקה תואם הנחיות נוהל זה ובפרט את נקודות היציאה מהחוזה.	הנחיות למנחה
<ul style="list-style-type: none">הצוות המחוזי לא ימליץ למחלקה על מנחה מסוים.במידה והמחלקה מבקשת המלצה, על הצוות להפנות את המחלקה לרשימה ולמנחים שעובדים באזור הגאוגרפי ולסייע לצוות המחלקה לתכנן את תהליך המיון והבחירה במנחה המתאים להם ביותר.	הנחיות לצוות המחוזי
<ul style="list-style-type: none">על המחלקה לקיים תהליך מיון ולבחור במנחה המועדף עליה.יש להתאים את החוזה הנחתם עם המנחה להנחיות נוהל זה ובפרט לנהל בדבר נקודות יציאה והפסקת הנחיה.יש לעגן בחוזה תשלום על פי תעריפי נש"מ.בנוסף, מוצע להתנות את ההתקשרות של הרשות בחוזה עם מנחה בחתימתו על הצהרה שלפיה הוא קרא את הוראות נוהל זה והוא מסכים להן.על המחלקה לעדכן את הצוות המחוזי על הבחירה לפני שלב החתימה על החוזה על מנת לוודא עמידת המנחה בתנאי המערך.	הנחיות למחלקה

מדריך/ה בתכניות למשפחות	
<ul style="list-style-type: none">עם סיום הקורס יש לערוך שיחת תיאום ציפיות עם המדריכים המסיימים לגבי ההשתלבות בהדרכה.כל אחד מהמחוזות, באמצעות הגוף המפעיל, יכול להציע למדריך/ה להשתלב בהדרכה ברשויות בהן יש צורך ועל פי שיקול דעתו.המחוז לא מחויב לשבץ מדריך זה או אחר, גם אם עברו את קורס ההכשרה.	הנחיות לצוות המחוזי
<ul style="list-style-type: none">מדריך רשאי ליצור קשר עם הגופים המפעילים במחוזות השונים על מנת לבחון צורך ואפשרות להשתלבות בהדרכה.מומלץ למדריך לוודא שחוזה ההעסקה תואם הנחיות נוהל זה ובפרט את נקודות היציאה מהחוזה.	הנחיות למדריך
<ul style="list-style-type: none">יש להתאים את החוזה הנחתם עם המדריך להנחיות נוהל זה ובפרט לנהל בדבר נקודות יציאה והפסקת הנחיה.בנוסף, מוצע להתנות את ההתקשרות של הגוף המפעיל בחוזה עם המדריך בחתימתו על הצהרה שלפיה הוא קרא את הוראות נוהל זה והוא מסכים להן.	הנחיות לגוף שזכה במכרז להפעלת המערך במחוז

מגבלות על הנחיה ברשויות

המערך מטיל מגבלה על נפח ההנחיה של מנחה אחד ברשויות השונות. להטלת המגבלות שלוש מטרות עיקריות:

- לאפשר תהליכי התחדשות מקצועיים לצוותים.
- לאפשר כניסה של מגוון מנחים ומנחים חדשים למערך





ג. לפזר את משאבי ההדרכה בין גורמים שונים, בכך למנוע מצב שבו בעיה אישית של מנחה מסוים תפגע בהדרכה הסדירה והאפקטיבית של מחלקות רבות במחוז מסוים.

למגבלות שני היבטים:

- **משך ההנחיה ברשות ככלל משך הנחיה של מנחה ברשות מסוימת לא יעלה על שלוש שנים** ברציפות. במקרים חריגים וכאשר יש הסכמה בין מחוז, רשות ומנחה ניתן להמשיך בהנחיה לכל היותר למשך שנתיים נוספות, תוך בחינת המשך ההנחיה מידי שנה - על יסוד משווא מקצועי מפורט שיערכו המחלקה והמחוז למנחה.
- **מספר הרשויות למנחה בכל מחוז ככלל**, מנחה אחד לא ינחה ביותר מ-20% מהרשויות בכל אחד מהמחוזות דרום, מרכז ו-ים, ובלא יותר מ-15% מהרשויות במחוז הצפון ובסך הכול מנחה אחד לא ינחה ביותר מ-13 רשויות ברמה הארצית (10% מכלל הרשויות במערך). במקרים חריגים בלבד המחוז יכול לאשר למנחה לחרוג ממגבלה זו, לאחר התייעצות עם מטה המערך באמצעות פניה למנהלת המקצועית של המערך.

לשם מעקב אחר עמידה במגבלות אלה והכוונת הרשויות בהתקשרות עם מנחים בהתאם להן, **הצוות המחוזי** ינהל רישום סדיר של ההנחיה וההדרכה בכל אחת מהמחלקות והתוכניות ויעביר את המידע למטה המערך באופן שוטף בכלי דיווח שיפותח לשם כך.

התנהלות בשגרה

בחלק זה מפורטות הנחיות להתנהלות בעת הנחיה/הדרכה ברשות. בנוסף שימו לב לנספחים בהם מצורפים הגדרות התפקיד של המנחים והמדריכים בתכניות השונות. הגדרות תפקיד אלה צריכות להוות את הבסיס להתנהלות בשגרה בכל אחד מהתפקידים. אנו מאמינים שהתרבות הארגונית של המערך מבוססת על דיאלוג, שקיפות ומחויבות למקצועיות ההנחיה וההדרכה. ההנחיות המחייבות מסדירות את ההתנהלות בין הצוות המחוזי, הצוות ברשות והמנחה.

הנחיות מחייבות





<ul style="list-style-type: none">• על צוותי המחוזות ליצור נוהל מחוזי מפורט שיפרט את זהות בעלי התפקידים ואת דרכי הפניה במצבים המתוארים בנוהל זה ותכנית עבודה שנתית לעבודה עם המנחים במחוז ולעדכן את המנחים ואת המחלקות באופן שוטף בציפיות מהם ביחס להנחיה, על מנת שהמנחים וצוותי המחלקות ידעו מראש למה מחויבים, מה מצופה מהם ולמי עליהם לפנות מקרב אנשי צוות המחוז במקרים השונים המפורטים בנוהל זה.• על צוותי המחוזות ליזום שיחת תיאום ציפיות בכניסה של מנחה /מדריך לרשות.• באחריות הצוות המחוזי לעשות שיחת משוב, הערכה תקופתית ותיאום ציפיות מדי שנה עם כל מנחה הפועל/ת במחוז, זאת בנוסף לשיחות התעניינות, עדכונים וההיוועצויות שוטפות על פי הצורך.• במסגרת שיחות המשוב יש להתייחס לעמידה בהגדרות התפקיד והיעדים שנקבעו בתיאום ציפיות או במשוב קודם וכן לפערים או ליקויים שנמצאו בעבודת המנחה. אי עמידה ביעדים שנקבעו במשוב שנת'י או ליקויים משמעותיים שנמצאו בהתנהלות המנחה עשויים להוביל לסיים העסקתו ואף להוצאתו מהרשימה המאושרת, כפי שמפורט בהמשך.• על הצוות המחוזי לעקוב אחר סיכומי מפגשים של מנחי עוצמה המוכנסים למערכת המחשוב ולתת פידיבק למנחה על פי הצורך.	<p>הנחיות לצוות המחוזות</p>
<ul style="list-style-type: none">• על הנהלת המחלקה ליזום שיחת התעדכנות ותיאום ציפיות מקצועי עם המנחה על פי הצורך ולכל הפחות פעמיים בשנה.• על הנהלת המחלקה לוודא תשלום סדיר למנחה הרשותי על פי החוזה שנחתם עמו.• על המחלקה לוודא שהמנחה לא מעביר סדנאות במחלקה או במרכז עוצמה. במקרים חריגים יש לבקש אישור חריג ומנומק ממפקח משי"ק של הרשות.	<p>הנחיות למחלקות</p>
<ul style="list-style-type: none">• המנחים נדרשים לעבוד ברשויות על פי הגדרת התפקיד בתכנית הרלבנטית, על פי הנחיות הצוות המחוזי ועל פי תיאום הציפיות שנעשה עם הצוות ברשות.• על המנחים להציף לצוות המחוזי צרכים, שאלות, תובנות ואתגרים שהם נתקלים בהם לשם היוועצות ופתרון משותף.• המנחים נדרשים להגיע למפגשי מנחים המתקיימים בכל אחד מהמחוזות בו הם עובדים. מפגשים אלה מתקיימים 2-3 פעמים בשנה, באופן פרונטלי או בזום לפי החלטת המחוז.• המנחים נדרשים לעקוב אחר חומרים ותדריכים המפורסמים על ידי המערך ולהתעדכן בהנחיות התכנית השונות.• על המנחים היישוביים בעוצמה להזין סיכומי מפגשים במערכת המידע.	<p>הנחיות למנחים</p>

המלצות

המערך מעמיד לרשות המנחים קבוצות למידה ושיח (פרקטיקום) וולונטריות לשם המשך העמקה והתפתחות מקצועית בפרדיגמת עבודה סוציאלית מודעת עוני וליצירת רישות בין עמיתים. אנו ממליצים מאוד להשתתף באחת מהקבוצות או יותר. למידע על הקבוצות ניתן לפנות למנהלת המקצועית של המערך.

התנהלות כשיש קשיים ביחס להנחיה

ההנחיה במערך מערבת משולש בו שלושה קודקודים – צוות התכנית במחלקה, המנחה וצוות המערך במחוז. אנו מניחים מראש שיתקיימו מצבים בהם יצופו קשיים והתלבטויות ביחס להנחיה במערך. לעיתים יחוו זאת כל קודקודי המשולש ולעיתים רק אחד או שניים מהם.

כמערך המושתת על תרבות ארגונית ברוח הפרדיגמה אנו מעודדים התנהלות של שיח פתוח, הצפת הקשיים והבעיות ודיאלוג שמאפשר הגעה לפתרונות באופן שקוף, משתף ומכבד. על מנת לשמור על





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

התנהלות כזו מוגדרים להלן הצעדים לניהול מצבי קושי שלא הצליחו להיפתר באופן אורגני ובשיח השוטף בין מנחה לחברי הצוותים הנ"ל.
בכל מקרה של קושי בהנחיה שטופל על ידי צוות המחוז והגיע לסיום הנחיה ברשות מסוימת, יש לעדכן את מטה המערך, באמצעות המנהלת המקצועית. המטה עומד לרשות הצוותים המחוזיים לשם יעוץ וליווי בתהליכים אלה.

התנהלות כאשר המנחה חווה קושי

- א. **המנחה יזום פגישה עם הצוות המחוזי להצפת הקשיים ודיון עליהם**, במידת הצורך תתקיים גם פגישה משותפת ברשות המקומית של המנחה, אנשי הצוות הרלבנטיים ורכז/ת האזור (מפקח/ת במידת הצורך) לשם הבנת הקשיים, תיאום ציפיות משותף והחלטה על המשך ההתנהלות.
- ב. אם לאחר תקופת זמן שתקבע בהתאם לנסיבות, לא חל שיפור, המנחה רשאי לבחון סיום מוקדם של ההנחיה באותה הרשות בהתאם לחוזה שנחתם בינו לבין הרשות או הגוף המפעיל, לפי העניין.
- ג. הודיע מנחה כי הוא מסיים את ההנחיה, יש להיערך לסיום ההתקשרות באופן שיאפשר תהליך פרידה וסיכום מיטביים.

התנהלות כאשר צוות המחלקה חווה קושי

- א. **הצוות המחלקתי יפנה לצוות המחוזי האחראי על הרשות (על פי הנוהל המחוזי) ותיערך פגישה משותפת בהובלת הצוות המחוזי ובהשתתפות המנחה ואנשי הצוות הרשותי הרלבנטיים**, לשם הבנת הקשיים, תיאום ציפיות משותף והחלטה על המשך ההתנהלות.
- ב. אם לאחר תקופת זמן שתקבע בהתאם לנסיבות, לא חל שיפור בתפקודו של המנחה לשביעות רצון הרשות והצוות המחוזי, תפעל הרשות המקומית לסיים את ההנחיה על ידי אותו מנחה או לבקש מהגוף המפעיל להפסיק את ההדרכה על ידי אותו מדריך כדיון.
- ג. יש להיערך לסיום ההתקשרות באופן שיאפשר תהליך פרידה וסיכום מיטביים.

התנהלות כאשר צוות המחוז חווה קושי

במידה והצוות המחוזי חווה קושי ביחס להתנהלות המנחה ברשות מסוימת או במספר רשויות והקושי לא נפתר במסגרת השיח השוטף בין הצוות למנחה, יפעל צוות המחוז באופן הבא:

- א. **הצוות המחוזי יזום פגישה עם המנחה לשם הצפת הקשיים**, הקשבה לנקודת המבט של המנחה, תיאום ציפיות מחודש לגבי המשך ההנחיה וההתנהלות במסגרתה, הכולל יעדים ברורים. במידה





- והצוות המחוזי חושב שמפגש משולש יחד עם צוות המחלקה יתרום לפתרון הבעיה, יש לקיים פגישה כזו. סיכום הישיבה יישלח למנחה ולרשות.
- ב. אם לאחר תקופת זמן שתקבע בהתאם לנסיבות לא חל שיפור בתפקודו של המנחה ובשביעות הרצון מעבודתו, תתקיים פגישה בראשות מפקח משי"ק ובהשתתפות נציגי הרשות והמנחה. בפגישה יוצגו התהליך שנעשה וההיבטים בתפקודו והתנהלותו שלגביהם לא חל שיפור. בפגישה תינתן למנחה ההזדמנות להשמיע את מלוא טענותיו ולהציג את נקודת מבטו והדברים ישקלו ככובד ראש. בסיומה של הפגישה יחליט המפקח האם מהטענות שהובאו בפניו הוא מתרשם שיש מקום לאפשר הזדמנות נוספת להמשך ההנחיה הקיימת בתנאים שיקבע (ובכלל זה פרק הזמן שיינתן לניסיון נוסף) או שיש לפעול לסיום ההנחיה.
- ג. במידה ולאחר פגישה זו סבר המפקח כי אין מקום להמשך ההנחיה באמצעות אותו מנחה, יפרט המפקח בכתב את החלטתו ואת נימוקיה, לרבות התייחסות לשאלה האם התנהלות המנחה מאפשרת המשך הנחיה ברשויות אחרות (ואם כן, באילו תנאים) או עולה לכדי המלצה להוצאה מרשימת המנחים המאושרים במערך ויעלה את הנושא לדיון עם המפקח המתכלל במחוז.
- ד. קבלת ההחלטה בשאלה האם המנחה יסיים את ההנחיה ברשות זו או שתועבר למטה בקשה להוצאתו מרשימת המנחים המאושרים תהיה בידי המפקח המתכלל. הוא יביא את ההחלטה המנומקת לידיעת צוות המחוז, הגוף המפעיל, המנחה ומטה המערך. כמו כן תועבר ההחלטה לגבי הפסקת ההנחיה ברשות הספציפית לידי הרשות המקומית. קיבלה הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את הודעת המפקח, תפעל הרשות המקומית להחלפת ההנחיה ולהמשך ביצוע ההנחיה על ידי מנחה או מדריך אחר שעומד בתנאים הנדרשים.
- צוות הרשות, בתיאום עם המנחה והצוות המחוזי אם יש בכך צורך, ייערך לסיום ההתקשרות באופן שיאפשר תהליך פרידה וסיכום מיטביים (עד כחודשיים).

הפסקת עבודה במסגרת המערך

- במקרים שבהם יתעורר קושי בהתנהלות המנחה, מעבר לקושי נקודתי ברשות מקומית מסוימת, תישקל הוצאתו מהרשימה המאושרת של מנחי עוצמה או של המדריכים.
- ההנחיות שלהלן מסדירות את הפעולות שיש לעשות במקרים אלה על מנת להבטיח שקיפות והתנהלות בהירה וידועה מראש, תוך הקפדה על הוראות הדין.
- א. במידה וצוות מחוזי מסוים עשה תהליך עם המנחה ברמת המחוז ובעקבותיו חושב שהבעיה עם המנחה עולה לכדי צורך להוציא אותו מרשימת המנחים המאושרת ו/או להימנע באופן גורף מהעסקתו גם במחוזות אחרים, יפנה המפקח המתכלל בכתב למטה המערך (באמצעות המנהלת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- המקצועית) וימליץ להסיר את המנחה מהרשימה, תוך פירוט הליקויים שנמצאו בעבודתו, התהליך שנעשה במחוז והנימוקים להמלצה.
- ב. לחילופין, במידה והמטה קיבל דיווחים ממספר מחוזות על קשיים שהתעוררו עם אותו מנחה, יפנה למחוזות ולבקש מהם חוות דעת ביחס לתפקודו של המנחה, לטיב ההנחה שניתנת על ידו ולסיכויים שיחול שיפור בעבודתו.
- ג. לחילופין, נודע למטה שהמנחה התנהל באופן שאינו הולם את תפקידו כמנחה בתוכנית; או שמכל סיבה התברר שאינו מתאים לשמש כמנחה במערך.
- ד. בכל אחד מהמקרים, המטה, באמצעות המנהלת המקצועית, יעדכן את המנחה על אודות הפניות שקיבל והטענות העיקריות שעולות במסגרתן ויזום פגישת שימוע בהובלת מנהלת השירות לרווחת הילד והמשפחה או מי מטעמה ובהשתתפות המנהלת המקצועית, המנחה ואחרים על פי צורך, על מנת לברר את הטענות, לשמוע את נקודת מבטו של המנחה ולקבל החלטה ביחס להוצאתו מהרשימה המאושרת. למנחה תוצע האפשרות להוסיף גם התייחסות בכתב מטעמו.
- ה. במידה ובעקבות הפגישה והתהליך במחוזות עולה שהמנחה לא פעל כנדרש למרות הבהרות והצבת ציפיות מפורשות בפניו או שמתקיימים המקרים המפורטים בסעיף ג' באופן שפוגע מהותית ביכולתו לקיים את הדרישות ממנחה במערך, ישלח המטה, באמצעות המנהלת המקצועית מכתב בחתימת מנהלת השירות לרווחת הילד והמשפחה או מי מטעמה למנחה המנמק את החלטת המשרד להוציאו מרשימת מנחי עוצמה /סגל ההדרכה. תינתן בכתב ותפרט את הנימוקים ביסודה והיא תימסר למנחה, למחוזות, למטה התוכנית, לגוף המפעיל ולרשויות מקומיות שבהן מועסק המנחה (אם ישנן).
- ו. בהמשך להחלטה תעודכן הרשימה המאושרת על ידי המנהלת המקצועית של המערך ותפורסם רשימה מעודכנת למחוזות ולרשויות.

נספחים

הגדרת תפקיד מנחה עוצמה

בהתבסס על [התדריך](#) עמ' 82-83

איש מקצוע בתחום עבודה סוציאלית (לרוב קהילתית) שהוכשר ואושר על ידי המשרד להנחיית צוות 'מרכז עוצמה' וצוות המערך כולו ברשות. מועסק על ידי המחלקה מתקציב מרכז עוצמה. המנחה היישובי אחראי לקדם את הקמת 'מרכז עוצמה' וביסוסו על פי מדיניות ומודל התוכנית. בהנחה ארבעה צירי תוכן מרכזיים:

עמוד 158, מתוך 207 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- א. סיוע **בהבניה ארגונית**: הגדרות תפקידים וממשקים, שגרות הניהול ודרכי העבודה;
- ב. חיבור **לערכים המקצועיים** ולתפיסת העולם המקצועית ש'מרכז עוצמה' מתבסס עליהם וחיבור בין תאוריה ליישומה בפועל;
- ג. סיוע בשלבי בניית ויישום **תוכנית העבודה** של המרכז: ממיפוי ועד הערכת התכניות בסיומן.
- ד. סיוע לצוות לחשיבה ועשייה **חדשנית ויצירתית** ובהתמודדות עם קשיים וחסמים.

דגשים

- המנחה היישובי נפגש עם צוות המרכז באופן סדיר בהתאם לתוכנית עבודה הנקבעת עם מנהל המחלקה או עם המדריך-ראש צוות המתכלל את התוכנית. יש להקפיד על פריסת המפגשים לאורך השנה בהתאם לתקציב הנתון.
- יש לפצל את שעות ההנחיה היישובית הן להדרכה קבוצתית של צוות המערך המורחב ושל צוות מרכז עוצמה והן להדרכה פרטנית של עו"ס מרכז עוצמה ושל עו"ס מיצוי זכויות וקהילה. זאת בהתאם לתוכנית העבודה שנבנתה.
- ההדרכה הפרטנית לעו"ס מרכז עוצמה תתמקד בהיבטים של ניהול הצוות, ניהול המשימות וניהול הקשר עם המחלקה על פי המודל הארגוני והמקצועי של 'מרכז עוצמה' כמו גם בהיבטים של התמקמות העובד הסוציאלי בתפקיד ובמחלקה.
- ההדרכה הפרטנית לעו"ס מיצוי זכויות וקהילה תתמקד בהיבטים מקצועיים של עו"ס זה ובסיוע לתכנון ויישום פרויקטים שבתחום אחריותו, תוך דגש על ידע, כלים ומיומנויות מתחום העבודה הקהילתית עם אנשים וקהילות בעוני.
- דיווח ומעקב - המנחה היישובי צריך למלא טופס דיווח לאחר כל מפגש הנחיה ולהעלות אותו למערכת המידע. ניתן ורצוי למלא את הסיכום יחד עם עו"ס מרכז עוצמה.
- השתתפות בוועדות היגוי ברשות - בהתאם לצורך ולבקשת יו"ר הוועדה.
- על המנחה להשתתף במפגשי מנחים במחוז המתקיימים שלוש פעמים בשנה ובמפגשים ארציים ככל שיתקיימו. וכן להשתתף בתהליכי הכשרה למנחים חדשים בתכנית ולהתעדכן באופן עצמאי במודלים המקצועיים ובידע המפותחים תוך כדי התקדמות התוכנית ומופצים באמצעים שונים.

הגדרת תפקיד מנחה מחלקה מודעת עוני

מיהו המנחה?

מנחה בתהליך של מחלקה מודעת עוני הוא איש צוות בתחום עבודה סוציאלית (לרוב קהילתית), עם ניסיון בהובלת תהליכים ארגוניים, שהוכשר ואושר על ידי המשרד להנחיה בתוכניות של הפרדיגמה של עבודה

עמוד 159, מתוך 207 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

סוציאלית מודעת עוני (נושמים, עוצמה ותוכניות הסיכון). לרוב, המנחה יהיה מנחה יישובי באחד ממרכזי עוצמה, במקרים מסוימים ינחה במחלקה מודעת עוני באותה רשות בה מנחה במרכז עוצמה.

מהי הנחייה בתהליך של מחלקה מודעת עוני?

הנחייה בתהליך של מחלקה מודעת עוני דורשת החזקה של שתי תמות עיקריות- הנחייה מחלקתית והנחייה מודעת עוני.

- **הנחייה מחלקתית** היא הנחייה של התהליך ברמה הארגונית. זו הנחייה המערבת מעגלים שונים במחלקה ובתהליך, הקשורים ומשפיעים אחד על השני- מנהלת המחלקה, הצוות המוביל, הנציגים המחלקתיים, עובדי המחלקה, מרכז עוצמה. על המנחה לראות כל מעגל בפני עצמו וגם כחלק מהתמונה הרחבה, לסנכרן ביניהם ולהחזיק את התהליך כולו יחד איתם.
- **הנחייה מודעת עוני** מתבססת על חיבור לערכים המקצועיים ולתפיסת העולם המקצועית של עבודה סוציאלית מודעת עוני. תמה זו מתייחסת לאופן ההנחייה ולמטרה העיקרית של התהליך לסייע בהטמעת התפיסה של עבודה סוציאלית מודעת עוני.

כל אחת מהתמות עומדת בפני עצמה, וכשהן חוברות יחד להנחייה בתהליך של מחלקה מודעת עוני, נוצרת הנחייה מעניינת וייחודית.

תפקידים מרכזיים

המנחה יסייע לצוות המוביל בהטמעת התפיסה של עבודה סוציאלית מודעת עוני במחלקה. על מנת להגשים מטרה זו, למנחה מספר תפקידים מרכזיים. להלן פירוט התפקידים:

- **סיוע בהבניה ארגונית של התהליך** – בראש ובראשונה, על המנחה ללוות את מנהלת המחלקה בהובלת התהליך של הטמעת התפיסה של ע"ס מודעת עוני במחלקה. בנוסף, הוא יסייע לצוות המוביל בהגדרת תפקידים, בממשקי העבודה בניהם ובהבניית דרכי העבודה בנוגע לתהליך במחלקה.
- **קביעת שגרות עבודה קבועות** - על מנת לסייע לצוות המוביל בהטמעה של הפרדיגמה במחלקה, על המנחה לקיים שגרות קבועות אשר נועדו לשפר את ביצוע המשימות השוטפות. יש לקבוע שגרה של פגישות עבודה והדרכה סדירות של הצוות המוביל עם המנחה ובעלי תפקידים נוספים על פי הצורך, על פי הצרכים המקצועיים שאותרו כדי לקיים את הפעלת המהלך במחלקה. המנחה יפגש עם הצוות המוביל באופן סדיר בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע. יש להקפיד על פריסת המפגשים לאורך השנה בהתאם לתקציב הנתון.
- **סיוע בבניית תכנית העבודה של הפרויקט** – לתכנית העבודה תפקיד חשוב בהבניית הפרויקט והיכולת ליישם אותו. בניית תכנית העבודה אינה אינטואיטיבית לרבים ולעיתים אף מעוררת התנגדות. על כן, חשוב כי המנחה יסייע בחשיבה ובכתיבה של תכנית העבודה של הפרויקט הנבחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- **סיוע למנהלת ולצוות המוביל בחשיבה והתמודדות עם קשיים וחסימים** – המנחה יסייע למנהלת המחלקה ולצוות המוביל בחשיבה על חסימים שיקשו על ההטמעה של הפרדיגמה במחלקה ועל התנגדויות שעלולות להתעורר. בנוסף המנחה יסייע להם לחשוב באופן יצירתי ולהתמודד עם המגבלות של המערכת.

הגדרת תפקיד מדריכה בתכניות משפחתיות בתחום העוני

ההגדרה המוצגת כאן היא הגדרה גנרית כפי שמופיעה [בתדריך](#) בעמ' 109-110. יש לשים לב שלתוכניות השונות (נושמים חיילים, [מפ"ה](#) ונושמים במחלקה) יש הגדרות ייחודיות ניתן ללחוץ על הקישורים להורדת הגדרות של התכנית הספציפית)

מדריך לעו"ס 'הדר' מטעם התוכנית עו"ס מומחה לטיפול במשפחות החיות בעוני ובהדרה המועסק מטעם התוכנית כדי להדריך את עו"ס 'נושמים' ברשויות שבהן לא מתאפשרת הדרכה של מדריך-ראש צוות או כשיש צורך לחזק את ההדרכה.

תפקידי המדריך

- מתן הדרכה פרטנית או קבוצתית לעו"ס התכנית בשלושה תחומים מרכזיים:
 - א. עבודה עם משפחות על פי גישה של עבודה סוציאלית מודעת-עוני: יצירת קשר עם המשפחות, בניית תכנית התערבות על פי מודל התכנית, תהליכים טיפוליים עם המשפחות, עבודה עם סל מענים גמיש והתמודדות עם דילמות בעבודה עם המשפחות.
 - ב. עבודה עם המלווה: אתגרים ודילמות בהדרכת המלווה ובניהולו.
 - ג. התמודדויות כעובד/ת: התמודדות עם סוגיות ודילמות המשפיעות על יכולת העובד הסוציאלי לתפקד באופן מקצועי: התמקמות בארגון, התמודדות עם לחצי המערכת וכיוצא בזה.
- הקניית ידע, כלים ומיומנויות לטיפול במשפחות החיות בעוני ובהדרה חברתית על רקע עוני וסיוע לעו"ס בהטמעת התורה המקצועית של בתוכנית הלכה למעשה תוך דגש על פרדיגמת עבודה סוציאלית מודעת-עוני.
- קיום מפגשים סדירים עם מנהל המחלקה / מדריך ראש צוות לשיח מקצועי ועדכון.
- עדכון הצוות המחוזי על הפן המקצועי של יישום התוכנית ברשות.

דגשים והנחיות בתפקיד

- יש להקדיש חלק מהשעות שמוקצות להדרכה במחלקה לפגישות סדירות עם המנהל / ראש-הצוות זאת בשל שתי סיבות: ראשית, על מנת לשמר בפועל את מקומו של המנהל /מדריך-ראש צוות כאחראי על התכנית ומוביל את יישומה במחלקה. ושנית, על מנת לקדם את חלחול הידע המקצועי למחלקה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- פגישות סדירות אלה יוקדשו לשיח מקצועי על הדילמות הטיפוליות שעולות בהדרכה, עדכון ומעקב אחר העבודה המקצועית הנעשית בתכנית ותיאום עמדות לגבי מדיניות היישום של התוכנית במחלקה.
- על המדריך להשתתף במפגשי מדריכים מחוזיים המתקיימים שלוש פעמים בשנה ובמפגשים ארציים ככל שיתקיימו. וכן להשתתף בתהליכי הכשרה למדריכים חדשים בתכנית ולהתעדכן באופן עצמאי במודלים המקצועיים ובידע המפותחים תוך כדי התקדמות התוכנית ומופצים באמצעים שונים.
- ככלל ההדרכה מיועדת לעו"ס התכנית, אך במקרים יוצאי דופן ניתן לקבוע מטרה ממוקדת ולערוך מפגש לעו"ס ולמלווה יחדיו.

הגדרת תפקיד מדריכה בתכניות משפחתיות בתחום הסיכון

מדריך לעו"ס בתוכניות הסיכון, עו"ס מומחה לטיפול במשפחות וילדים במצבי סיכון והזנחה, אשר עומד בקריטריונים המוגדרים על פי מערך התכניות ועבר הכשרה על הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני מטעם המערך. המדריך מועסק מטעם המערך כדי להדריך את מדריכות הצוות והעובדות הסוציאליות בתוכניות הסיכון.

תפקידי המדריך

- מתן הדרכה פרטנית או קבוצתית לעו"ס הייעודי בארבעה תחומים מרכזיים:
 - עבודה עם משפחות וילדים במצבי סיכון והזנחה: תהליכים טיפוליים עם המשפחות, והתמודדות עם דילמות ואתגרים העולים בעבודה עם המשפחות.
 - עבודה עם משפחות על פי הגישה של עבודה סוציאלית מודעת עוני: יצירת קשר עם המשפחות, בניית תכנית התערבות המשלבת היבטים רגשיים לצד היבטים קונקרטיים- כלכליים על פי מודל התכנית, עבודה עם סל מענים גמיש
 - התמודדות עם שחיקה וטראומטיזציה משנית הנגרמות מהתמודדות עם עבודה עם משפחות וילדים במצבי סיכון, הזנחה ועוני.
 - התמודדות עם היבטים ארגוניים כעובדות במחלקה: עבודה בשותפויות פנים וחץ מחלקתי ובכלל זאת התמודדות עם קונפליקטים, אתגרים ודילמות בהדרכת המלווה ובניהולו, התמקמות בארגון, התמודדות עם עומס ולחצי המערכת.
- קשר שוטף עם מדריך הצוות/רפרנט התוכנית לשיח מקצועי ועדכון, במידה ומדריך את מדריך הצוות – עיסוק בהדרכה על הדרכה לעו"ס התכנית.
- קשר שוטף עם רכזת הסיכון המחוזית על הפן המקצועי של יישום התוכנית ברשות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- המדריך יועסק ע"י הגוף שזה במכרז להפעלת המערך במחוז

דגשים והנחיות בתפקיד

- חובת השתתפות בתהליכי הכשרה למדריכים חדשים במערך
- השתתפות במפגשי מדריכים מחוזיים של המערך ובמפגשים ארציים ככל שיתקיימו.
- התעדכנות עצמאית במודלים המקצועיים ובידע המתפתח תוך כדי התקדמות התוכנית.





נספח יז'2 רשימת הרשויות המקומיות בהן מופעלות התכניות

להלן רשימת הרשויות המקומיות שבהן מופעלות התכניות השונות נכון למועד פרסום המכרז. מובהר כי, המשרד יהיה רשאי להפחית או להוסיף רשויות בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.

מחוז	יישוב	עוצמה	הדר	יהב	קדם ומדריך	הדר ד' (במחלקה)	מחלקה מודעת עוני
דרום	אופקים	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דרום	אל קסום	כן	כן				כן
דרום	מצפה רמון					כן	כן
דרום	אילת	כן	כן				
דרום	באר שבע	כן	כן	כן		כן	
דרום	דימונה	כן	כן				
דרום	חורה	כן	כן			כן	
דרום	ירוחם	כן	כן				
דרום	כסיפה	כן	כן				
דרום	לקיה	כן	כן				
דרום	נווה מדבר	כן	כן				
דרום	נתיבות	כן	כן			כן	
דרום	ערד	כן	כן				
דרום	ערערה בנגב	כן	כן				
דרום	קריית גת	כן	כן	כן			
דרום	רהט	כן	כן			כן	
דרום	שגב שלום	כן	כן	כן			
דרום	שדרות	כן	כן	כן			
דרום	תל שבע	כן	כן				
דרום	מרחבים					כן	
דרום	רמת נגב					כן	
ירושלים	אשדוד	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ירושלים	בית שמש	כן	כן	כן		כן	כן
ירושלים	אשקלון	כן	כן	כן	כן	כן	
ירושלים	ביתר עלית	כן	כן				
ירושלים	ירושלים (דרום)	מודל שונה	כן	כן			
ירושלים	ירושלים מזרח - בית חנינא	כן	כן				
ירושלים	ירושלים מזרח - ג'בל אל מכבר	כן	כן				
ירושלים	ירושלים מזרח - סילוואן	כן	כן				
ירושלים	ירושלים מזרח - עיר עתיקה	כן	כן				





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

מחלקה מודעת עוני	הדר ד' (במחלקה)	קדם ומדריך	יהב	הדר	עוצמה	יישוב	מחוז
				כן	כן	ירושלים מזרח - צור בהר	ירושלים
				כן	כן	ירושלים מזרח - שועפט	ירושלים
			כן	כן	מודל שונה	ירושלים מערב	ירושלים
	כן		כן	כן	מודל שונה	ירושלים צפון	ירושלים
	כן		כן	כן	כן	מודיעין עלית	ירושלים
	כן			כן	כן	מטה בנימין	ירושלים
				כן	כן	מעלה אדומים	ירושלים
			כן	כן	כן	קרית מלאכי	ירושלים
	כן					אבו גוש	ירושלים
כן	כן		כן	כן	כן	בני ברק	מרכז
כן	כן		כן	כן	כן	חולון	מרכז
כן	כן	כן		כן	כן	ראשון לציון	מרכז
כן	כן					יהוד מונסון	מרכז
	כן			כן	כן	אור יהודה	מרכז
	כן			כן	כן	אלעד	מרכז
				כן	כן	בת ים	מרכז
				כן	כן	דרום השרון	מרכז
				כן	כן	טייבה	מרכז
				כן	כן	טירה	מרכז
				כן	כן	יבנה	מרכז
				כן	כן	כפר סבא	מרכז
	כן			כן	כן	כפר קאסם	מרכז
	כן			כן	כן	לוד	מרכז
				כן	כן	מועצה אזורית שומרון	מרכז
			כן	כן	כן	נתניה	מרכז
			כן	כן	כן	פתח תקווה	מרכז
				כן	כן	קלנסואה	מרכז
				כן	כן	רחובות	מרכז
				כן	כן	רמלה	מרכז
				כן	כן	תל אביב דרום	מרכז
				כן	כן	תל אביב מזרח	מרכז
				מצומצם	מצומצם	גלג'וליה	מרכז
			כן			גדרה	מרכז
	כן					זמר	מרכז
כן	כן			כן	כן	איכסאל	צפון
כן	כן			כן	כן	בית ג'אן	צפון

עמוד 165, מתוך 207 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

מחלקה מודעת עוני	הדר ד' (במחלקה)	קדם ומדריך	יהב	הדר	עוצמה	יישוב	מחוז
כן	כן		כן	כן	כן	כרמיאל	צפון
כן			כן	כן	כן	עילוט	צפון
כן			כן	כן	כן	עכו	צפון
כן						חיפה - עירוני	צפון
				כן	כן	אבו סגאן	צפון
				כן	כן	אום אל פאחם	צפון
				כן	כן	אום אל פאחם 550	צפון
			כן	כן	כן	אור עקיבא	צפון
				כן	כן	אלבטוף	צפון
				כן	כן	אעבלין	צפון
				כן	כן	באקה אל-גרביה	צפון
	כן			כן	כן	בועיינה נוג'ידאת	צפון
				כן	כן	ביר אל מכסור	צפון
				כן	כן	בית שאן	צפון
				כן	כן	בענה	צפון
				כן	כן	ג'דידה מכר	צפון
				כן	כן	ג'וליס	צפון
				כן	כן	גלבוע	צפון
				כן	כן	דיר אל אסד	צפון
				כן	כן	דיר חנא	צפון
				כן	כן	דלית אל כרמל	צפון
				כן	כן	חדרה	צפון
				כן	כן	חורפיש	צפון
			כן	כן	כן	חיפה - הדר	צפון
				כן	כן	חיפה - מזרח (נתיב חן)	צפון
			כן	כן	כן	חיפה - מערב	צפון
				כן	כן	חיפה - קרית חיים	צפון
				כן	כן	חצור	צפון
				כן	כן	טבריה	צפון
				כן	כן	טורעאן	צפון
				כן	כן	טירת כרמל	צפון
				כן	כן	טמרה	צפון
				כן	כן	יאנוח ג'ת	צפון
	כן			כן	כן	יפיע	צפון
				כן	כן	ירכא	צפון
				כן	כן	כאבול	צפון
				כן	כן	כסרא סמיע	צפון
				כן	כן	כפר כנא	צפון

עמוד 166, מתוך 207 עמודים





מחלקה מודעת עובי	הדר ד' (במחלקה)	קדם ומדריך	יהב	הדר	עוצמה	יישוב	מחוז
	כן		כן	כן	כן	כפר מנדא	צפון
				כן	כן	כפר קמא	צפון
				כן	כן	כפר קרע	צפון
				כן	כן	מג'דל כרום	צפון
				כן	כן	מג'דל שאמס	צפון
	כן			כן	כן	מגאר	צפון
				כן	כן	מגדל העמק	צפון
	כן			כן	כן	מעלה עירון	צפון
				כן	כן	מעלות תרשיחא	צפון
				כן	כן	מרום גליל	צפון
				כן	כן	נהריה	צפון
			כן	כן	כן	נוף הגליל (נצרת עלית)	צפון
				כן	כן	נחף	צפון
	כן			כן	כן	נצרת	צפון
				כן	כן	סאג'ור	צפון
				כן	כן	סכנין	צפון
				כן	כן	עוספיה	צפון
				כן	כן	עין מאהל	צפון
	כן			כן	כן	עפולה	צפון
				כן	כן	עראבה	צפון
				כן	כן	ערערה	צפון
	כן			כן	כן	פורידיס	צפון
				כן	כן	פקיעין	צפון
				כן	כן	צפת	צפון
				כן	כן	קריית אתא	צפון
	כן			כן	כן	קרית ים	צפון
				כן	כן	קרית שמונה	צפון
				כן	כן	ראמה	צפון
				כן	כן	ריינה	צפון
				כן	כן	שעב	צפון
				כן	כן	שפרעם	צפון
				מזומצם	מזומצם	בסמ"ה	צפון
				מזומצם	מזומצם	ג'ת	צפון
				מזומצם	מזומצם	דבוריה	צפון
				מזומצם	מזומצם	חריש	צפון
				מזומצם	מזומצם	כפר יאסיף	צפון

עמוד 167, מתוך 207 עמודים





מחלקה מודעת עוני	הדר ד' (במחלקה)	קדם ומדריך	יהב	הדר	עוצמה	יישוב	מחוז
				מצומצם	מצומצם	משהד	צפון
	כן					בוקעתא	צפון
	כן					בסמת טבעון	צפון
	כן					ג'יש (גוש חלב)	צפון
					כן	ג'סר א-זרקא	צפון
	כן					חיפה כרמל	צפון
	כן					טובא זנגרייה	צפון
	כן					כעביה טבאש חגאגרה	צפון
	כן					מסעדה	צפון
			כן			מעלה יוסף	צפון
	כן		כן			נשר	צפון
	כן					עילבון	צפון
	כן					עין קניה	צפון
			כן			פרדס חנה	צפון
	כן					קרית ביאליק	צפון



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

נספח יז'3 תיאור תפקידם של רכזי אזור, יועצים ומנהל מקצועי

1. הגדרת התפקיד לרכז אזור:

עמוד 169, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תחומי אחריות	משימות נגזרות	יעדים מדידים
רמת הרשות		
עבודה עם המפקח/ת	<ul style="list-style-type: none"> תיאום ושותפות עם המפקח/ת בכל היבט של הפעלת התכנית ברשות תוך חלוקת האחריות והמשימות. הנגשת מידע והעלאת סוגיות מאתגרות שזוהו ברשות לידיעת המפקח/ת לשם טיפול בכלים פיקוחיים (נוהל אכיפה). בדגש על פערים בין הנחיות המחלקה לבעלי התפקידים לבין המודל המקצועי והארגוני של התכנית עדכון והיועצות באופן שוטף 	<ul style="list-style-type: none"> פגישות סטטוס מפקח ורכז לפחות פעמיים בשנה למעקב אחר מצב התכניות בכל רשות הפקת דוח נתונים ומידע רלבנטי לפני ביקור פיקוח ברשות.
ליווי הרשות בהקמת ויישום תכניות המערך	<ul style="list-style-type: none"> הקמת ויישום התכניות ליווי מנהלים וצוותי התכניות ברשות השתתפות בוועדות היגוי וצוותי ביצוע יחד עם המפקח הרשותי. אחריות להיכרות הצוותים עם תפיסות מקצועיות ועם המודל המקצועי והארגוני של כל תכנית, לרבות שינויים והתפתחויות סיוע שוטף לצוותים בסוגיות מקצועיות וארגוניות בהפעלת התכניות. קידום עבודה על פי המודל סיוע לצוות המחלקה באיתור פערים בין מצב רצוי למצב בפועל ביחס להפעלת התכניות ובבניית תכנית עבודה לשיפור המצב סיוע בפתרון בעיות שוטפות, יידוע המפקח במצבים חריגים ובמקרי חירום וסיוע בכך אחריות לתיאום ויידוא הדרכה/ הנחיה לעובדי התכניות ולמחלקה מודעת עוני ליווי הרשות בבחירת מנחה עוצמה צוות ליווי קליטת כוח אדם, תהליכי כניסה לתפקיד של כלל בעלי התפקידים בתכניות ליווי וסיוע בשימור עובדים, התמודדות עם קונפליקטים בצוות ומניעת שחיקה ויידוא יציאת הצוותים להכשרות ולהדרכות הנדרשות על ידי המערך. שותפויות ושיתופי פעולה ליווי צוות התכניות ביישום שותפויות תוך וחוץ מחלקתיות. 	<p>מפגשים פרונטליים ברשות בין 6-10 בכל שנה מתוכם לפחות שניים עם הנהלת המחלקה. בין סוגי הפגישות:</p> <ul style="list-style-type: none"> פגישות עם הנהלת המחלקה בשותפות עם הפיקוח פגישות עם רפרנטי המחלקה לתכניות פגישות עם צוותי התכניות במחלקות השתתפות בוועדות היגוי ובצוותי ביצוע בהתאם לנדרש בכל תכנית. <p>המפגשים נדרשים להיות מתועדים במערכת המידע (Salesforce) במקום שיוגדר לכך.</p> <p>עדכון מידע</p> <ul style="list-style-type: none"> מעקב ועדכון מידע למחוז ולמטה אודות כוח האדם בתכניות – (איוש, הכשרה, ותק וכד') בהתאם לנתונים שידרשו על ידי המשרד. עדכון שוטף של מידע אודות הדרכת/הנחית עובדי התכניות ברשות – באופן שיידרש על ידי מטה התכנית. הפעלת כלי פיקוח עדכון ועירוב מפקח כאשר יש פערים בין הנחיות המחלקה לעובדים להנחיות התכנית שאינם נפתרים.
העסקת המלווים	<ul style="list-style-type: none"> אחריות להיבטי העסקה של המלווים בשותפות עם צוות המחלקה – משלב גיוס וקליטה, בשגרה ובעת סיום העסקה ויידוא מתן מענה הדרכתי למלווה בהתאם לתפקידו. 	<ul style="list-style-type: none"> שיחת משוב שנתית עם כל מלווה לפחות פעולת הפגה אחת בשנה עבור המלווים עמידה ביעד לאחוז איוש מלווים





<ul style="list-style-type: none"> הפקת דוח רבעוני של חוסרים במערכת להנהלת המחלקה ולצוותי התכניות ומעקב אחר תיקון ליקויים הפקת דוח ליקויים לגבי מילוי במערכת למפקח לקראת ביקורי פיקוח. סיוע לרשות בהפקת דוחות ונתונים לקראת ועדות היגוי וועדות ביצוע 	<ul style="list-style-type: none"> אחריות לעבודה שוטפת עם מערכת המידע בכל אחת מהתוכניות הפועלות ברשות (מילוי שדות, תיעוד שוטף, תכניות התערבות/עבודה וכל היבט אחר במערכת) סיוע לעובדי התכניות בפתרון בעיות בשימוש במערכת בסיוע צוות התמיכה סיוע למחלקה באיתור פערים בין מצב רצוי למצב בפועל בשימוש במערכת וביישום פעולות לצמצום הפער. 	<p>מערכת מידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> הכנת דוח נתונים חצי שנתי למפקח, לרפרנט המערכת במחוז ולמנהלת הסל (היבטים מספריים ומקצועיים בשימוש בסל ברשות פעולות לאיתור והסרת חסמים שנעשו). דיון חצי שנתי עם המפקח בנושא יידוא סגירת פניה לשימוש חריג בסל תוך 5 ימי עבודה 	<ul style="list-style-type: none"> אחריות להיבטים תפעוליים ומקצועיים של סל המענים לרבות בקרה ומעקב במערכת אחר יישום כאל, מידת הניצול ומקצועיות הניצול בהלימה לתכנית ההתערבות. אחריות/ייעוץ למפקח לאישורים חריגים איתור חסמים מערכתיים לשימוש מקצועי בסלים ברשות ויישום מענה לשיפור המצב יחד עם המפקח 	<p>סל מענים (בתכניות המשפחתיות ובעוצמה)</p>
<ul style="list-style-type: none"> הכנת דוח נתונים חצי שנתי למפקח, למנהל האזור ולמנהל התכנית במטה (היבטים מספריים ומקצועיים לגבי עמידת הרשות ביעדים ופעולות לאיתור והסרת חסמים שנעשו). דיון חצי שנתי עם המפקח בנושא. 	<ul style="list-style-type: none"> מעקב שוטף אחר עמידה ביעדים המוגדרים לכל תכנית. סיוע לרשות באיתור חסמים לעמידה ביעדים 	<p>עמידה ביעדים (איוש משפחות בתכניות המשפחתיות ויעדי עוצמה)</p>
<ul style="list-style-type: none"> פגישת תיאום ציפיות בכניסת מנחה/מדריך לרשות פגישה שנתית תיאום ציפיות עם כל מנחה/מדריכה ברשות 	<ul style="list-style-type: none"> תיאום וסנכרון עבודת המדריכה/המנחה ברשות בהתאמה להגדרת התפקיד, נוהל מנחים ותיאום ציפיות ספציפי פתרון בעיות שוטפת בהדרכה/ הנחיה 	<p>עבודה עם מנחה/ מדריך</p>
	<ul style="list-style-type: none"> מדיניות הבית הקבוע – אחריות ליישום מודל התכנית בהקשר זה ומעקב ביצוע ועדות תכנון והערכה למשפחות. וידוא ממשקי עבודה עם מסגרות חוץ ביתיות בהן משולבים ילדים בתכנית יהב ויישום מדיניות "הורים שותפים" סיוע בהבניית השותפות של המחלקה עם הגוף שיזכה במכרז להפעלת תהליך עולים לדרך - קד"ם. 	<p>דגשים ייחודיים למשפחות עם ילדים בסיכון ולתוכנית עולים לדרך - קד"ם</p>
<ul style="list-style-type: none"> אישור כלל תכניות העבודה עד סוף דצמבר מידי שנה. 	<ul style="list-style-type: none"> תכניות עבודה בעוצמה - ליווי תהליך כתיבת ואישור תכנית העבודה ויישומה/עדכונה לאורך השנה. 	<p>דגשים ייחודיים לעוצמה</p>
<ul style="list-style-type: none"> אישור כלל תכניות העבודה במועד שיוגדר מידי שנה על ידי המטה. 	<ul style="list-style-type: none"> תכנית עבודה מחלקה מודעת עוני - ליווי תהליך כתיבת ואישור תכנית העבודה. 	<p>דגשים ייחודיים למחלקה מודעת עוני</p>
<ul style="list-style-type: none"> 80% הפעלה של היבטים שבאחריות הגוף המפעיל. 	<ul style="list-style-type: none"> תכנית עבודה מענים משלימים – ליווי תהליך עיצוב תכנית העבודה. יישום – אחריות לכל הפעולות ליישום שבאחריות הגוף המפעיל. 	<p>דגשים ייחודיים למענים משלימים</p>
רמת המחוז ומחוז-מטה		
<ul style="list-style-type: none"> תיעוד מלא של ההכשרות בפורמט שיידרש על ידי המשרד/המטה. 	<ul style="list-style-type: none"> אחריות לתכנון ויישום תהליכי למידה במחוז בהתאם לתכנית העבודה וחלוקת תפקידים בצוות המחוזי 	<p>הכשרות רחוביות (למשל הכשרת עובדים חדשים)</p>





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

<ul style="list-style-type: none"> העברת דוח שנתי על יישום הנושא במחוז למפקח המתכלל, מנהל אזור ומנהל הנושא במטה. השתתפות מלאה במפגשי צוות ארצי-מחוזי כפי שיקבע בתכנית עבודה שנתית 	<ul style="list-style-type: none"> קידום תחום או תכנית תוך עבודה בשני מישורים – מחוזי וארצי-מחוזי ברמה המחוזית הטמעת הנושא במחוז בסיוע איש הצוות הרלבנטי במטה: <ul style="list-style-type: none"> קבלת דגשים ואבנים גדולות מהמטה כהכנה לבניית תכנית עבודה שנתית בהטמעת הנושא במחוז. קידום תהליכים ארגוניים אחריות על תהליכי הכשרה והדרכה בנושא הרחוב עבודה עם המפקח המתכלל לקידום התחום אחת לרבעון ייעשה סיכום תכנון מול ביצוע והערכה מחודשת של תכנית העבודה שנקבעה. כתובת להתייעצות לגבי הנושא לרכזים אחרים העברת תכנים מהמטה למחוז ידע, מידע ולמידה - איסוף ידע ומידע, מעקב אחר תיעוד ולמידה מנתוני תפוקות ותוצאות אחריות על פיתוח ויישום שותפויות רלבנטיות לנושא ברמת המחוז ברמה ארצית- בין מחוזית שותפות בתהליכי פיתוח המודל המקצועי והארגוני והכלים התומכים למידה והעברת ידע בין המחוזות איסוף נתונים ומידע כלל מחוזי ביחס לנושא והצפתו לצוות הארצי ולמנהל הנושא במטה הצפה כלפי מעלה של צרכים וחסימים גיוס עובדי שטח לפעולות פיתוח (לדוגמה חילוץ ידע, קבוצת מיקוד, הכשרה ארצית) סיוע למשרד בפיתוח והכשרה מול שותפים חיצוניים 	<p>אחריות על נושא רחוב (תחום מקצועי או תכנית)</p> <p>להלן דוגמאות לנושאי רחוב קיימים:</p> <ul style="list-style-type: none"> תעסוקה כלכלת משפחה סיכון ומסוגלות אישית ומשפחתית מיצוי זכויות עבודה קהילתית מענים בפיתוח מערכות ודאטה 		
<p>במידה והתחום מפוצל, פגישות עבודה עם היועץ המקצועי</p>	<p>פגישות עם מוביל פיתוח מקצועי במחוז</p>	<p>פגישות עבודה עם מנהל אזור</p>	<p>עיסוק בתחום בישיבות צוות + מפקח מתכלל /מפקח רלבנטי</p>	<p>שגרות עבודה מחוזיות</p>
<p>על פי צורך ולפחות פעם בחודשיים</p>	<p>לפי צורך ולפחות שלוש פעמים בשנה</p>	<p>בכל ישיבת עבודה עם המנהל ולפחות פעם בחודש</p>	<p>על פי צורך ולפחות אחת לרבעון/שליש</p>	<p>תדירות</p>
<p>תיאום היישום השוטף של התחום במחוז</p> <ul style="list-style-type: none"> תכנון המשימות השוטפות בתחום, הכשרות, ייעוצים, התבוננות על נתונים, איתור חסימים ובעיות ותכנון ההתמודדות עימם. 	<p>קידום התחום באמצעות טיוב הלמידה</p> <ul style="list-style-type: none"> חשיבה ותכנון תהליכי הלמידה בתחום /תכנית והשתלבותם בתוך תכנית הלמידה הכוללת של המחוז. במידה והתחום המקצועי מפוצל חשוב שהיועץ המקצועי ישתתף בפגישה <p>יז</p>	<p>קידום התחום באמצעות חיבור המנהל</p> <ul style="list-style-type: none"> מעורבות מנהל האזור בקביעת תכנית העבודה של המחוז סביב תחום התוכן, התייעצות פתרון בעיות מורכבות וכד'. 	<p>קידום היישום התחום במחוז באמצעות חיבור הצוות –</p> <ul style="list-style-type: none"> עדכון והנגשת ידע בנעשה בתחום המקצועי סיוע בחילוץ ואיתור צרכים בתחום עדכון במהלכים ושינויים ברמה הארצית ותרגומם לרמה המחוזית והרשותית, 	<p>מטרות ותכנים עיקריים</p>

עמוד 172, מתוך 207 עמודים



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

עמוד 173, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

2. הגדרת תפקיד יועץ מחוזי (בצירי תוכן שונים)

עמוד 174, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מהות התפקיד		
קידום יישום התחום המקצועי בכלל תכניות המערך במחוז – תוך החזקת היבטים מקצועיים וארגוניים. במחוזות המעוניינים בכך ניתן יהיה להפריד את הייעוץ המקצועי מהיבטי התכלול בין שני אנשי צוות		
כיועץ לתחום מקצועי		
אמון על קידום יישום המודל המקצועי של התחום במחוז וברשויות בכלל תכניות המערך ובנוסף תורם לפיתוח המקצועי של התחום ברמה הכלל ארצית		
תחומי אחריות	משימות נגזרות	סטנדרט לתחום – על מה המחוז יימדד
יעוץ לצוות המחוזי	<ul style="list-style-type: none"> מענה מקצועי להיוועצויות הצוות המחוזי סיוע מקצועי לרכזים ומפקחים בקידום יישום התחום המקצועי ברשויות שבאחריותם לרבות מודל מקצועי ומערכת המחשוב 	
תהליכי הכשרה	<ul style="list-style-type: none"> תכנון ויישום תהליכי הכשרה לקהלי יעד שונים, לרבות הנחיה בפועל של הכשרות בתחום המקצועי 	<ul style="list-style-type: none"> הגעה פיזית לרשות לפחות פעם בשנה – לקידום יישום התחום ברשות, יעוץ סביב תכניות עבודה, הדרכה לצוות ועוד
תהליכי יעוץ והדרכה פרטניים	<ul style="list-style-type: none"> יעוץ והדרכה לצוותי הרשויות שמתפקדים לערוך התערבויות בתחום 	<ul style="list-style-type: none"> פגישת עבודה שנתית עם רכז ומפקח להתבוננות על התחום בכל רשות הזנה מלאה נתוני הכשרות מענה לפניה במערכת תוך 15 ימים 75% מילוי בשדות שיוגדרו כרלבנטיים וחובה לכל תחום
הנגשת ידע ותהליכי למידה בשטף העבודה	<ul style="list-style-type: none"> אחריות על וידוא הגעת ידע ומידע בתחום לקהלי היעד השונים במחוז. בדגש על ידע ומידע חדשים ועל הנגשת ידע לעובדים חדשים. התאמת חומרים המועברים מהמטה למאפיינים הייחודיים של המחוז כאשר יש צורך בכך. למידה בשטף העבודה סיוע בתכנון ויישום תהליכי למידה בשטף העבודה ביחס לתחום לשם העמקת האימפקט של ההכשרות. 	
תכניות עבודה במרכזי עוצמה	<ul style="list-style-type: none"> יעוץ מקצועי לצוותי עוצמה בתהליך תכנון פרויקטים בתחום הייעוץ, יישום ולמידה מתובנות. יעוץ מקצועי למפקחים ורכזים בתהליך אישור תכניות עבודה בעוצמה בתחום הייעוץ 	
מענים משלימים למחלקות בתחומי למידה	<ul style="list-style-type: none"> לינוי מקצועי של המענים המשלימים בתחום הייעוץ שיבחרו על ידי המחלקות אחריות למקצועיות המנחים והיועצים שיתנו מעני למידה, הדרכה ויעוץ בתחום הרלבנטי למחלקות 	<ul style="list-style-type: none"> דיווח בפורמט שיבנה על מתן המענים המשלימים בתחום ומקצועיות נותני השירות
שותפויות	<ul style="list-style-type: none"> סיוע בקידום ויישום שותפויות רלבנטיות לתחום הייעוץ 	
קידום התחום פיתוח	<ul style="list-style-type: none"> שותפות בפיתוח התורה המקצועית והכלים התומכים בצוות ארצי-מחוזי למידה בין מחוזית ביחס לאופן היישום המיטבי של התחום ברשויות ובמחוז 	<ul style="list-style-type: none"> השתתפות מלאה במפגשי צוות ארצי ומקצועי
כמתכלל התחום במחוז		
עבודה מול הצוות המחוזי ומנהלת התחום במטה לשם קידום יישום מקצועי וארגוני של התחום בכלל תכניות המערך במחוז – עבודה בשני מישורים		
ברמה המחוזית	<ul style="list-style-type: none"> הטמעת הנושא במחוז בסיוע איש הצוות הרלבנטי במטה: <ul style="list-style-type: none"> קידום תהליכים ארגוניים אחריות רוחבית על תהליכי הכשרה והדרכה בנושא עבודה עם המפקח המתכלל לקידום התחום כתובת להתייעצות לגבי יישום הנושא לרכזים אחרים העברת תכנים מהמטה למחוז ידע, מידע ולמידה - איסוף ידע ומידע, מעקב אחר תיעוד ולמידה מנתוני תפוקות ותוצאות אחריות על פיתוח ויישום שותפויות רלבנטיות לנושא ברמת המחוז 	<ul style="list-style-type: none"> העברת מידע לגבי התחום השונים (הכשרות הדרכה וייעוץ, שותפויות, היבטים ארגוניים) בפורמט שיבחר ובסדירות שהמטה יגדיר





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

<ul style="list-style-type: none">• העברת דוח שנתי על יישום הנושא במחוז למפקח מתכלל, מנהל אזור ומנהל הנושא במטה.• השתתפות מלאה במפגשי צוות ארצי-מחוזי כפי שיקבע בתכנית עבודה שנתית	<ul style="list-style-type: none">• שותפות בתהליכי פיתוח המודל המקצועי והארגוני והכלים התומכים• למידה והעברת ידע בין המחוזות• איסוף נתונים ומידע כלל מחוזי ביחס לנושא והצפתו לצוות הארצי ולמנהל הנושא במטה• הצפה כלפי מעלה של צרכים וחסמים• גיוס עובדי שטח לפעולות פיתוח (לדוגמה חילוץ ידע, קבוצת מיקוד, הכשרה ארצית)• סיוע למשרד בפיתוח והכשרה מול שותפים חיצוניים	<p>ברמה ארצית- בין מחוזית</p>
---	--	-------------------------------



תאריך עדכון:
27/08/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

3. הגדרת תפקיד מנהל מקצועי במחוז

עמוד 177, מתוך 207 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מהות התפקיד		
מסייע למנהל האזור בהובלת העבודה המחוזית, תוך מיקוד בניהול ההיבטים המקצועיים והיבטי הלמידה וההתמקצעות במערך. המנהל המקצועי המחוזי עובד הן ברמת המחוז והן בצוות ארצי-מחוזי כמפורט		
עבודה ברמת המחוז		
עובד בצמוד עם מנהל האזור, צוות הרכזים והיועצים והמפקח המתכלל על מנת לקדם את תחומי האחריות הבאים		
תחומי אחריות	משימות נגזרות	סטנדרט לתחום – על מה המחוז יימדד
תהליכי הכשרה	<p>תכלול תהליכי ההכשרה במחוז-</p> <ul style="list-style-type: none"> • תכנון ויישום הכשרות- אחריות רוחבית לתהליכי מיפוי ואיתור צרכים, תכנון מעני הכשרה ויישומם תוך חיבור לתהליכי למידה נוספים. • תכלול ותמיכה שוטפת באנשי הצוות המחוזי האחראים על הכשרות תוך ממשק לאיש המטה הרלבנטי לנושאי ההכשרה. • איסוף מידע – כמותני ואיכותני על תהליכי ההכשרה לצורך שיפור התכנון וטיוב המענים • תהליכי והפקת לקחים אחריות לעיסוק בצוות המחוז בהפקת תובנות ולמידה מהכשרות לשם שיפור המענים 	<ul style="list-style-type: none"> • חלק הכשרות בתכנית העבודה וגאנט הכשרות מאושרים עי המערך (כחלק מתכנית העבודה המחוזית) • וידוא הזנה מלאה של סיכומי הכשרות המבוצעות במחוז בפורמט שיקבע על ידי המשרד – מידי חודש • לפחות שני מפגשי צוות בשנה לסיכום תכנון מול ביצוע והפקת לקחים ממה שנעשה
תהליכי הדרכה	<p>תכלול תהליכי הדרכה והנחיה במחוז</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות ליישום נוהל מנחים במחוז עבודה עם מנחי ומדריכות המחוז משלב האיתור והקליטה, בעבודת השגרה, בעת התמודדות עם קושי ובסיום הנחיה/הדרכה. • מפגשים מחוזיים תכנון ויישום מפגשים עם מנחים ומדריכים על פי תכנית העבודה המחוזית ותוך שילוב הרפרנט /והיועץ הרלבנטי • תמיכה לצוות המחוז בעבודתם מול מנחים ומדריכים יעוץ ותמיכה בשלבים השונים של העבודה עם מדריך/מנחה ברשויות השונות 	<ul style="list-style-type: none"> • שיחה שנתית עם כל מנחה/מדריכה במחוז • שיחת סטטוס שנתית על מצב ההדרכה /ההנחיה ברשות עם הרכז (מפקח רשותי ככל הניתן) – לקראת שיחה שנתית • דיווח במערכת על היבטי נוהל מנחים – שיחה שנתית, מפגשים מחוזיים
הנגשת ידע ותהליכי למידה בשטף העבודה	<p>הנגשת ידע ומידע</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות רוחבית על וידוא הגעת הידע והמידע של המערך לקהלי היעד השונים במחוז. בדגש על ידע ומידע חדשים ועל כניסת עובדים חדשים. • התאמת חומרים המועברים מהמטה למאפיינים הייחודיים של המחוז כאשר יש צורך בכך. • למידה בשטף העבודה • סיוע בתכנון ויישום תהליכי למידה בשטף העבודה ביחס לנושאים השונים שבתוכנית העבודה לשם העמקת האימפקט של ההכשרות. 	
תכלול הצירים המקצועיים	<p>ייקבע בהמשך ע"י המשרד</p>	<p>בהתאם להחלטה שתקבע ע"י המשרד</p>
מענים משלימים למחלקות בתחומי למידה	<p>אחריות מקצועית למשאבים הנדרשים לשם יישום המענים המשלימים הנבחרים על ידי המחלקות</p> <ul style="list-style-type: none"> • רשימות המנחים, המדריכות והיועצים שיכולים לתת מעני למידה, הדרכה ויעוץ בנושאים שונים למחלקות • אחריות ליישום הסטנדרטיזציה שיגדיר המטה ביחס למנחים של קבוצות טיפוליות ולא טיפוליות למקבלי שירות. 	<ul style="list-style-type: none"> • עמידה בסטנדרט שיבנה לכל מענה • הזנה מלאה של נתונים אודות מענים אלה (דוח תפוקות) • עמידה ביישום השירותים הנדרשים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

<p>מדידה ברמה מחוזית</p> <ul style="list-style-type: none">הגשה ואישור תכנית עבודה עד לתאריך שיוגדר על ידי המטה	<p>שותפות עם מנהל האזור בתהליכי העבודה השוטפים עם תכנית עבודה שנתית תוך חלוקת עבודה מוסכמת. התהליכים כוללים</p> <ul style="list-style-type: none">סיכום שנה קודמת והפקת תובנותעדכון מיפוי ואיתור צרכיםתיעדוף ובחירת אבנים גדולות וקטנותתהליך תכנון מוכוון תוצאות (תוצאות, יעדים ומשימות), בניית גאנט שנתית וחלוקת משימותמעקב סדיר אחר יישום תכנית העבודה, עדכון והתאמה על פי שינויים.	<p>תכנית העבודה השנתית</p>
<p>עבודה ברמה ארצית-מחוזית</p> <p>עבודה עם המנהל המקצועי של המערך בהגדרתו במכרז 101/2023, עם מנהלי המטה האחראים על תחומים שונים ועם מקבילי התפקיד במחוזות האחרים לשם קידום היבטים הבאים</p>		
	<ul style="list-style-type: none">סנכרון והתאמה בין הנעשה במחוז לבין מדיניות המטה בתחומי הלמידה, האחדה בין מחוזית כשנדרששותפות בתהליכי פיתוח של אופני הלמידה, ההכשרה, ההדרכה והתמקצעות במערך לרבות פיתוח מערכת המחשוב בנושאהובלה משותפת של תהליכים ארציים-מחוזיים למשל קול קורא למנחים ולמדריכות, הכשרות ברמה הארצית וכד'.הצפת צרכים לפיתוח ברמת מטה (ידע ומידע, הכשרות, כלים ועוד)למידה והעברת ידע בין המחוזותאיסוף נתונים ומידע כלל מחוזי ביחס לתהליכי הפיתוח המקצועי – והצפתו לצוות הארצי ולמנהל הנושא במטה לשם הסתכלות אסטרטגית ותהליכי שיפור	<p>עם המנהל המקצועי במערך ובצוות ארצי-מחוזי</p>
	<ul style="list-style-type: none">סיוע ביצירת שגרות ארגונית לקידום התחומים המקצועיים השונים ברמת המחוז בהובלת הרפרנט/יועץ המחוזי ובסיוע איש המטה הרלבנטי.העלאת צרכים רוחביים ותובנות למנהלי התחום והתוכניות במטה (ישירות או באמצעות הרפרנט/היועץ המחוזי)	<p>עם מנהלי התחומים והתוכניות במטה</p>





נספח ז'4 הכשרות, הדרכות ופיתוח ידע

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נספח זה מפרט את ההכשרות, ההדרכות ופיתוח הידע שנדרש הספק לספק במסגרת מתן השירותים בתכניות השונות המופעלות במחוזות. הנספח בנוי מפרק מבוא המגדיר ומנחה לגבי נושאים שונים שידונו לאחריו בנספח זה באופן פרטני ביחס לכל ספק. מובהר כי ההיקפים השנתיים המפורטים בנספח זה מהווים אומדן בלבד. ההיקפים שיידרשו בפועל יהיו בהתאם להזמנות העבודה שיועברו לספק.

א. מבוא: הגדרות והנחיות

א.1. להלן הגדרות של מונחים המשמשים בפירוט הדרישות בהמשך נספח זה: לתשומת לב, ההגדרות מגדירות מונחים שמוזכרים גם בסעיף א.2 להלן.

נושא	מונח	הגדרת המונח
כיבוד	כיבוד בסיסי	שתייה חמה (קפה ותה) רצה, כריכים ומים טריים למשתתפים לאורך כל המפגש.
	כיבוד נרחב	שתייה חמה (קפה ותה) רצה, עוגיות ומאפים, ירקות ופירות העונה, כריכים, מים טריים ומים טריים למשתתפים לאורך כל המפגש.
מתקן ההכשרה	במחוז / ברשות המקומית	במבנה שיופק על ידי המשרד ללא עלות מצד הספק.
	חדר למידה	חדר למידה המתאים ל-30 איש + חדר פיצול, שיופק על ידי הספק. מובהר כי הספק רשאי להשתמש במתקנים של רשויות מקומיות שבהן הוא פועל, אולם מודגש כי הסדרת נושא המבנה היא באחריות הספק בלבד ובאישור המשרד מראש.
	אולם כינוסים	אולם המתאים לכינוסים אשר יש בו מערכת הגברה ומיזוג והממוקם באתר הנגיש לתחבורה ציבורית ולרכבת, שיופק על ידי הספק.

א.2. להלן הנחיות כלליות ביחס לדרישות המפורטות בהמשך נספח זה:

בכל הכשרה בה נדרש אחד הנושאים המפורטים להלן יש לעמוד בכל הדרישות המפורטות בטבלה:

נושא	ההנחיה
דרישות ההכשרה בכל סוגי המבנים המסופקים על ידי הספק	המתקנים שיועמדו על ידי הספק יהיו קרובים לתחבורה ציבורית ונגישים לרכב פרטי ובמרחק של לא יותר מ-10 דקות הליכה ברגל מציר תנועה מרכזי. מובהר כי האישור הסופי להתאמת המתקן המוצע לביצוע ההכשרה שמור למשרד או למי מטעמו לפי שיקול דעתו הבלעדי.





נושא	ההנחיה
	<p>המתקן יכלול שולחנות וכסאות כמספר המשתתפים בהכשרה, לוח מחיק או פליפצ'ארט, מחשב, מקרן שמחובר למחשב. כמו כן באחריות הספק לספק למשתתפי ההכשרה חומרים וציוד מתכלה הנחוץ לשם ביצוע ההכשרה ותהליכי הלמידה, לרבות טושים לכתביה על לוח מחיק, בריסטולים, דפים, צבעים, טושים, מדבקות, דבק, תיקיה עם בלוק כתיבה ועט לכל משתתף וכיו"ב.</p> <p>אמצעים נדרשים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • איתור מתקן מתאים הכולל מקום מתאים לכיבוד. • מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק, לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה. • הצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה לאולם הכינוסים ו/או לחדר הלמידה. • ציוד הגברה. • הפקת חומר רקע מקצועי כמקובל בימי למידה. • הצבת עמדה לרישום באי יום הלמידה והעברת דיווח למשרד בסיום יום הלמידה על המשתתפים.
ימי למידה	<p>ימי הלמידה יתקיימו בהתאם לשיקול דעת המשרד, עבור כ-50 משתתפים בכל פעם.</p> <p>משך יום הלמידה שש שעות, כולל הפסקות.</p> <p>תכני יום הלמידה יובאו לאישור מראש של המשרד לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת יום הלמידה.</p> <p>מועד קיומו של יום הלמידה ייקבע בתיאום בין הספק למטה התכנית ולמפקח המחוזי מטעם המשרד, ויועבר לידיעת המנחים היישוביים והמדריכים לא יאוחר מחודש ספטמבר של כל שנה.</p> <p>כ-25% מהצוות שיעביר את יום הלמידה מבוסס על צוות הספק וגורמים מטעם המשרד, והיתר על אנשי מקצוע חיצוניים שיעמיד הספק.</p> <p>ימי הלמידה יתקיימו במשרדי משרד הרווחה במחוז או במקום אחר שידרוש המשרד, ובאחריות המשרד.</p> <p>עבור יום הלמידה יסופק כיבוד בסיסי כהגדרתו בטבלה לעיל.</p>
הדרכה פרטנית	<p>הדרכה פרטנית או הדרכה למספר אנשים קטן על ידי מנחה אחד.</p>
הכשרה והדרכה קבוצתית	<p>קבוצה המיועדת לעד 25 אנשים באמצעות שני מנחים לפחות כש אחד מהם הוא עובד הספק במסגרת התכנית באזור, והמנחה השני הינו מנחה חיצוני (שישתתף לפחות ב-65% משעות ההכשרה, בחישוב שנתי לכלל שעות ההכשרה).</p>
דרישות להדרכות פרטניות וקבוצתיות מהמנחים	<p>המשרד יאשר מנחים פרטניים שהם עובדים סוציאליים עם ניסיון בהתערבות עם משפחות במצבי סיכון ומצוקה והיכרות עם עבודת המחלקות, בעלי ניסיון בהדרכת עובדים בעדיפות לעובדים סוציאליים שעברו הכשרה להתערבות עם משפחות בפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני. בהדרכות לרכזי תעסוקה נדרשים מדריכים בעלי ידע וניסיון מוכח להתערבות עם משפחות במצבי סיכון ומצוקה בתחום קידום תעסוקתי.</p> <p>מובהר כי התמורה בגין עבודתם לא תוצמד להסכמים ולצווי ההרחבה של העובדים הסוציאליים אלא למדד המחירים לצרכן כמפורט בנספח יז'12.</p>





נושא	ההנחיה
יום עיון מחוזי	יום למידה מחוזי עבור צוותי התכנית במחוז: מנהלי מחלקות, ראשי צוותים, עובדים סוציאליים ומלווי משפחות.
	6 שעות לכל יום עיון.
	ייערך באולם כינוסים כהגדרתו בטבלה לעיל.
	נדרש עבור 150 אנשים בהתאם לגודל המחוז.
	כולל כיבוד נרחב כהגדרתו בטבלה לעיל.
	יוקצו על ידי הספק 10 שעות של מנחה חיצוני לכל יום עיון (כולל פיצולים).

ב. דרישות מספקי השירותים

ב.1. הכשרות בסיס למלווים בכל התכניות במכרז זה

מטרת ההכשרה להבהיר למלווים את מדיניות המשרד והתוכנית, לצייד אותם בידע על התכניות ומושגי יסוד בהתערבות עם משפחות שחיות בעוני ובמצבים שרלוונטיים לתכניות השונות. ההכשרות יהיו ככל האפשר נפרדות לכל אחת מהתוכניות אך מובהר שהמשרד מכיר בכך שלא יהיו כל העת מספיק קבוצות.

ב.1.א.1. הספק מחויב לספק הכשרה זו לפני כניסה לתפקיד ככל שיתאפשר ולא יאוחר מ-6 חודשים מיום הכניסה.

ב.1.א.2. בממוצע יש תחלופה של עד 30% מלווים בשנה.

ב.1.א.3. ייערך בחדר למידה כהגדרתו לעיל.

ב.1.א.4. עבור 30 מלווים בכל הכשרה.

ב.1.א.5. 4 ימים.

ב.1.א.6. 6 שעות בכל יום.

ב.1.א.7. כולל כיבוד בסיסי כהגדרתו לעיל.

ב.1.א.8. צוות ההכשרה מבוסס על צוות הספק של התכניות ובכלל זה מנהלי האזור, רכזי האזור ורכז ארצי.

יובהר כי הכשרה זו מיועדת למלווים שלא עבדו בעבר במסגרת התקשרות של המשרד עם הספק או ספק אחר להפעלת ליווי משפחות בתכנית נשוא מכרז זה.

ב.2. שעות קבוצתיות – הכשרה לתפקיד והדרכה לצוותים במשותף (מלווים מטעם הספק ועובדים סוציאליים):





ב.2.א. תכנית העבודה השנתית של ההכשרות וההדרכות הקבוצתיות השנתית תיבנה עם המנהל המקצועי הרלוונטי במטה המערך כהגדרתו במכרז 101/2023 ותאושר על ידי המשרד.

ב.2.ב. **הכשרות לתפקיד:**

במסגרת השירותים יידרשו הכשרות בין היתר לתפקידים הבאים:

1. מוביל תחום כלכלת משפחה

2. מוביל תחום מיצוי זכויות

3. מלווה הדר (על נגזרותיה)

4. מלווה יהב (על נגזרותיה)

הכשרות לתפקיד יתרחשו כולן לאחר הכשרת הבסיס, ובמהלך השנה הראשונה לעבודתו של המלווה. ההכשרה לתפקיד תהיה בהתאם לתכנית מקצועית שתאושר במטה המשרד ותכלול לא פחות מ-24 שעות אקדמיות.

ב.2.ג. בנוסף יפעיל הספק הכשרות והדרכות קבוצתיות נוספות בהתאם לצורך ועל פי התכנית השנתית שאושרה.

ב.2.ד. אומדן היקף שעות הכשרה והדרכה קבוצתיות יהיה לפי הפירוט הבא:

1. במחוז צפון: כ-288 שעות בשנה.

2. במחוז מרכז: כ-192 שעות בשנה.

3. במחוז ירושלים: כ-168 שעות בשנה.

4. במחוז דרום: כ-120 שעות בשנה.

ב.2.ה. ההדרכות וההכשרות ייערכו בחדר למידה כהגדרתו לעיל.

ב.2.ו. כולל כיבוד בסיסי כהגדרתו לעיל.

ב.3. **הדרכות פרטניות לעובדים סוציאליים:**

ב.3.א. באמצעות מדריכים שאושרו על ידי המשרד. בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.

ב.3.ב. ההדרכה תתקיים ביישוב בו פועל העובד הסוציאלי במשרדי המחלקה לשירותים חברתיים, כאשר המשרד רשאי לדרוש הדרכה של שני עובדים יחד גם אם הם מישוברים שונים ובתנאי שהמשרד מצא זאת תורם ומועיל לתהליך הלמידה.

ב.3.ג. שעות הדרכה פרטניות בשנה יוקצו לספק במחוז. חלוקת שעות ההדרכה לפי יישובים תאושר על ידי המשרד.

ב.3.ד. להלן אומדן חלוקת שעות ההדרכה לעובדים הסוציאליים לשנה עבור כלל התכניות:





מחוז	היקף שעות בשנה
חיפה והצפון	5,940
תל אביב והמרכז	3,385
ירושלים	2,740
דרום	2,820

החישוב בטבלה לעיל הינו אומדן עבור כל מחוז בהתאם להיקף השעות הנדרש בכל

תכנית, לפי הפירוט הבא:

ב.3.ד.1. הדר – 35 שעות בממוצע ליישוב.

ב.3.ד.2. הדר ויהב ד' – 60 שעות בממוצע ליישוב.

ב.3.ד.3. יהב – 48 שעות בממוצע ליישוב.

יובהר, כי השעות הן עבור כלל המחוז וניתנת גמישות במתן שעות ההדרכה ליישובים באישור במשרד.

עוד יובהר כי המשרד רשאי להוסיף או לגרוע שעות לפי הצורך, כאמור בסעיף 2.5.3.6 למכרז.

ב.3.ה. המנחים והמדריכים יופעלו בהתאם לנוהל מנחים המצ"ב כנספח יז'1. כמו כן, הספק יידרש להחתים את המנחים והמדריכים על הנוהל, ולהנחות אותם לפעול בהתאם לאמור בו.

ב.4. **יום עיון מחוזי:** בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.

אומדן של יום עיון אחד בשנה בכל אחד מהמחוזות למעט מחוז הצפון שבו יידרשו שני ימי עיון.

ב.5. **ימי למידה –** בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.

4 ימי למידה בכל מחוז, למעט מחוז חיפה והצפון בו יידרשו 6 ימי למידה.

ב.6. **הכשרה ותהליכי למידה מטעם המשרד**

הספק מחויב לאפשר לעובדים מטעמו להשתתף בימי למידה והכשרה שיקבע המשרד ובכלל זה מעורבות פעילה בקהילת ידע מקוונת, למידה באמצעות מערך של תכנות למידה וכיו"ב.





נספח יז'5 מערך "נושמים" - תכניות להתערבות במצבי עוני וסיכון – תקציב גמיש

לרשויות 2025

תכניות מרכזיות			
מהות המענה ומטרות מרכזיות	מרכזי עוצמה	הדר	יהב
<p>שיפור מצבם של אנשים החיים בעוני על ידי יצירת מערך מענים ייעודי, השפעה על המחלקה ועל שירותים ומוסדות בקהילה.</p>	<p>שיפור מצבם של אנשים החיים בעוני על ידי יצירת מערך מענים ייעודי, השפעה על המחלקה ועל שירותים ומוסדות בקהילה.</p>	<p>סיוע למשפחות בשיפור מצב העוני הרב ממדי שלהן וברווחה האישית והמשפחתית.</p>	<p>התערבות אינטנסיבית רב תחומית ומוגבלת בזמן לחיזוק ושיקום משפחות עם ילדים במצבי סיכון, הזנחה ועוני לשם הבטחת בית מיטיב וקבוע לילד.</p>
<p>קהלי יעד/יחידת ההתערבות</p>	<ul style="list-style-type: none"> כלל מקבלי השירות במחלקה. צוות המחלקה. שירותים ומוסדות בקהילה. 	<p>משפחות החיות בעוני רב ממדי.</p>	<ul style="list-style-type: none"> משפחות בהן מצבי סיכון והזנחה לילדים שנשקלת אפשרות השמתם/החזרתם ממסגרת חוץ ביתית (פנימייה/אמנה) הורים במצבי טראומות אישיות בעבר ובהווה ובמצבי עוני ניסיונות טיפול קודמים לא צלחו
מה ניתן	<ul style="list-style-type: none"> מענים פרטניים, קבוצתיים וקהילתיים למקבלי שירות. פעולות יעוץ והסברה מול המחלקה וכן שותפויות ושיתופי פעולה עם גופים שונים צוות בן 4-5 תפקידים: מנהלת מרכז, עו"ס מיצוי זכויות וקהילה, עובד תעסוקה, מלווה כלכלי-קהילתי ומלווה מיצוי זכויות. תקציב פעילות משמעותי. 	<ul style="list-style-type: none"> התערבות אינטנסיבית וקשר עמוק בחליפה אישית למשפחה. עו"ס ייעודי ומלווה משפחות. סל מענים גמיש. בהדר ד' (במחלקה) – אין עו"ס ייעודי, המלווה עובד עם צוות קיים של 4 עד 6 עו"ס משפחה. 	<ul style="list-style-type: none"> עו"ס ייעודי ומלווה משפחות. סל מענים גמיש משמעותי ודיפרנציאלי לצרכים חומריים וטיפוליים. ביהב ד' (במחלקה) – אין עו"ס ייעודי, המלווה עובדת עם צוות קיים של 3 עד 4 עו"ס משפחה.
תפוקות	<p>מרכז עוצמה א' (גדול)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.25 תקנים (0.75 מנהלת מרכז עוצמה, 0.5 עו"ס מיצוי זכויות וקהילה, 1 משרת עובד תעסוקה). 1.75 מלווי מרכז עוצמה. תקציב מרכז בגובה 164,100 ₪ (25 השמות חודשיות). <p>מרכז עוצמה ב' (בינוני)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.75 תקנים (0.5 מנהלת מרכז עוצמה, 0.5 עו"ס מיצוי זכויות וקהילה, 0.75 משרת עובד תעסוקה). 1.5 מלווי מרכז עוצמה. תקציב מרכז בגובה 118,152 ₪ (18 השמות חודשיות). <p>מרכז עוצמה ג' (קטן)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5 תקנים (0.5 מנהלת מרכז עוצמה, 0.5 עו"ס מיצוי 	<p>הדר א' (גדול)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 משרת עו"ס משפחה. 2 מלווי משפחות. טיפול ב-46 משפחות. סל מענים גמיש בגובה 7000 ₪ ל-32 משפחות (נושמים שגרתי) ו-3500 ₪ ל-14 משפחות (נושמים ממוקד). <p>הדר ב' (בינוני)</p> <ul style="list-style-type: none"> 0.75 משרת עו"ס משפחה. 1.5 מלווי משפחות. טיפול ב-35 משפחות. סל מענים גמיש בגובה 7000 ₪ ל-24 משפחות (נושמים שגרתי) ו-5000 ₪ ל-11 משפחות (נושמים ממוקד). <p>הדר ג' (קטן)</p> <ul style="list-style-type: none"> 0.5 משרת עו"ס. 1 מלווה משפחות. טיפול ב-23 משפחות. סל מענים גמיש בגובה 7000 ₪ ל-16 משפחות (נושמים שגרתי) 	<p>יהב א' (גדול)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 משרת עו"ס משפחה. 2 מלווה משפחות. טיפול ב-18 משפחות. סל מענים גמיש למשפחה בגובה ממוצע של 26,500 ₪ <p>יהב ב' (בינוני)</p> <ul style="list-style-type: none"> 0.75 משרת עו"ס משפחה. 0.75 מלווה משפחות. טיפול ב-12 משפחות. סל מענים גמיש למשפחה בגובה ממוצע של 26,500 ₪. <p>יהב ג' (קטן)</p> <ul style="list-style-type: none"> 0.5 משרת עו"ס משפחה. 0.5 מלווה משפחות. טיפול ב-9 משפחות. סל מענים גמיש למשפחה בגובה ממוצע של 26,500 ₪. <p>יהב ד' (במחלקה)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 משרת מלווה משפחות.

עמוד 185, מתוך 207 עמודים





תכניות מרכזיות			
יהב	הדר	מרכזי עוצמה	
<ul style="list-style-type: none"> טיפול ב-9 משפחות בצוות עו"ס משפחה קיים. סל מענים גמיש למשפחה בגובה ממוצע של 26,500 ₪. <p>הדרכה ייעודית מלווה לצוותי המחלקה בכל אחד המודלים המוצעים.</p>	<p>ו-5000 ₪ ל-7 משפחות (נושמים ממוקד).</p> <p>הדר ד' (במחלקה)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 מלווה משפחות. טיפול ב-23 משפחות בצוות עו"ס משפחה קיים. סל מענים בגובה 5000 ₪ ל-23 משפחות. <p>הדרכה ייעודית מלווה לצוותי המחלקה בכל אחד המודלים המוצעים.</p>	<p>זכויות וקהילה, 0.5 משרת עובד תעסוקה).</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 מלווה מרכז עוצמה. תקציב מרכז בגובה 98,460 ₪ (15 השמות חודשיות). <p>הדרכה ייעודית מלווה לצוותי המחלקה בכל אחד המודלים המוצעים.</p>	
<p>שנתיים וחצי. (בתום שנה וחצי – החלטה על הבית הקבוע לילד) יהב ד' (במחלקה) – שנתיים.</p>	<p>נושמים שגרתי – שנתיים. נושמים ממוקד – שנה. הדר ד' (במחלקה) – שנה.</p>	<p>משתנה לפי המענה (החל ממפגש בודד ועד תהליך ארוך).</p>	<p>משך ההתערבות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ברמת הילד - קבלת החלטה על ביתו הקבוע, שיפור במצבו הרגשי והתפקודי ברמת ההורה - שיפור ביכולות ההוריות וברווחתו האישית ברמת המשפחה - שיפור ברווחה המשפחתית, שיפור במצב העוני הרב ממדי ותנאי הקיום, שיפור מערכות יחסים, אמון במערכות רווחה וקהילה ברמת המערכת - חלחול תפיסת התוכנית ודרכי העבודה עם הייחודיים להתערבות עם משפחות במצבי סיכון. 	<ul style="list-style-type: none"> צמצום בשלושת מעגלי המחסור (חומרי, הזדמנויות, סימבולי). הגברת רווחה אישית ומשפחתית. 	<ul style="list-style-type: none"> ברמת מקבל השירות – צמצום במעגלי המחסור והגברת רווחה אישית ברמת המערכת – התאמת המענים במחלקה וברשות לצרכי אנשים חיים בעוני. 	<p>תוצאות מצופות (סופיות)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ההורה כאינדיבידואל (רווחה רגשית ומסוגלות אישית, בריאות, זוגיות, תעסוקה) הורות, קשר יחסי הורה-ילד הילד וצרכיו (מוגנות, פיזי-בריאותי, רגשי, לימודי, התנהגותי, חברתי) התא המשפחתי (תנאי חיים, כלכלת משפחה, יחסים בינאישיים, רשתות תמיכה). 	<p>לכל משפחה בצירים הרלבנטיים לה:</p> <ul style="list-style-type: none"> מסוגלות אישית ומשפחתית (הורות, זוגיות, רווחה רגשית – מבוגרים וילדים) זכויות תעסוקה כלכלת המשפחה וחובות שילוב בקהילה תנאי חיים בסיסיים קשר ואמון עם מערכת הרווחה 	<ul style="list-style-type: none"> זכויות תעסוקה כלכלת המשפחה וחובות שילוב בקהילה 	<p>צירי התערבות/תוצאות ביניים</p>
<ul style="list-style-type: none"> פרדיגמת עבודה מודעת עוני. התערבות מודעת טראומה. פרקטיקה ממוקדת משפחה. קבלת החלטות בעניין הילד בזמן מוגדר. שותפות מומחיות הידע של המשפחה והצוות המקצועי. הנגשת שרות, התערבות בסביבה הביתית. 	<ul style="list-style-type: none"> פרדיגמת עבודה מודעת עוני. התערבות מוכוונת תוצאות המשפחה כמערכת. 	<ul style="list-style-type: none"> פרדיגמת עבודה מודעת עוני. התערבות מוכוונת תוצאות. שותפות עם מקבלי שירות. 	<p>תפיסות ועקרונות מקצועיים</p>





תכניות מרכזיות			
יהב	הדר	מרכזי עוצמה	
<ul style="list-style-type: none"> מדיניות בית קבוע לילדים. אימוץ פרדיגמת ע"ס מודעת עוני כפרקטיקה מרכזית להתערבות. אימוץ פרקטיקת ממוקדת משפחה. 	הצבת העוני ואנשים החיים בעוני בליבת העיסוק של מחלקות לשירותים חברתיים. אימוץ פרדיגמת ע"ס מודעת עוני כפרקטיקה מרכזית.		ביטוי למדיניות המשרד

תכניות משלימות			
פעילות קבוצתית למשפחות התכניות	תהליכי למידה במחלקה	מחלקה מודעת עוני	
תרומה להשגת יעדי ההתערבות באמצעות מענה קבוצתי.	שיפור המענה למשפחות במצבי עוני וסיכון באמצעות מתן הדרכה ו/או הכשרה ו/או יעוץ מקצועי לעובדי המחלקה.	השפעה על המחלקה כארגון הפועל על פי תפיסת עבודה סוציאלית מודעת עוני. באמצעות תהליך גמיש המעצים את יכולת הפעולה של המחלקה.	מהות המענה ומטרות מרכזיות
בני משפחה /זוגות /משפחות בין בתקופת מסיימות.	צוותי המחלקה לשירותים חברתיים.	המחלקות לשירותים חברתיים כארגון ועובדי המחלקות.	קהלי יעד /יחידת ההתערבות
<ul style="list-style-type: none"> שעות הנחיה להובלת הקבוצה ניתן לעצב את אופי וסטינג הקבוצה בהתאם המשתתפים (לדוגמה קבוצה טיפולית, הדרכת הורים, עזרה עצמית וכד'). 	<ul style="list-style-type: none"> הדרכה ברוח מערך נושמים לצוותי המחלקה ו/או צוות המחלקה יחד עם צוות התכנית. הכשרות בנושאי מערך נושמים - פרדיגמה, התערבות מודעת עוני בתחומי הסיכון, תעסוקה, כלכלת המשפחה, מיצוי זכויות וכד'. יעוץ לעובדי תכניות מודל ד' שאין להם מרכז עוצמה בתחומי ההתערבות (תעסוקה, כלכלת המשפחה, מיצוי זכויות). 	<ul style="list-style-type: none"> הכשרה מלווה לצוות מוביל (2 נציגים) הנחייה יישובית תקציב פעולה תהליך רשותי - הכולל מיפוי ואפיון מצב המחלקה ביחס לפרדיגמה, תכנון ויישום תכנית עבודה לקידומה של המחלקה כפועלת לאור הפרדיגמה וכיותר מודעת עוני. 	מה ניתן
תקציב של 10,000 ₪ אותו ניתן לקחת במכפלות בהתאם לתכנון הקבוצה המדויק.	תקציב של 10,000 ₪ על בסיס תבנה תכנית מדויקת בהתאם לצרכי המחלקה מתוך האפשרויות לעיל.	<p>מחלקה מודעת עוני גדול</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 שעות הנחיה בשנה על ידי מנחה יישובי מטעם התכנית. הכשרה לצוות מוביל (2 נציגים). תקציב פעולה בסך 50,000 ₪. <p>מחלקה מודעת עוני קטן</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 שעות הנחיה בשנה על ידי מנחה יישובי מטעם התכנית. הכשרה לצוות מוביל (2 נציגים). תקציב פעולה בסך 25,000 ₪. 	תפוקות
בהתאם לתכנון המקצועי של הקבוצה.	בהתאם לתכנית שתבנה.	שלוש שנים. ארבעה חודשים ראשונים – התנעת התכנית, בחירת פרויקט וכתובת תכנית עבודה. משך הזמן – יישום תכנית העבודה, הערכה, ובעת הצורך גם עדכון התכנית בהתאם לצרכי המחלקה המשתנים.	משך ההתערבות
<ul style="list-style-type: none"> הגברת ההון החברתי המחבר של המשפחות. 	הרחבת מעגל מקבלי השירות המטופלים על פי עקרונות	<ul style="list-style-type: none"> הרחבת מעגל העובדים הסוציאליים במחלקה הפועלים על-פי עקרונות הפרדיגמה 	תוצאות מצופות (סופיות)

עמוד 187, מתוך 207 עמודים





תכניות משלימות			
פעילות קבוצתית למשפחות התכניות	תהליכי למידה במחלקה	מחלקה מודעת עוני	
• השגת תוצאות ההתערבות שהוגדרו לקבוצה הספציפית בהתאם לצרכי המשתתפים.	הפרדיגמה. והידע הנצבר במערך נושמים.	• הרחבת מעגל מקבלי שירות המטופלים על פי עקרונות הפרדיגמה.	
	• הרחבת מעגל העובדים הסוציאליים במחלקה הפועלים על-פי עקרונות הפרדיגמה. • הרחבת הידע של העובדים ביחס למענים בתחומי ההתערבות הייחודיים למערך.	הגברת האייגנטי של המחלקה - העצמת יכולתה של המחלקה למפות ולהעריך את מצבה, לשקול חלופות שונות, לבחור ולתעדף ביניהן.	צירי התערבות/תוצאות ביניים
רצף המתודות בהתערבות.	פרדיגמת עבודה סוציאלית מודעת עוני.	פרדיגמת עבודה סוציאלית מודעת עוני.	תפיסות ועקרונות מקצועיים
		אימוץ פרדיגמת ע"ס מודעת עוני כפרקטיקה מרכזית של המחלקות לשירותים חברתיים.	ביטוי למדיניות המשרד





נספח יז' 6' נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד





- הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
 3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
 4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם.
 5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
 6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
 7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
 8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יז'8. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יז'7) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק





- מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת א' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
 3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
 4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת א'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע





האישי של המשרד ולא ישיב לפניו מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפנייות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת א') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת א') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין





- הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____





תוספת א' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
- למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 **כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il**
- 10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.**
- 10.3 **למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.**





נספח יז'8 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1084/2024 כנספח יז'6.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הובהר לי כי איני רשאי לתת כל מענה נוסף או אחר בתשלום ללקוחות השירות ברשויות אותן ברשויות אותן אני מלווה (לכלל העובדים) / בכלל המערך (למנהל אזור) **[יש למחוק לפי העניין]**.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך שם מלא תפקיד חתימה





נספח יז'9 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יז'10 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלויי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יז'11 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, שמספרו 1084/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יז'12 נספח הצמדה

(סעיף 6.5 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין –
 - 2.3.1. **ביחס לרכיב הפעלת מלווה (לרבות שכר המלווה והתקורה לספק):** שכר המינימום.
 - 2.3.2. **ביחס ליתר רכיבי התמורה:** מדד המחירים לצרכן.
 - 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
 - 2.5. תדירות ההצמדה –
 - 2.5.1. **ביחס לרכיב הפעלת מלווה (לרבות שכר המלווה והתקורה לספק):** חודשית.
 - 2.5.2. **ביחס ליתר רכיבי התמורה:** רבעונית.
 - 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





נספח יז'13 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יז'10 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'11 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יז'14 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **14/11/2024** במענה למכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מחוזות/שזכיתם בהפעלתו/הפעלתם מכח מכרז זה הינו/הינם:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יז'10 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'11 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יז'13.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'7.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות)

עמוד 204, מתוך 207 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יז'9. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת א' לנספח יז'6.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- עמידת צוות התכנית בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.8 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יז'8 חתום:

- מנהל אזור: _____
- רכז אזור: _____
- יועץ כלכלת משפחה: _____
- יועץ תעסוקה: _____
- מלווה משפחות: _____

עמוד 205, מתוך 207 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1084/2024

□ מוביל תחום כלכלת משפחה / מיצוי זכויות בתכנית "מרכז עוצמה": _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1084/2024 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו- 14 נספחים להסכם, סך הכל 207 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ה', ה-10/10/2024.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

